

Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Владеть: навыками понимания современных изменений в столкновении современных цивилизаций и культур.

		ИД-2 _{УК-5} Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основы межкультурного разнообразия в обществе Уметь: учитывать межкультурное разнообразие в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками коммуникации в межкультурном пространстве
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины:

1. Введение. Основы исторического знания.
2. Древнейшая стадия истории человечества
3. Цивилизации Древнего Востока и Античности.
4. Христианская Европа, исламский мир и восточные цивилизации в Средние века.
5. От древней Руси к России. Образование единого Российского государства.
6. Начало нового времени. Страны Европы, Востока и Северной Америки в XVI – XVIII в.
7. Россия в XVI – XVIII вв.
8. Страны Европы и Америки в XIX в. Страны Востока в период колониализма.
9. Социально-экономическое развитие России в XIX веке. Успехи и неудачи внешней политики.
10. Мир на рубеже XIX – XX вв. Обострение противоречий. Первая мировая война.
11. Россия в начале XX века и в 1917 году.
12. Страны Западной Европы, Азии и США в 1918– 1939 гг.
13. Россия в 1918-1941 гг.
14. Вторая Мировая война. СССР в годы Великой Отечественной войны.
15. Международные отношения и развитие мира во второй половине XX века.
16. СССР в 50-60 гг. «Холодная война».
17. Мир на рубеже тысячелетий.
18. Распад СССР. Россия в эпоху глобализации

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 69(48) часов из них: лекции - 18(18) часа, практические занятия - 36(18) часа.

2. Самостоятельная работа - 75(96) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 48(69) часа и на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.О.02 Философия

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности. Выработать навыки применения современных методов исследования. Научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота. Усвоить методологию конкретных информационных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Владеть: навыками понимания современных изменений в столкновении современных цивилизаций и культур.
		ИД-2 _{УК-5} Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основы межкультурного разнообразия в обществе Уметь: учитывать межкультурное разнообразие в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками коммуникации в межкультурном пространстве

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4.Содержание дисциплины

1. Философия, ее проблемы и роль в обществе.
2. Философия Древнего Мира.
3. Философия средневековья и эпохи Возрождения.
4. Философия Нового времени.
5. Русская философия.
6. Философия в 20 веке.
7. Проблема человека в традициях европейской классической философии.
8. Человек в неоклассической философии 20 в.
9. Общество, история в традициях классической, рационалистической философии.
10. Общество, история в неоклассической философии 20 в.
11. Философская футурология.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 59(38) часов из них: лекции - 18(18) часа, практические занятия - 36(18) часа.

2. Самостоятельная работа - 49(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 44(65) часа, и на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.О.03 Физическая культура и спорт

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 <small>УК-7</small> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 <small>УК-7</small> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1.** Физическая культура в общественной и профессиональной подготовке студентов.
- Раздел 2.** Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по легкой атлетике и атлетической гимнастике.
- Раздел 3.** Социально-биологические основы физической культуры.
- Раздел 4.** Здоровый образ жизни и средства регулирования работоспособности.
- Раздел 5.** Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по баскетболу.
- Раздел 6.** Педагогические основы физического воспитания, общая и специальная физическая подготовка.
- Раздел 7.** Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль.
- Раздел 8.** Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по волейболу.
- Раздел 9.** Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
- Раздел 10.** Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.
- Раздел 11.** Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц-72/2, по очной и заочной формам

обучения,

1. Контактная работа 46 (12) часов в том числе: лекции - 18 (2) часов, практические занятия - 18 (8) часа;

2. Самостоятельная работа 26(60) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 16(55) часа, подготовку к промежуточной аттестации – 10(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями о средствах и методах защиты человека и природной среды от негативных факторов природного и техногенного происхождения и формирование соответствующих практических навыков.

Основными задачами дисциплины являются:

- научить выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;

- научить создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- выработать навыки и умения использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

- выработать навыки и умения обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;

- подготовить к участию в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
------------------------	---------------------------------	---	--

<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1 ук-8 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>ИД-2 ук-8 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>Знать: способы применения теоретических и практических знаний и навыков для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Уметь: применять теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: навыками применять теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Знать: как осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>Уметь: осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>Владеть: навыками осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>
--------------------	---	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Введение. Теоретические основы безопасности труда
2. Правовые и организационные основы безопасности труда.
3. Основы производственной санитарии.
4. Основы техники безопасности.
5. Основы пожарной безопасности
6. Введение. Классификация ЧС.
7. Организационная структура РСЧС. Роль и задачи ГО
8. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Источники военных ЧС.
11. Основы защиты населения и территорий в ЧС.
12. Устойчивость функционирования объектов экономики

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов их них: лекции – 18(18) часа, практические занятия

– 36(18).

2. Самостоятельная работа 13 (34) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка - 8(29) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.О.05 Психология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для установления и поддержания конструктивных отношений с людьми, эффективного делового и межличностного общения в разноплановых ситуациях, успешной профессиональной и иной деятельности в различных социальных группах.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	ИД-1УК-6. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знать: особенности управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования Уметь: оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы. Владеть: навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования
		ИД-2УК-6. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знать: принципы развития непрерывного образования и саморазвития на его основе. Уметь: выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. Владеть: навыками выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных	ИД-1УК-9. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	Знать: базовые дефектологические особенности в социальной и профессиональных сферах Уметь: осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Владеть: навыками использования базовых

	х сферах		дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах
		ИД-2УК-9. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<p>Знать: особенности планирования профессиональной деятельности с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> <p>Уметь: содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии.

Тема 2. Психические познавательные процессы.

Тема 3. Эмоционально-волевая сфера человека.

Тема 4. Психология личности и малых групп.

Тема 5. Межличностные отношения и общение.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов из них: лекции - 18(18) часа, практических занятий – 36(18) час.

2. Самостоятельная работа 49(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 44(65) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.О.06 Русский язык и культура речи

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями

речевого и неречевого поведения;

- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки;
- некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;

Такая ориентация процесса обучения делает необходимым обращение к различным направлениям научных исследований в языкознании: психолингвистике, функциональной стилистике, стилистике текста, практической стилистике, исследованиям по риторике, ораторскому искусству и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знать: стили и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили и средства взаимодействия в общении Владеть: навыками взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		ИД-2 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знать: как вести деловую переписку Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Владеть: навыками деловой переписки
		ИД-3 _{УК-4} Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знать: ведение диалога для сотрудничества в профессиональной сфере Уметь: строить диалог в социальной и профессиональной сферах. Владеть: навыками умения ведения диалога

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса
2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Нормы речевого общения.
3. Функциональные стили русского литературного языка
4. Современная коммуникация и правила речевого общения

5. Ораторское искусство и культура публичной речи
6. Речевой этикет

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 59(56) часов из них: лекции - 18(18) часа, практические занятия - 36(36) часа.

2. Самостоятельная работа - 49(52) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 44(47) часа, и на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.О.07 Микроэкономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний о субъектах экономики, явлениях и процессах экономической жизни общества, о методах и инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем

Задачами дисциплины является:

- выяснение общих закономерностей экономической организации общества;
- изучение сущности и формы собственности;
- понимание сущности современного рыночного хозяйства, изучение функций и структуру рынка, особенности формирования рыночных отношений в современной России;
- рассмотрение категории спроса и предложения, понять закономерности установления рыночного равновесия;
- формирование представлений о закономерностях потребительского поведения;
- изучение системы факторов производства и выявление закономерностей поведения производителя на основе анализа издержек производства;
- изучение закономерностей формирования рынков факторов производства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.</p> <p>Уметь: рассматривать и анализировать информацию, необходимую для принятия надлежащих экономических решений.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.</p> <p>Знать: объективные основы составления экономических планов.</p> <p>Уметь: решать типичные задачи, связанные с составлением планов и</p>

		<p>экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>ИД-3 ук-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>применять их при решении созданные в организации стандарты.</p> <p>Владеть: навыками и опытом личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами</p> <p>Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует финансовые риски</p> <p>Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические финансовые риски.</p>
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Микроэкономика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Введение в экономическую теорию
2. Институциональные основы функционирования рыночной экономики
3. Рынок, товарное производство, деньги
4. Спрос, предложение и рыночное равновесие
5. Теория потребительского выбора
6. Издержки производства и прибыли
7. Конкурентная структура рынка: совершенная конкуренция
8. Монополистическая конкуренция
9. Олигополия
10. Монополия
11. Экономическая теория прав собственности
12. Теория функционирования рынков факторов производства
13. Рынок труда
14. Рынок капитала
15. Рынок земли. Рентные отношения
16. Рынок информационных ресурсов
17. Теория фирмы
18. Риски, неопределенность, асимметрия информации

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов из них: лекции - 38(18) часа, практические занятия – 36(36) час.

2. Самостоятельная работа 93(114) часа, из них 66(87) на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.О.08 Математика

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по курсу высшей математики с усилением прикладной направленности; обучение основам линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач в области управления, экономики, финансов и бизнеса.

Задачами дисциплины являются:

- развитие навыков современных видов математического мышления, умения логически мыслить;
- освоение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности;
- обучение возможностям применения методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{ук-1} Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		ИД-2 _{ук-1} Разрабатывает варианты решения проблемных ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Владеть: навыками нахождения необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
Знать: методы разработки вариантов решения проблемных ситуации на основе критического анализа доступных источников информации			
			Уметь: определять, интерпретировать и ранжировать варианты решения проблемных ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
			Владеть: навыками определения, интерпретирования и ранжирования варианты решения проблемных ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		ИД-3 _{ук-1} Выбирает оптимальный	Знать: методы выбора оптимального варианта

		вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	решения задачи, аргументируя свой выбор
			Уметь: использовать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
			Владеть: навыками использования оптимального варианта решения задачи, аргументировать свой выбор

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия
2. Дифференциальное и интегральное исчисление
3. Дифференциальные уравнения

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. **Контактная работа** 87(66) часов из них: лекции - 36(18) часа, практика – 36(36) часа.

2. **Самостоятельная работа** 93(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим работам - 66(87) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.О.10 Макроэкономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является расширение базовых теоретических знаний в области экономики, необходимых для понимания современных тенденций развития национальных экономических систем, актуальных проблем мирового хозяйства, а также формирование практических навыков анализа макроэкономической статистики по Российской Федерации и странам мира.

Задачами дисциплины является:

- сформировать навыки анализа, истолкования и описания макроэкономических процессов;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по макроэкономическим вопросам;
- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений.
- дать углубленные представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики;
- содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа экономических проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------

УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов. Уметь: рассматривать и анализировать информацию, необходимую для принятия надлежащих экономических решений. Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне.
		ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Знать: объективные основы составления экономических планов; Уметь: решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; Владеть: навыками и опытом личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		ИД-3 _{УК-10} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует финансовые риски Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические финансовые риски.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Макроэкономика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Предмет, цели и инструменты макроэкономики
2. Народнохозяйственный кругооборот и национальное счетоводство
3. Общее макроэкономическое равновесие: модель AD-AS
4. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Кейнсианская модель доходов и расходов
5. Экономический рост и структурные изменения. Теории экономического роста
6. Циклический характер развития рыночной экономики
7. Инфляция и инфляционное регулирование
8. Безработица. Государственное регулирование занятости
9. Роль государства в экономике и социальная политика

10. Финансовая система и Фискальная (бюджетно - налоговая) политика
11. Теоретические основы кредитно-денежной политики.
12. Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства в закрытой экономике
13. Модель большой открытой экономики. Торговая политика
14. Платежный баланс и проблема внешнеэкономического равновесия
15. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 105(84) часов из них: лекции - 36(36) часа, практические занятия – 54(36) час.

2. Самостоятельная работа 75(96) часа, из них 48(69) на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.О.11 Теория вероятностей и математическая статистика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по теории вероятностей и математической статистике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

Развитие понятийной теоретико-вероятностной базы и формирование уровня алгебраической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и ее понимания.

Задачами дисциплины является изучение:

- основы теоретико-вероятностного и статистического аппарата;
- методов решения экономических задач методами теории вероятностей и математической статистики;
- навыков работы со специальной математической литературой.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 опк-2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	Знать: методы эффективного использования поиска и корректного осуществления анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач
			Уметь: использовать эффективно поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач

			<p>Владеть: навыками эффективного использования поиска и корректного осуществления анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p>
		<p>ИД-2_{ОПК-2} Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными</p>	<p>Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий</p> <p>Уметь: использовать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий</p> <p>Владеть: навыками методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий</p>
<p>ПК-7</p>	<p>Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК</p>	<p>Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК</p> <p>Уметь: использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК</p> <p>Владеть: навыками статистических и других методов в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной</p>

			деятельности при проведении исследований в АПК
		ИД-2_{ПК-7} Применяет основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности	Знать: основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности
			Уметь: использовать основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности
			Владеть: навыками основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4.Содержание дисциплины

1. Случайные события
2. Основные теоремы теории вероятностей
3. Независимые испытания
4. Дискретная случайная величина
5. Непрерывная случайная величина
6. Виды распределений
7. Выборочный метод
8. Статистическое оценивание
9. Статистическая проверка статистических гипотез
10. Корреляционно-регрессионный анализ

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. **Контактная работа** 87(66) часов из них: лекции - 36(18) часа, практика – 36(36) час.

2. **Самостоятельная работа** 93(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим работам - 66(87) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.О.12 Теория управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности,

этапах и путях его становления и развития и практических навыков в области управления, знаний и практических навыков принятия эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы управления как явления присущего всем видам организованных систем;
- обучить методам управления; процессу принятия управленческих решений;
- приобрести практические навыки в использовании современных методик направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решения руководителя;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знать: источники необходимой информации для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Уметь: находить необходимую информацию для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения проблем теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		ИД-2 _{УК-1} . Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать: алгоритм разработки вариантов решения проблемной ситуации теории управления на основе критического анализа доступных источников информации. Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации теории управления на основе критического анализа доступных источников информации. Владеть: алгоритмом решения проблемной ситуации теории управления на основе критического анализа доступных источников информации.
		ИД-3 _{УК-1} . Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: алгоритм выбора оптимального варианта решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор. Уметь: выбирать оптимальный вариант решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор. Владеть: алгоритмом выбора оптимального варианта решения аргументируя свой выбор.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе»

4. Содержание разделов дисциплины

1. Сущность и содержание теории управления
2. Система управления
3. Эволюция управленческой мысли
4. Общие функции управления
5. Внутренняя и внешняя среда в управлении
6. Мотивация как функция управления
7. Организационные формы и структуры управления
8. Общенаучные методы теории управления
9. Руководство: власть и лидерство
10. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера
11. Понятие и классификация управленческих решений
12. Методология и организация процесса разработки управленческого решения
13. Коммуникация в процессе управления
14. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса
15. Управление конфликтами и стрессами
16. Государственная служба, управление и этика
17. Эффективность управления
18. Управление нововведениями и развитием теории управления

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 123 (68) часов из них: лекции- 54 (18) часов, практических занятий - 54 (36) часов;

2. Самостоятельная работа 71 (126) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов. Аттестация – курсовая работа и экзамен.

Б1.О.13 Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

- формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачами дисциплины является изучение:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;

- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	ИД-1 УК-4. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках	Знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Уметь: использовать иностранный

	<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>ИД-2 <small>ук-4.</small> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.</p> <p>ИД-3 <small>ук-4.</small> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИД-4 <small>ук-4.</small> Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p>	<p>язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; выразить коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации.</p> <p>Владеть: выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки бизнеса.</p> <p>Знать: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности</p> <p>Уметь: понимать монологические высказывания и различные: виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи.</p> <p>Владеть: извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.</p> <p>Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.</p> <p>Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; достаточные для повседневного и делового профессионального общения</p> <p>Знать: языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально - деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p> <p>Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками использования</p>
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе»

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Фонетические особенности английского языка.

Раздел 2. Артикли, имя существительное, множественное число сущ. Все виды местоимений, 4 типа чтения. имя сущ., предлоги, местоимения. Спряжение глагола to be, to have.

Раздел 3. 4 типа вопросов, отриц. форма повелительного наклонения. Порядок слов в англ. предложении.

Раздел 4. Текст: «Why we Learn Foreign Languages», образование и употребление Present Simple, Present Cont. tense. Topic «Мы изучаем языки».

Раздел 5. Текст: «My sister learns foreign languages», Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to; вопросы к подл. Topic: «At the English lesson».

Раздел 6. Текст «The Working Day of an Engineer». Объектный падеж местоимений. Topic: «My working day».

Раздел 7. Текст: «My Friend is a Children's Doctor Now», Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite tense, Possessive case of nouns. Topic: «My future profession».

Раздел 8. Текст: «My Last Week – End»; Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; Topic: «My free time»

Раздел 9. Текст: «My Friend's Family»; глагол to have и to have got, местоимения some и any; Topic: «My Family»

Раздел 10. Текст: «My house»; Оборот there +be в Present, Past и Future Indefinite. Topic: «Hobby». **Раздел 11.** Text: Budapest»; Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping». **Раздел 12.** Text: «A teenage genius»; модальный глагол can (to be able to). Text: «Androcles and the Lion»; Грамматика – Страдательный залог (The Passive Voice).

Раздел 13. Texts: «A carrier in Hollywood»; Present Perfect Tense; Topic: «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland». Text: «Boy's theater at river mouth»; Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Раздел 14. Text «From Autobiography»; выражение долженствования в английском языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend».

Раздел 15. Text «Old country advice for the American traveler»; Future Indefinite Tense. Topic: «Traveling».

Раздел 16. Text «A visit to a big house»; Согласование времен; Topic: «Washington».

Раздел 17. Text 1. What should a modern accountant be like? Text 2. The association of chartered certified accountant. Grammar study: Simple forms

Раздел 18. Text 1. The Birth of accounting in Russia. Text 2. The first book on bookkeeping in the Russian language. Grammar study: Complex object.

Раздел 19. Text 1. The Nature and purpose of accounting. Text 2. Desirable qualities of financial information. Grammar study: Participle forms

Раздел 20. Text 1. Conventions of accounting. Text2. The types and the titles of accounts. Grammar study: modal verbs

Раздел 21. Text 1. The Balance Sheet. Grammar study: Comparisons and contrasts. Text 2. Accounting Communications through financial statement. Grammar study: subjunctive mood forms

Раздел 22. Text 1. Management accounting. Text 2. Accounting for transactions in foreign currencies. Text 3. What is auditing. Grammar study: types of Subordinate Clauses

Раздел 23. Text 1. Legal base and formal directives for accounting and reporting in Russia. Text 2. Some specific features of accounting in Russia. Grammar study: Gerund forms

Раздел 24. Accounting in the future. Text 1. Accounting profession: the past and the present. Text 2. The economist versus the accountant. Grammar study: Substitutes for Nouns. Text 3. Financial Accounting. Grammar study: Passive voice. Vocabulary

Раздел 25. Text: What is management? Supervision. Strategic management thinking. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Раздел 26. Text: Sources of money. Grammar: Subjunctive mood. Revision: Конструкция there is/are; местоимения some, any. Text: Accounting and bookkeeping Commercial papers. Grammar: Модальные глаголы: should, ought to, need, dare. Revision: must, can, may

Раздел 27. Text: Key traits of successful leaders. Grammar: Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”. Revision: Существительное в функции определения; Видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). **Раздел 28.** Text: Business documents. Grammar: Образование множественного числа у существительных греческого и латинского происхождения

Раздел 29. Text: Forms of business organization. Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив» (способы перевода). Revision: Значение слова as и сочетаний с ним. Text: Production management

Раздел 30. Grammar: Придаточные предложения сравнения (способы перевода). Revision: Вопросительные предложения в различных временах действительного и страдательного залогов; Употребление слов most, much; Степени сравнения прилагательных и наречий. Text: Marketing management. Grammar: Степени сравнения прилагательных и наречий.

Раздел 31. Texts: Personnel management. Grammar: Конверсия; Предложения времени и условия (способы перевода). Revision: Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залогах.

Раздел 32. Text: The recruitment process. Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге; Два варианта перевода “to be + инфинитив” (способы перевода). Revision: Модальные глаголы в действительном залоге (глаголы долженствования). Text: Advertising. Grammar: The adverbial modifier.

Раздел 33. Text: Performance managements. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм (способы перевода). Revision: Отглагольное существительное

Раздел 34. Text: Getting a job. Grammar: One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции (способы перевода). Revision: Причастие I и причастие II и их функции в английском языке. Text: General business planning. Grammar: The Subject. Text: Financial management. Financial management planning. Grammar: Сложное дополнение

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -288/8, в том числе по очной (очно - заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 151(68) часов из них:

Практические занятия - 126(126) часа.

2. Самостоятельная работа 110(193) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 73(161) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 37(32) часа. Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.О.14 «Введение в информационные технологии»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами современных информационных систем. В рамках изучения

дисциплины у студентов формируются теоретические знания и практические навыки по инструментальным средствам программного обеспечения. Студенты изучают на практике виды информационных технологий.

Задачами дисциплины является:

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области информационных технологий;
- ознакомление и овладение изучение прикладных программ и приобретение навыков их использования в технологии общественного питания;
- приобретение навыков работы с технологиями компьютерных сетей, Интернет и разработки WEB страниц.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<p>ИД-1_{ОПК-5} Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.</p> <p>ИД-2_{ОПК-5} . Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных</p>	<p>знать: математические методы, программирование, алгоритмизацию и основные принципы работы с данными; уметь: применять информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; владеть: навыками использования программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p> <p>знать: возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации; уметь: применять современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач; владеть: навыками использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач</p>

		задач.	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств; ИД-2 _{ОПК-6} Использует современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	знать: структуру и принципы работы современных информационных технологий; уметь: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности знать: современные информационные технологии; уметь: использовать современные информационные технологии; владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в информационные технологии» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе»

4. Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Введение в информационные технологии.
- Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение ЭВМ.
- Раздел 3. Использование интегрированных программных пакетов.
- Раздел 4. Распределенная обработка информации. Базы данных.
- Раздел 5. Компьютерные сети.
- Раздел 6. Работа с профильным программным обеспечением. Язык HTML.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе, по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов, из них: лекции – 18(18) часов, практические занятия – 36(18) часов.
2. Самостоятельная работа 49(70) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным занятиям 44(65) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5). Аттестация – зачет.

Б1.О.15 Экономическая (бизнес-) статистика

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения комплексного статистического анализа закономерностей и процессов, связанных с организацией и осуществлением бизнес -процессов, включая оценку ее результатов и коммерческой

эффективности, так и управленцев, занимающихся предпринимательской деятельностью и работающим во всех сферах национальной экономики, так как анализ является одной из основных функций управления в государственной сфере и бизнесе хозяйственными системами.

Задачами дисциплины является изучение:

- ознакомление с современной статистической методологией наблюдения, измерения и анализа экономической (бизнес-) статистики;

- овладение навыками осмысленного и обоснованного применения современной статистической методологии исследования экономических бизнес процессов в конкретных условиях места и времени;

- развитие способности к получению, систематизации, обобщению, комплексному анализу и критическому осмыслению информации, необходимой для изучения экономических и финансовых явлений и процессов в бизнес- структурах, постановке управленческих задач и выбору путей и методов их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Уметь: применять методы поиска анализа и синтеза информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеть: практическими навыками поиска и синтеза информации
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 _{ОПК-2} Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Уметь: применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, Владеть: навыками использования современных цифровых технологий, цифровых средств, при анализе и передачи информации и алгоритмом работы с данными полученными из различных источников.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая (бизнес-) статистика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе»

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы экономической (бизнес-) статистики.

Раздел 2. Статистика предприятий и предпринимательства.

Раздел 3. Статистика рынка труда.

Раздел 4. Статистика издержек производства.

Раздел 5. Система национальных счетов.

Раздел 6. Статистика национального богатства.

Раздел 7. Статистика инфляции и цен в бизнес -сфере.

Раздел 8. Статистика денежного обращения в условиях цифровизации.

Раздел 9. Статистика эффективности функционирования предприятий и организации.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(56) часов из них: лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов;

2. Самостоятельная работа 103(124) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям 98(119) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет (с оценкой).

Б1.О.16 Финансовый учет

1.Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта, умение читать и анализировать бухгалтерскую отчетность, а также использовать учетную информацию для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о сущности, функциях и принципах бухгалтерского учета, о понятиях предмета, объекта и метода бухгалтерского учета, о назначении счетов, двойной записи, балансового обобщения, документации и документооборота;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению поставленных целей;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- подготовка и представление финансовой информации и бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК – 5	Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	ИД-1ПК-5 Способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации Уметь: давать правовую оценку хозяйственных ситуаций Владеть: инструментальными средствами бухгалтерского учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

		<p>ИД-3ПК-5 Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации</p> <p>ИД-4ПК –5 Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: аналитическое обеспечение системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Уметь: проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных.</p> <p>Владеть: информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Знать: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности</p> <p>Уметь: использовать техники финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Владеть: методами финансового учета, основанных на стандартных и общепринятых принципах ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской информации</p>
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый учет» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе»

4. Содержание дисциплины

1. Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета
2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись
3. Документирование и инвентаризация
4. Организация бухгалтерского учета
5. Учет денежных средств и расчетов
6. Учет материально-производственных запасов
7. Учет основных средств и НМА
8. Учет капитала и финансовых результатов
9. Бухгалтерская финансовая отчетность

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов из них: лекции - 36(18) часа, практические занятия – 36(18) часа.

2. Самостоятельная работа 67(106) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 52(91) часа, на выполнение реферата – 10(10)часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.О.17 Деловые коммуникации

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

Задачами дисциплины является изучение:

- базисных знаний о природе и сущности общения;
- навыков общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;
- психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- видов деловой переписки (включая международную);
- технологий деловых коммуникаций;
- методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- вопросов делового этикета и атрибутов делового общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1_{УК-4}. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИД-5_{УК-4}. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p>	<p>Знать: базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения</p> <p>Уметь: оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения</p> <p>Владеть: приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера</p> <p>Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий</p> <p>Уметь выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием</p>

			дистанционных технологий Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе»

4. Содержание дисциплины

1. Общение, его сущность, структура, виды и функции
2. Характеристики делового общения
3. Социально-психологические аспекты делового общения
4. Технологии делового взаимодействия
5. Стратегии устных деловых коммуникаций
6. Стратегии письменных деловых коммуникаций
7. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика
8. Национальные особенности деловых коммуникаций
9. Этикет и протокол официальных мероприятий

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(66) часов из них: лекции - 36(18) часа, практических занятий – 36(36) час.

2. Самостоятельная работа 67(78) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 40(51) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.О.18 Менеджмент: концепции и технологии 21 века

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучаемых системного представления о проблемах и задачах, с которыми сталкивается менеджмент в XXI веке в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной и технологической сферах.

Задачами дисциплины является:

- изучение базовых представлений о новой парадигме менеджмента в XXI веке.
- ознакомление с наиболее заметными практикоориентированными концепциями и моделями современного менеджмента.
- формирование представлений об особенностях построения организаций в XXI веке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном	ИД-1опк ₁ . Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и	Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения новых задач управленческой деятельности, вытекающих из концепций и технологий

	уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	<p>управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p> <p>ИД-2опк₁. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>менеджмента 21 века Уметь: пользоваться терминами, основными понятиями, подходами, моделями экономической, организационной и управленческой теорий, анализировать деятельность компаний в контексте решения задач управленческой деятельности исходя из основных положений современных концепций и технологий менеджмента 21 века Владеть: терминами, основными понятиями, подходами, моделями экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности, вытекающих из концепций и технологий менеджмента 21 века.</p> <p>Знать: корректную постановку профессиональных задач, определяемых технологиями и концепциями менеджмента 21 века, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. Уметь: корректно ставить профессиональные задачи, исходя из технологий и концепций современного менеджмента, используя категориальный аппарат, экономической, организационной и управленческой теории. Владеть: корректной постановкой профессиональных задач менеджмента, выдвинутых технологиями и концепциями менеджмента 21 века, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p>
--	---	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент: технологии и концепции 21 века» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе»

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Новая парадигма менеджмента

Тема 1. Особенности менеджмента в эпоху глобализации

Тема 2. Новейшие тенденции в менеджменте

Тема 3. Новые требования к работе менеджера

Тема 4. Процессы менеджмента.

Раздел 2. Современные концепции менеджмента

Тема 5. Принципы системного мышления менеджера

Тема 6. Роль лидерства в современных концепциях менеджмента

Тема 7. Стратегии совершенствования в современных концепциях

Раздел 3. Организации 21 в.

Тема 8. Контекстуальные факторы, воздействующие на организации 21 в.

Тема 9. Управление организационными изменениями

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87 (66) часов из них: лекции- 36 (18) часов, практических занятий - 36 (36) часов;

2. Самостоятельная работа 57(78) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов. Аттестация – экзамен.

Б1.О.20 Финансовый менеджмент

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

Задачами дисциплины является изучение:

- теоретических основ финансового менеджмента и современных методик оценки эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- принципов организации и системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- методик анализа стоимости и структуры капитала, а также классификации методов оценки финансовых вложений и финансовых активов;
- планирования и прогнозирования денежных потоков,
- систем управления основным и оборотным капиталом;
- методов обоснования финансовой стратегии и бизнес-процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1 _{ОПК-3} Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	Знать: основные направления деятельности в области управления финансами с учетом стратегии развития организаций различных форм собственности. Уметь: анализировать и принимать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. Владеть: навыками разработки обоснованных оперативных решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
		ИД-2 _{ОПК-3} . Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Знать: методы анализа информации и оценки факторов внешней и внутренней среды организации с целью оптимизации бизнес-процессов. Уметь: использовать современное программное обеспечение и экономико-математические методы в процессе обоснования и реализации финансовых управленческих решений для оценки их эффективности. Владеть: методиками расчета показателей, анализа, обоснования управленческих решений в соответствии с финансовой стратегией и оценки бизнес-процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание дисциплины

1. Теоретические основы финансового менеджмента
2. Информационное обеспечение финансового менеджмента
3. Базовые концепции финансового менеджмента
4. Управление финансовыми рисками
5. Управление финансовыми ресурсами
6. Управление инвестициями и инвестиционными проектами
7. Цена и структура капитала
8. Дивидендная политика
9. Управление ценами на предприятии
10. Управление текущими издержками
11. Управление оборотными активами
12. Управление финансированием текущей деятельности предприятия
13. Банкротство и финансовая реструктуризация
14. Международные аспекты финансового менеджмента

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов из них: лекции - 36(18) часа, практические занятия – 36(36) час.

2. Самостоятельная работа 93(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 66(87) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.О.21 Управленческий учет

1.Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для построения действенной системы управленческого учета на предприятиях, что содействует повышению эффективности производственной и коммерческой деятельности, усилению контроля, аналитичности и достоверности исчисляемых показателей и более полному выявлению и использованию резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах формирования;

- изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;

- освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;

- приобретение навыков формирования и представления информации управленческого учета для принятия и оценки эффективности управленческих решений различных уровней управления.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды	Наименование	Код и наименование	Результаты обучения
------	--------------	--------------------	---------------------

компетенции	компетенции	индикатора достижения компетенции	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных-аналитических систем	<p>ИД-1опк-2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>ИД-2опк-2 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты используемые в бухгалтерском управленческом учете; современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью; основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса.</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>Владеть: приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.</p> <p>Знать: концепции классификации производственных затрат, терминологии и модели; маржинальный метод в управлении предприятием; бюджетное планирование и контроль.</p> <p>Уметь: разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации; формировать сметы затрат и доходов центров ответственности; составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.</p> <p>Владеть: приемами управленческого анализа; техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования; анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места</p>

		различных источников данными	управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.
--	--	------------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание дисциплины

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета
2. Концепция, терминология и классификация издержек предприятия
3. Учет производственных запасов предприятия
4. Формирование себестоимости продукции
5. Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета
6. Организация системы управленческого учета на предприятии
7. Бюджетирование и внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета
8. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике
9. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов из них:

лекции - 36(18) часа, практические занятия – 36(18) часа.

2. Самостоятельная работа 67(106) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 52(91) часа, на выполнение реферата – 10(10) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.О.22 Лидерство и управление командой

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и управления командой, формирование комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.

Задачами дисциплины является:

- ознакомление студентов с существенными характеристиками социального лидерства и особенностями его проявления в командной деятельности;
- овладение необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и управления командой;
- изучение современных методов управления командой, используемых в работах отечественных и зарубежных исследователей;
- формирование научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3} . Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. ИД-2 _{УК-3} . Применяет методы командного взаимодействия.	<p>Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций с позиций лидерства и управления командой</p> <p>Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации, определяя свою роль в команде.</p> <p>Владеть: основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций с позиций лидерства и управления командой</p> <p>Знать: теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные методы группового взаимодействия.</p> <p>Уметь: применять методы командного взаимодействия при реализации роли лидера и управлении командой.</p> <p>Владеть: методами командного взаимодействия при реализации своей роли в социальном взаимодействии и управлении командой.</p>
------	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Лидерство и управление командой» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия лидерства и управления командой

1. Личность как ключевой элемент организации
2. Понятие малой группы
3. Общее понятие о лидерстве

Раздел 2. Теории лидерства и управления командами

4. Управление неформальными группами
5. Основные теории лидерства.
6. Управление командами

Раздел 3. Роль лидера в управлении и повышении эффективности команды

7. Особенности деятельности команд разных видов в организациях
8. Роль лидера в процессе формирования и управления командой
9. Повышение эффективности деятельности команды

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77 (38) часов из них: лекции- 36 (18) часов, практических занятий - 36 (18) часов;

2. Самостоятельная работа 67 (106) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.О.23 Корпоративное управление

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение у обучающихся знаний о теоретических основах корпоративного управления, а также формирование практических навыков ведения корпоративного управления. Кроме того, изучение основ корпоративной культуры, как части успешного корпоративного управления внутри компании, позволит студентам получить большее понимание о роли взаимоотношений управленцев и персонала.

Задачами дисциплины является изучение:

- специфики корпоративного взаимодействия и управления, основных понятий дисциплины, закономерностей взаимодействия субъектов в корпоративной системе;
- моделей и подходов теории корпоративного взаимодействия для решения задач, связанных с организацией корпоративного управления и их применение в управлении корпорацией;
- практических приемов влияния на организационное поведение и управления компанией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1опк.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ИД-2опк.1. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач корпоративного управления. Уметь: пользоваться терминами, основными понятиями, подходами, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач корпоративного управления Владеть: терминами, основными понятиями, подходами, моделями экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач корпоративного управления. Знать: корректную постановку профессиональных задач корпоративного управления, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории Уметь: корректно ставить профессиональные задачи в области корпоративного управления, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. Владеть: постановкой профессиональных задач корпоративного управления, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративное управление» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение. Основы корпоративного управления

1. Введение в курс «корпоративное управление»
2. Эволюция теорий корпоративного управления
3. Модели и современная практика корпоративного управления

Раздел 2. Особенности функционирования корпораций в России

4. Специфика и механизм функционирования корпораций.
5. Органы управления корпорацией
6. Раскрытие информации

Раздел 3. Проблемы и перспективы корпоративного управления

7. Корпоративные конфликты

8. Финансовые аспекты корпоративного управления

9. Корпоративная культура.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77 (56) часов из них: лекции- 36 (18) часов, практических занятий - 36 (36) часов;

2. Самостоятельная работа 67 (88) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.О.24 Маркетинг

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики современного маркетинга.

Задачами дисциплины является:

– ознакомить учащихся с теоретическими положениями маркетинга и целями исследования рынков и рыночных процессов;

– привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению рыночных расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации;

– выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя метод кейс и метод деловых игр;

– сформировать представление о современных проблемах рынка и путях их решения;

– развить навыки профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК – 4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-1 _{ПК-4} Умеет использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Знать: виды маркетинговой информации Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований Владеть: методами анализа операционной деятельности и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание дисциплины

1. Сущность, принципы и функции маркетинга

2. Система маркетинговой информации и ее составляющие

3. Маркетинговые исследования как основа определения рыночных возможностей предприятия

4. Сегментация рынка и позиционирование товара в маркетинге

5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей
6. Формирование товарной политики предприятия
7. Ценовая политика в маркетинге
8. Сбытовая политика предприятия
9. Формирование коммуникативной политики предприятия

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(48) часов из них: лекции - 36(18) часа, практических занятий – 36(18) час.

2. Самостоятельная работа 57(96) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 30(69) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.О.25 Управление человеческими ресурсами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков анализа современной концепции управления человеческими ресурсами как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации.

Задачами изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- формирование представлений о сущности управления человеческими ресурсами, роли кадровой политики в системе управления организацией;
- изучение вопросов профессионального отбора работников, их обучения, повышения квалификации, профессионального продвижения;
- раскрытие сущности и особенности отношений в организации, участия персонала в управлении; проблем, связанных с «человеческим фактором» при анализе конкретной ситуации;
- приобретение основополагающих знаний в области государственной политики занятости, регулирования социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине

ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-2 ПК-4 Способностью поводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства; закономерности групповой динамики и принципы формирования команды; принципы и методы проведения аудита человеческих ресурсов; формы и методы привлечения и профессионального отбора персонала; способы формирования кадрового резерва. Сущность и методы управления персоналом с учетом социально-психологических и культурных особенностей, планирование и организацию работы коллектива. Уметь: применять положения основных теорий мотивации к практике управления; учитывать закономерности групповой динамики и принципы формирования команды в практике управления; выбирать оптимальные методы при проведении аудита человеческих ресурсов. Эффективно организовать командную работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть: методами мотивации; технологиями формирования команды; методами проведения аудита человеческих ресурсов. Методами создания командной работы, методами формирования организационной культуры, навыками оценки качества принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов.
------	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Формирование человеческих ресурсов организации

1. Теоретические основы управления персоналом и человеческими ресурсами
2. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами
3. Планирование персонала в организации
4. Подбор и отбор персонала
5. Адаптация персонала
6. Методы и стили управления
7. Кадровый потенциал организации

Раздел 2. Развитие человеческих ресурсов организации

8. Мотивация трудовой деятельности
9. Обучение и развитие персонала организации
10. Оценка и аттестация персонала
11. Управление деловой карьерой работников
12. Организационная культура и управление персоналом
13. Управление персоналом в кризисных условиях
14. Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов, из них: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36(36) часов.

2. Самостоятельная работа 93(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 66 (87) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 27(27) часов. Аттестация – экзамен.

Б1.О.26 Предпринимательство

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний об организационно-экономических и правовых основах предпринимательской деятельности и практических навыков принятия экономически обоснованных решений в сфере бизнеса.

Задачами дисциплины является изучение:

- овладение методиками обоснования и принятия предпринимательских решений;
- выбор стратегии в предпринимательстве и определение степени риска;
- выбор партнера и определение степени ответственности за принятые обязательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-2опк.4. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	Знать: условия становления и развития предпринимательской деятельности, ее виды и логику принятия решений Уметь: планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план. Владеть: навыками разработки бизнес-плана.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательство» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы предпринимательства
- Тема 2. Типология предпринимательства
- Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства
- Тема 4. Предпринимательская среда
- Тема 5. Предпринимательская идея и ее выбор
- Тема 6. Партнерские связи в предпринимательстве
- Тема 7. Бизнес-план предпринимателя
- Тема 8. Риск и выбор стратегии в предпринимательстве
- Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 110(86) часов их них:

лекции - 36(36) часов, практических занятий - 36 (54) часов.

2. Самостоятельная работа 70(94) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 38(62) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) /27(27) часов. Аттестация – зачет/экзамен

Б1.О.27 Организационное поведение

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организационного поведения, развитие способностей к управлению поведением индивидуумов, групп и организации для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ организационного поведения;
- раскрытие механизма влияния организационного поведения на людей и группы;
- рассмотрение изменений и нововведений в организации, создание системы персонального развития для повышения организационной эффективности;
- формирование способностей к управлению человеческими ресурсами, оценке качества лидерства и власти;
- развитие навыков продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятной организационной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знать: основные модели и исследования в области организационного поведения; процесс межличностных и групповых коммуникаций; барьеры на пути эффективной коммуникации. Уметь: определять факторы, влияющие на позитивное поведение людей в организации; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть: навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе; методами управления коммуникациями в организации.
		ИД-2 _{УК-3} Применяет методы командного взаимодействия	Знать: основные отличия групп и команд; новые типы команд; условия и факторы эффективной групповой работы, командного взаимодействия. Уметь: анализировать преимущества и недостатки групповой работы; устанавливать порядок командного взаимодействия; регулировать отношения лидерства и власти. Владеть: навыками работы в малых группах, организации эффективного взаимодействия с членами группы; методами командного взаимодействия; способами управления конфликтами в группах и командах.
ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-2 _{ПК-4} Способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы аудита человеческих ресурсов; стратегии управления человеческими ресурсами; типы организационных культур. Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: современными технологиями управления персоналом, группой, организацией; способами делегирования полномочий; методами диагностики типов организационных культур.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационное поведение» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы организационного поведения.
- Тема 2. Личность и организация.
- Тема 3. Мотивация и результативность организации.
- Тема 4. Формирование группового поведения в организации.
- Тема 5. Лидерство в организации.
- Тема 6. Коммуникационное поведение в организации.
- Тема 7. Управление поведением организации.
- Тема 8. Изменения в организации.
- Тема 9. Социализация индивида в организации.
- Тема 10. Управление карьерой.
- Тема 11. Формирование поведения индивида.
- Тема 12. Организационное поведение в международном бизнесе.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77 (38) часов, из них: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 67 (106) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 62 (101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.О.28 Стратегический менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием, а так же представления об особенностях и закономерностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды; овладение обучающимися современными концепциями постановки и реализации долгосрочных целей и направлений развития фирмы.

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание основных принципов и механизмов стратегического управления компанией;
- раскрыть фундаментальные и прикладные аспекты стратегического планирования и реализации стратегии в условиях неопределенности и динамичности внешней среды;
- дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа
- изучение подходов к формированию стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетен	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
--------------	--------------------------	--	-----------------------------------

ций		компетенции	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Знать: основные инструменты личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования Владеть: навыками личного экономического и финансового планирования, навыками разработки и реализации стратегического плана развития организации
ОПК -4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД-1опк-4 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, методы выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. Уметь: проводить анализ факторов внешней среды организации и организационных ресурсов; выявлять факторы, влияющие на состояние конкуренции в отрасли Владеть: методами анализа отрасли и конкурентных преимуществ, основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы стратегического менеджмента

Тема 2. Характеристика конкурентных стратегий бизнеса и стратегия предприятия.

Тема 3. Анализ соответствия стратегии.

Тема 4. Отраслевой анализ.

Тема 5. Конкурентный анализ.

Тема 6. Анализ стратегического потенциала организации.

Тема 7. Методы проведения стратегических изменений руководством организации.

Тема 8. Общий анализ факторов внешней среды. Проблема неопределенности внешней среды.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов;

2. Самостоятельная работа 93(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 66(87) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов. Аттестация – экзамен.

Б1.О.29 Разработка и принятие управленческих решений

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений с учетом многоаспектности деятельности руководителя.

Основные задачи дисциплины:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- рассмотрение структуры и содержания процесса принятия управленческих решений;
- ознакомление с методами разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;
- обучение современным технологиям принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов обеспечения качества и контроля реализации управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- получение практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-3опк ₃ Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Знать: процесс разработки, принятия и реализации решений; условия и факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений; необходимость учета факторов внешней и внутренней среды при разработке альтернатив действий; особенности принятия и реализации решений в условиях неопределенности и риска; возможные отклонения в ходе реализации управленческих решений; ответственность за последствия управленческих решений. Уметь: применять различные технологии разработки, принятия и реализации решений применительно к конкретным проблемам организации; учитывать условия сложной и динамической среды, в которой принимается решение; оценивать и прогнозировать последствия реализации управленческого решения; осуществлять контроль выполнения управленческих решений и процесс их корректировки. Владеть: методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; навыками разработки и реализации управленческих решений в разных сферах деятельности организации; приемами разработки решений в условиях неопределенности и риска; методами анализа отклонений при реализации решений; инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; способами проведения корректирующих мероприятий по управленческим решениям.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» входит в

обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
 Тема 2. Типология управленческих решений.
 Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений.
 Тема 4. Модели и методы разработки и принятия управленческих решений.
 Тема 5. Организация процесса разработки управленческого решения.
 Тема 6. Целевая ориентация управленческих решений.
 Тема 7. Анализ альтернатив действий и выбор оптимального варианта решения.
 Тема 8. Анализ внешней и внутренней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.
 Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
 Тема 10. Эффективность управленческих решений.
 Тема 11. Контроль реализации управленческих решений.
 Тема 12. Управленческие решения и ответственность.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87 (66) часов, из них: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (36) часов.

2. Самостоятельная работа 93 (114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 66 (87) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 27 (27) часов. Аттестация - экзамен.

Б1.О.30 Управление проектами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных условиях с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Задачами дисциплины является изучение:

- получение обучающимися необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;
- изучение методов эффективного управления различными параметрами проектной продукции;
- изучение особенностей проектного финансирования;
- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;
- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;
- приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта, а также управления рисками по проекту.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИД-1 _{УК-6} . Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и	Знать: оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели исходя из

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	эффективно использует эти ресурсы.	имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов Владеть: навыками оценки потребности ресурсов для достижения цели проекта
ПК-6	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-1_{ПК-6} Проводит исследования ресурсного потенциала АПК ИД-2_{ПК-6} Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знать: современные научные подходы и методы совершенствования управления ресурсами предприятия АПК Уметь: управлять ресурсами проекта; управлять рисками по проекту. Владеть: методами управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта. Знать: современные научные подходы и методы совершенствования управления проектами, используя современные инновационные технологии Уметь: использовать новые знания в сфере управления проектами, используя современные технологии Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы управления проектами.
- Тема 2. Разработка концепции проекта
- Тема 3. Декомпозиция работ проекта
- Тема 4. Планирование проекта
- Тема 5. Материально-техническая подготовка проекта
- Тема 6. Оценка стоимости проекта.
- Тема 7. Управление стоимостью проекта
- Тема 8. Управление командой проекта
- Тема 9. Оценка эффективности инвестиционных проектов
- Тема 10. Управление коммуникациями и завершением проекта

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 113(69) часов из них: лекции- 36(18) часов, практических занятий 54(36) часов;

2. Самостоятельная работа 67 (111) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 30(74) ч., на

подготовку к промежуточной аттестации – 32(27) ч. Аттестация – экзамен, курсовой проект.

Б1.О.31 Этика бизнеса и цели устойчивого развития

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний об основных теоретических подходах к анализу этических аспектов предпринимательской деятельности и эмпирических исследованиях в данной предметной области.

Основные задачи дисциплины:

- дать представление о сущности культуры и нравственности, содержании основных категорий этики и культуры, позволяющих осмыслить их значение в жизни общества и личности;
- изучить основные теоретические подходы к анализу этических аспектов экономического поведения;
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- изучить особенности деловой этики и делового этикета в профессиональной деятельности.
- дать представление о способах и методах принятия организационно-управленческих решений;
- дать представление о деловом общении и публичных выступлениях, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации;
- освоить навыки этической полемики и диалога; разрешения конфликтных ситуаций; адекватной самооценки и толерантной оценки других людей, корректного поведения в сфере профессионального и личного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-2опк.3. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ИД-3опк.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий	<p>Знать: базовые понятия по этике деловых отношений и этике бизнеса; основными понятиями, концепциями и методами в области этики, социальной ответственности и устойчивого развития, специфику моральных норм и их отличие от правовых и иных видов регуляторов поведения, способы профессионального самопознания и саморазвития.</p> <p>Уметь: применять нормы профессионального этикета и поведения в конкретных ситуациях, ставить цели и выбирать пути их достижения в соответствии с этическими нормами и принципами.</p> <p>Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.</p> <p>Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с профессиональной этикой и служебным этикетом, основы социальной ответственности бизнеса, основные проблемы макроэтики и микроэтики. различные этические модели,</p>

		<p>организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p>используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов.</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, уметь адаптироваться к работе в многоэтнических и поликонфессиональных группах, реализовывать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам.</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика бизнеса и цели устойчивого развития» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе
2. Профессиональная этика
3. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
4. Этика принятия решений
5. Этика деловых коммуникаций
6. Основные проблемы макро- и микроэтики

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(44) часа, из них: лекций - 24(16) часа, практических занятий - 24(16) часа.

2. Самостоятельная работа 81(100) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 54 (73) часа, на подготовку к промежуточной аттестации - 27(27) часов. Аттестация – экзамен.

Б1.В.01 Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - волейбол

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических

нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотносенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 ук-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 ук-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - волейбол входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта волейбол - и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в волейболе

Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в волейболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в волейболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 234(0)часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;
2. Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа. Аттестация – зачет.

Б1.В.01 Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - баскетбол

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 ук-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.

		<p>ИД-2 ук-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – баскетбол входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - баскетбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в баскетболе

Раздел 3. Техническая подготовка в баскетболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в баскетболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в баскетболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 234(0)часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;
2. Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа. Аттестация – зачет.

Б1.В.01 Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - мини-футбол

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков,

обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствовать адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 <small>ук-7</small> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья
		ИД-2 <small>ук-7</small> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – мини-футбол входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - мини-футболу и системам физических упражнений.

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в мини-футболе.

Раздел 3. Техническая подготовка в мини-футболе.

Раздел 4. Тактическая подготовка в мини-футболе.

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка.

Раздел 6. Спортивная подготовка в мини-футболе.

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 234(0)часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;

2. Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа. Аттестация – зачет.

Б1.В.01 Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – настольный теннис

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
------------------------	---------------------------------	---	--

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 ук-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 ук-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – настольный теннис входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - настольный теннис систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в настольном теннисе

Раздел 3. Техническая подготовка в настольном теннисе

Раздел 4. Тактическая подготовка в настольном теннисе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в настольном теннисе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 234(0)часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;

2. Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа. Аттестация – зачет.

Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся систематизированных теоретических знаний и практических навыков в области профессиональной деятельности, освоение концепций современного менеджмента и их использование при принятии управленческих решений.

Задачами дисциплины является:

- ознакомление с терминологией и классификацией менеджмента;
- рассмотрение процесса определения миссии организации и подходов к постановке задач стратегического развития;
- получение комплексного представления о структуре деятельности менеджера;
- изучение системы сбора, обработки и подготовки информации для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1ПК-1 Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: цели управления предприятием, факторы внутренней и внешней среды, факторы эффективности менеджмента Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
		ИД-2ПК-1 Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: принципы и методы управления деятельностью предприятия Уметь: определять критерии, факторы и показатели эффективности управления; Владеть: навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Управление как вид профессиональной деятельности
- Тема 2. Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера
- Тема 3. Организация как объект управления
- Тема 4. Понятие внешней среды организации
- Тема 5. Внутренняя среда организации
- Тема 6. Механизм управления

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов из них: лекции - 18(18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 49(70) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 44(65) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет

Б1.В.03 Технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области производства переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.

Задачами дисциплины являются изучение:

- ознакомление студентов с современным состоянием и перспективами развития растениеводства и животноводства в России;
- ознакомление студентов с учетом продукции растениеводства и животноводства;
- изучение технологий производства, переработки и хранения, продукции растениеводства и животноводства;
- оценка качества растительного и животного сырья и продуктов его переработки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3	ПК - 3. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-4 _{ПК-3} Способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции Уметь: использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции Владеть: Способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль)

«Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание дисциплины

1. Теоретические основы растениеводства
2. Хлеба первой и второй группы. Экологические и агротехнические условия выращивания высокоурожайных семян. Особенности уборки семенных посевов.
3. Зерновые бобовые культуры
4. Корнеплоды. Клубнеплоды
5. Масличные культуры.
6. Многолетние бобовые и мятликовые травы. Однолетние бобовые и мятликовые травы.
7. Потери продукции растениеводства. Теоретические основы хранения.
8. Хранение семенного, продовольственного и фуражного зерна. Хранение картофеля, овощей, плодов и ягод. Зернохранилища сельскохозяйственного типа. Технологии послеуборочной обработки зерна
9. Технология переработки зерна в муку. Технология переработки зерна в крупу. Технология хлебопекарного производства. Технология макаронного производства
10. Значение отрасли. Разведение сельскохозяйственных животных
11. Кормление сельскохозяйственных животных
12. Технология производства молока
13. Технология производства говядины
14. Технология производства яиц и мяса птицы
15. Мясные консервы
16. Мясные копченности.
17. Мясо домашней птицы и пернатой дичи
18. Холодильная обработка и хранение мяса. Качество и хранение молочных и кисломолочных продуктов

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(58) часа из них: лекции – 36(18) часов, практических занятий – 36(36) часов.

2. Самостоятельная работа 31(50) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 26(45) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.В.04 Основы делопроизводства

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков сбора, хранения, систематизации, первичного и последующего анализа и обеспечения защиты конфиденциальной информации, документирования рабочих процессов, а также непосредственной работы с документами.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основ нормативно-правового и методического обеспечения работы с документами и документооборота;
- ознакомление с правилами управления комплексными процедурами документооборота в организациях;
- рассмотрение порядка документирования процессов и обеспечения защиты конфиденциальной информации, содержащейся в документах;
- формирование навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Код и наименование	Результаты обучения по
-----	--------------	--------------------	------------------------

компетенций	компетенции	индикатора достижения компетенции	дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; особенности языка служебного документа; средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Уметь: вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках; выбирать подходящие стиль ведения и содержание документа. Владеть: навыками составления служебных писем на разных языках; способами и средствами информационного взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационными технологиями документационного обеспечения управления.
ПК-5	Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	ИД-3 _{ПК-5} Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации	Знать: правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; методы обработки деловой информации. Уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с требованиями; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением. Владеть: навыками выполнения операций по созданию документов; методами и программными средствами обработки информации для принятия решений; способами обеспечения контроля исполнения документов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы делопроизводства» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные требования к оформлению управленческих документов..

Тема 2. Документ и системы документации.

Тема 3. Организационные и распорядительные документы в системе управленческой документации.

Тема 4. Информационно – справочные документы: их назначения и основные виды.

Тема 5. Подготовка и оформление приказов. Подготовка и оформление приказов. Приказы по основной деятельности. Приказы по личному составу. Подготовка и оформление распоряжений.

Тема 6. Организация документационного обслуживания в учреждениях.

Тема 7. Систематизация, документов и их хранение.

Тема 8. Служебные, деловые и коммерческие письма, факсы.

Тема 9. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной

(очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 69 (66) часов, из них: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (36) часов.

2. Самостоятельная работа 75(78) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 48 (51) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 27 (27) часов. Аттестация – диф.зачет.

Б1.В.05 Производственный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью организаций АПК.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системного представления о сущности и содержании производственного менеджмента, его эволюции, целях и задачах, методологическом аппарате, месте среди других экономических наук;
- изучение теоретических основ организации и управления производством;
- формирование системного представления о производстве как сложной неоднородной управляемой системе;
- овладение методами анализа и инструментами производственного менеджмента для выработки управленческих решений.
- выяснение закономерностей развития производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК - 1.	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1_{ПК-1} Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов ИД-2_{ПК-1} Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики, методы организации производственных процессов при различных типах производства. Уметь: системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации. Владеть: способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений. Знать: сущность и специфику функции принятия решений в области производственного менеджмента. Основы стратегического производственного планирования, основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности. Уметь: применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента, квалифицированно ставить производственные и управленческие задачи. Владеть: навыками анализа управленческих

			ситуаций и разработки управленческих решений в области производственного менеджмента
ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-3 ПК-4 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знать: научные принципы, методы и способы принятия управленческих решений в области производственного менеджмента. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Организация и управление производством как наука
2. Формы организации производства
3. Предприятие и его особенности
4. Предприятие в рыночной среде
5. Производственные процессы и их организация
6. Производственно-техническая база предприятия
7. Организация производства в основных цехах предприятия
8. Организация обеспечения основного производства
9. Основы производственного планирования
10. Оперативное управление производством
11. Управление логистическими процессами на предприятии
12. Организация обеспечения качества продукции
13. Управление инновациями на предприятии
14. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии
15. Сущность и методы экономического анализа
16. Анализ использования ресурсов предприятия
17. Анализ объема и качества продукции
18. Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 164 (104) часа, из них:
лекций – 72(36) часа, практических занятий - 72(54) часов.
2. Самостоятельная работа 124(154) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 92 (152) часа, на подготовку к промежуточной аттестации - 32 (32) часа. Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.06 Организационное проектирование менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и

практических навыков проектирования организаций и организационных структур, оценки эффективности организационных проектов менеджмента, управления их разработкой и реализацией.

Основные задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата, терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования;
- изучение теоретических основ, технологии и методов организационного проектирования, в том числе проектирования системы управления организацией;
- обоснование необходимости проектного подхода к развитию организации;
- формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях;
- формирование умений и навыков проектирования основных подсистем организации, управления проектной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИД-1 _{ПК-2} Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	<p>Знать: факторы и элементы организационного проектирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; методы, направления и процессы организационного проектирования; особенности проектирования новой и совершенствования существующей организации, организационных структур управления; критерии и показатели оценки эффективности организационного проектирования; современную методологию и технологию управления организационными проектами.</p> <p>Уметь: анализировать процесс проектирования организаций на основе ситуационного и системного подходов; проектировать различные виды организационных структур и схемы организационных отношений; управлять командой, ресурсами и рисками проекта; организовывать и контролировать выполнение организационного проекта; оценивать эффективность организационных проектов на разных стадиях их жизненных циклов.</p> <p>Владеть: технологией организационного проектирования в практической деятельности; методами оценки эффективности организационных проектов менеджмента и результатов их внедрения; принципами выбора оптимальных решений организационного проекта; навыками выработки типовых структур управления организаций; организационным инструментарием управления проектами; способами эффективного распределения ресурсов; методами организационного моделирования и проектирования.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационное проектирование менеджмента» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,

направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические подходы к организационному проектированию.
- Тема 2. Сущность и содержание организационного проектирования.
- Тема 3. Основные факторы и элементы организационного проектирования.
- Тема 4. Особенности и принципы организационного проектирования.
- Тема 5. Технология организационного проектирования.
- Тема 6. Методы организационного проектирования.
- Тема 7. Проектирование организации как производственной системы.
- Тема 8. Проектирование условий труда и рабочих мест.
- Тема 9. Проектирование организации как социальной системы.
- Тема 10. Проектирование организационной структуры управления.
- Тема 11. Эффективность организационного проектирования.
- Тема 12. Управление организационными проектами.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77 (38) часов, из них: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 67 (106) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 62 (101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.07 Планирование в организации

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний о системе планирования и практических навыков проведения плановых расчетов на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются усвоение студентами методик разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических (годовых, квартальных, месячных) планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные стороны операционной (производственной и коммерческой), финансовой и инвестиционной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 _{ПК-7} Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	Знать: Необходимое информационное обеспечение разработки планов и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности планов. Уметь: Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. Владеть: Методологией экономического исследования и новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование в организации» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Методология планирования в рыночной системе.
- Тема 2. Система плановых нормативов и показателей.
- Тема 3. Стратегическое планирование развития предприятия.
- Тема 4. Сетевые методы планирования.
- Тема 5. Планирование производственной программы предприятия.
- Тема 6. Планирование продаж.
- Тема 7. Социально-трудовое планирование.
- Тема 8. Планирование издержек производства и цен.
- Тема 9. Финансовое планирование.
- Тема 10. Планирование риска.
- Тема 11. Оперативное планирование.
- Тема 12. Экономическая оценка планов.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. **Контактная работа** - 79(58) часов из них: лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов;

2. **Самостоятельная работа** 65(86) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 50(71) ч., на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) ч.

Аттестация – зачет с оценкой, курсовая работа.

Б1.В.08 Организация, нормирование и оплата труда

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации, нормирования и оплаты труда для повышения эффективности труда персонала на основе применения прогрессивных приемов и методов организации, мотивации и стимулирования труда.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

формирование системного представления о роли труда – как целесообразной деятельности человека направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;

усвоение основных принципов и методов рациональной организации и стимулирования труда;

изучение вопросов разработки и применения прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его оплаты с целью повышения производительности и эффективности производства в целом;

анализ проблем эффективного использования персонала и решение практических вопросов организации, нормирования и оплаты труда в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------

ПК-3	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-1 _{ПК-3} Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости	Знать: технологию построения мотивационного профиля работников; реализацию основных управленческих функций при организации процесса нормирования труда Уметь: принимать решения по вопросам организации, нормирования труда, внедрению прогрессивных форм организации и оплаты труда с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов Владеть: навыками принятия управленческих решений в области организации рабочих мест, установления норм труда, начисления и распределения заработной платы, премий.
		ИД-4 _{ПК-3} Способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом; методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Уметь: проектировать трудовые процессы, с целью повышения эффективности деятельности предприятия Владеть: навыками составления планов по проектированию трудовых процессов; установления норм труда

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины
- Тема 2. Разделение и кооперация труда.
- Тема 3. Условия труда
- Тема 4. Рациональные режимы труда и отдыха
- Тема 5. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест
- Тема 6. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов
- Тема 7. Общие вопросы нормирования труда
- Тема 8. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
- Тема 9. Особенности нормирования труда на отдельных трудовых процессах
- Тема 10. Оплата труда: понятие, функции, принципы организации
- Тема 11. Правовое регулирование оплаты труда
- Тема 12. Компенсационные и стимулирующие выплаты
- Тема 13. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда
- Тема 14. Формы и системы оплаты труда
- Тема 15. Особенности стимулирования труда различных категорий персонала

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов из них: лекции - 36(18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 67(106) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 63(101) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов. Аттестация – зачет с оценкой

Б1.В.10 Организация и планирование сельскохозяйственного производства

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации и планирования сельскохозяйственного производства, координации предпринимательской деятельности современных предприятий в системе агробизнеса.

Основные задачи дисциплины:

- изучение теоретических положений и практического опыта рационального ведения и планирования сельскохозяйственного производства;
- обоснование уровня ресурсобеспеченности и организации эффективного использования ресурсного потенциала предприятий;
- раскрытие видов и форм предпринимательской деятельности современных сельскохозяйственных предприятий в системе агробизнеса;
- ознакомление с бизнес-процессами, результатами и ресурсами агробизнеса как объектами планирования сельскохозяйственного производства;
- формирование умений и навыков принятия предпринимательских решений в области организации сельскохозяйственного производства;
- овладение навыками бизнес-планирования и координации реализации бизнес-идей в отраслях сельского хозяйства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-8	Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ИД-2 _{ПК-8} Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать: теоретические основы организации и планирования сельскохозяйственного производства; организационно-экономический механизм функционирования предприятий; основные элементы организации труда и материального стимулирования работников; социально-экономические условия ведения агробизнеса; особенности бизнес-планирования деятельности сельских предпринимателей.</p> <p>Уметь: организовать построение и ведение сельскохозяйственного производства; использовать экономические рычаги и стимулы для повышения производительности труда; учитывать влияние макро- и микроэкономических факторов на деятельность предприятий в системе агробизнеса; оценивать новые рыночные возможности предприятий; планировать бизнес-процессы в сельском хозяйстве.</p> <p>Владеть: приемами организации эффективной производственной и предпринимательской деятельности; методами анализа производственных процессов и использования ресурсов в сельскохозяйственном производстве; технологией разработки планов развития отраслей и предприятий; навыками координации и инструментами управления реализацией бизнес-планов развития отраслей</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и планирование сельскохозяйственного производства» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы организации и планирования сельскохозяйственного производства.

Тема 2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.

Тема 3. Сущность, типология, организационные формы сельскохозяйственного производства.

Тема 4. Формирование и организация использования земельных ресурсов.

Тема 5. Формирование и использование средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 6. Трудовые ресурсы и организация их использования в условиях агробизнеса.

Тема 7. Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 8. Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий.

Тема 9. Основные типы взаимосвязей предприятий в системе агробизнеса.

Тема 10. Организация отраслей растениеводства.

Тема 11. Организация отраслей животноводства.

Тема 12. Организация производственной инфраструктуры сельскохозяйственных предприятий.

Тема 13. Организация переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

Тема 14. Инновационная деятельность сельскохозяйственных предприятий в системе агробизнеса.

Тема 15. Сущность и содержание планирования сельскохозяйственного производства.

Тема 16. Принципы и функции планирования сельскохозяйственного производства.

Тема 17. Основные методы планирования сельскохозяйственного производства.

Тема 18. Стратегическое планирование деятельности сельскохозяйственных предприятий.

Тема 19. Бизнес-планирование на сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 20. Организация тактического и оперативного планирования на сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 21. Планирование развития системы ведения сельского хозяйства.

Тема 22. Планирование социально-экономического развития сельскохозяйственных предприятий.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 288/8, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 146 (104) часов, из них: лекций - 54 (36) часов, практических занятий - 72 (54) часа.

2. Самостоятельная работа 142 (184) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 110 (152) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 32 (32) часа. Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.11 Управление изменениями

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере организационной деятельности, изучение технологий и методов проведения изменений в организации для принятия адекватных решений в

конкретных производственных ситуациях.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с основными понятиями и терминами процессов изменения в организациях,
- понимание особенностей функционирования организации в современных условиях,
- освоение нетрадиционных подходов к анализу деятельности организаций,
- осознание роли корпоративной культуры как ключевого элемента в управлении современной организацией,
- изучение методов планирования и проведения изменений в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6} Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знать: условия и факторы эффективного управления организационными изменениями Уметь: преодолевать локальное сопротивление изменениям Владеть: способами критически оценивать достоинства и недостатки программы организационных изменений, навыками повышения восприимчивости к изменениям
ПК-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИД-2_{ПК-2} Реализует проект с использованием современных инновационных технологий	Знать: основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеть: навыками мониторинга и контроля процесса изменений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление изменениям» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретико-методологические основы курса «Управление изменениями»
- Тема 2. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями
- Тема 3. Преодоление сопротивления изменениям
- Тема 4. Модели организационных изменений
- Тема 5. Стратегические типы организационных изменений
- Тема 6. Принятие решений в организациях в условиях изменений
- Тема 7. Формирование команды для стратегических изменений
- Тема 8. Реструктуризация управления компаний

Тема 9. Управление качеством

Тема 10. Оценка эффективности управления организационными изменениями

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 123(84) часов их них: лекции - 36(36) часов, практических занятий - 72 (36) часов.

2. Самостоятельная работа 93(132) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 66(105) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов. Аттестация – экзамен

Б1.В.12 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования и использования программных средств для разработки бизнес-планов.

Задачи дисциплины:

- определить цели и задачи бизнес-планирования;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий;
- изучить структуру бизнес-плана и взаимосвязь основных разделов;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-2_{ПК-6} Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК ИД-3_{ПК-6} Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК	Знать: современные научные подходы и методы совершенствования управления бизнес-процессами, используя современные инновационные технологии Уметь: использовать новые знания в сфере управления бизнес-процессами, используя современные технологии Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения Знать: методологию прогнозирования и планирования развития предприятий, отраслей; основные задачи и цели планирования и прогнозирования, последовательность выработки стратегических планов и программ, источники информации для прогнозных и плановых разработок. Уметь: ориентироваться в вопросах прогнозирования и планирования в современных условиях; выявлять особенности применения методов

			планирования и прогнозирования, осуществлять их выбор адекватно экономической ситуации и условиям функционирования субъектов Владеть: технологией разработки прогнозов, планов и программ развития отраслей, предприятий АПК; способами сбора и анализа необходимой информации.
--	--	--	---

3.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование с использованием программных продуктов» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия.
- Тема 2. Бизнес-идея и оценка ее перспективности
- Тема 3. Программные продукты для бизнес-планирования
- Тема 4. Рекомендации по составлению бизнес-плана.
- Тема 5. Технология разработки бизнес-плана. Структура и содержание разделов бизнес-плана.
- Тема 6. Исследование и анализ рынков сбыта
- Тема 7. Конкуренция и конкурентное преимущество
- Тема 8. План маркетинга
- Тема 9. Производственный план
- Тема 10. Организационный план
- Тема 11. Финансовый план.
- Тема 12. Стратегия финансирования бизнес-проектов
- Тема 13. Оценка рисков
- Тема 14. Руководство созданием и развитием бизнес-проекта

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -288/8, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 158(104) ч. из них: лекции - 54(36) ч., практических занятий - 84(54) ч.

2. Самостоятельная работа 130(184) ч., из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 98(152) ч., на подготовку к промежуточной аттестации – 32(32) ч. Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.13 Управление рисками в агробизнесе

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, ознакомить будущего специалиста со сложившимися в отечественной и мировой практике нормами поведения и действия предпринимателя в условиях неопределенности хозяйственной ситуации и риска.

Задачи дисциплины:

- изучение внутрифирменных и межхозяйственных рисков,
- изучение факторов хозяйственного риска производственного предприятия;
- классификация и методы анализа предпринимательских рисков;
- изучение способов минимизации рисков, методов управления риском;
- рассмотрение моделей принятия решений в условиях неопределенности и риска,

- выбор оптимальных решений из имеющихся альтернатив, определение наилучших стратегий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИД-1 _{ПК-2} Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	Знать: современные научные подходы и методы управления предпринимательскими проектами, используя методы римк-менеджмента и современные инновационные технологии Уметь: использовать новые знания в сфере управления рисками и необходимые меры по предотвращению возможных потерь. Владеть: навыками использования методов снижения степени риска и разрешения рискованных ситуаций.
ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-3 _{ПК-4} Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знать: причины и факторы предпринимательского риска, структурные характеристики риска. Уметь: идентифицировать и анализировать рискованные ситуации Владеть: методикой оценки степени риска

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление рисками в агробизнесе» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Неопределенность и риск в системе экономических категорий
- Тема 2. Система управления рисками
- Тема 3. Риски: сущность и методы управления
- Тема 4. Факторы риска в деятельности предпринимательской организации
- Тема 5. Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками
- Тема 6. Измерение риска и критерии принятия рискованных решений
- Тема 7. Управление рисками в сельском хозяйстве
- Тема 8. Методический инструментарий оценки риска в финансовых операциях
- Тема 9. Анализ чувствительности проектов долгосрочных инвестиций
- Тема 10. Измерение риска долгосрочных инвестиционных проектов
- Тема 11. Оперативное управление рисками долгосрочного инвестиционного проекта
- Тема 12. Управление рисками в условиях использования лизинга
- Тема 13. Финансовый риск и эффект финансового рычага
- Тема 14. Операционный риск и эффект операционного рычага
- Тема 15. Инвестиционный риск и анализ эффективности инвестиционных проектов
- Тема 16. Инфляционный риск и его влияние на принятие решений финансового характера
- Тема 17. Страхование рисков

Тема 18. Диагностика риска банкротства предприятия

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -360/10, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 178(109) ч. их них: лекции - 72(42) ч., практических занятий - 84(50) ч.

2. Самостоятельная работа 182(251) ч., из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 140(209) ч., на подготовку к промежуточной аттестации – 32(32) ч. Аттестация – зачет, экзамен, курсовой проект.

Б1.В.14 Коммерческий менеджмент в организациях АПК

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний, умений и навыков организации и управления коммерческой деятельностью организаций АПК в современных условиях.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных понятий дисциплины, экономических, законодательных и нормативно-правовых основ коммерческого менеджмента в АПК;
- выявление и изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельностью по отраслям и сферам АПК;
- изучение рациональной организации коммерческих операций, позволяющих повысить эффективность деятельности организаций;
- рассмотрение основных аспектов организации материально-технического обеспечения организаций;
- изучение вопросов формирования системы сбыта продукции и продажи товаров (работ, услуг);
- формирование навыков организации и управления коммерческой деятельностью организаций различных сфер и отраслей АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-1 _{ПК-4} Умеет использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Знать: основы организации коммерческой деятельности предприятий АПК; зарубежный и отечественный опыт управления коммерческой деятельностью организаций; виды и источники информации для организации эффективного коммерческого менеджмента. Уметь: сравнивать практический опыт организации и управления коммерческой деятельностью организаций; проводить маркетинговые исследования; использовать информацию при управлении закупками ресурсов и сбытом продукции. Владеть: навыками анализа коммерческой деятельности организаций АПК; инструментами проведения маркетинговых исследований; методами управления коммерческой деятельностью организаций..
		ИД-3 _{ПК-4} Способен проводить анализ рыночных и	Знать: особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка; способы ведения

		специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<p>коммерческой деятельности организациями АПК; возможные риски и потери в коммерческой деятельности организаций.</p> <p>Уметь: организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта товаров; выявлять рыночные и специфические риски в коммерческой деятельности организаций.</p> <p>Владеть: навыками управления процессами поставки и товародвижения; методами анализа рисков в коммерческой деятельности организаций; инструментами риск-менеджмента для принятия грамотных управленческих решений.</p>
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческий менеджмент в организациях АПК» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция организации коммерческого менеджмента в организациях АПК.

Тема 2. Организационно-экономические и правовые основы коммерческой деятельности организаций.

Тема 3. Информационное обеспечение коммерческой деятельности организаций.

Тема 4. Коммерческая деятельность по материально-техническому обеспечению организаций.

Тема 5. Коммерческая деятельность организаций по закупкам товаров.

Тема 6. Формирование системы сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

Тема 7. Организация коммерческой деятельности на отраслевом рынке.

Тема 8. Управление рисками коммерческой деятельности организаций.

Тема 9. Эффективность коммерческого менеджмента в организациях.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 53 (38) часов, из них: лекций - 24 (18) часов, практических занятий - 24 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 55 (70) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям 50 (65) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.01.01 Эмоциональный интеллект и эмпатия

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических знаний, навыков и умений в области применения технологий эмоционального интеллекта в управленческой деятельности, а также формирование новой компетенции (эмоциональный интеллект), необходимой для профессиональной деятельности менеджера в современных организациях, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачами дисциплины являются:

- изучить мировые тенденции в сфере эмоционального интеллекта;
- систематизировать знания об эмоциональной регуляции делового поведения;
- повысить личную эффективность в управлении подчиненными;
- научиться распознавать свои и чужие эмоции, управлять ими в деловом

взаимодействии;

– сформировать навыки и умения осуществления позитивных межличностных коммуникаций, управления атмосферой контакта, переговоров и отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} . Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<p><i>Знать:</i> теоретические и методологические основы социального партнерства и сотрудничества</p> <p><i>Уметь:</i> учитывать особенности поведения и интересы других участников в практической работе в сфере управления социальной работой</p> <p><i>Владеть:</i> навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели</p>
		ИД-2 _{УК-3} . Применяет методы командного взаимодействия.	<p><i>Знать:</i> общую характеристику социального партнерства и социального взаимодействия .</p> <p><i>Уметь:</i> определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели</p> <p><i>Владеть:</i> методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
ПК-1	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	<p><i>Знать:</i> сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения.</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.</p> <p><i>Владеть:</i> элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений</p>
		ИД-2 _{ПК-1} Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	<p><i>Знать:</i> особенности управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> <p><i>Уметь:</i> корректно применять полученные знания; системно</p>

			анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов <i>Владеть:</i> навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Эмоциональный интеллект и эмпатия» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и структура «эмоционального интеллекта»

Тема 2. Эмпатия как часть эмоционального интеллекта.

Тема 3. Эмоциональный интеллект и его значение в работе руководителя

Тема 4. Ресурсная сила эмоций и их влияние на окружающих

Тема 5. Управление эмоциями при принятии решений

Тема 6. Эмоциональный интеллект как инструмент для решения сложных ситуаций в коллективе

Тема 7 Эмоциональный интеллект в управлении коллективом

Тема 8. Эмоциональный интеллект в управлении конфликтами.

Тема 9. Ресурсы и развитие эмоционального интеллекта. Эмоциональная компетентность и успех.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 41(38) часов их них: лекции - 18(18), практические занятия – 18(18). 2. Самостоятельная работа 67(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 62(65) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) аса. Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.01.02 Управление конфликтами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся конфликтологической компетентности на основе систематизированных знаний в области теории и практики конфликтов, о путях и средствах их урегулирования, переговорном процессе.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать представление о различных формах столкновения интересов субъектов трудовых отношений в процессе работы;

- ознакомить с формами, способами и условиями управления конфликтами в организации;

- выявить наиболее типичных конфликтогенов, характерных для российских и зарубежных организаций;

- выработать навыки анализа конфликтных ситуаций в организации, по обеспечению алгоритмов их профилактики и разрешения

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} . Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<p><i>Знать:</i> теоретические и методологические основы социального партнерства и сотрудничества.</p> <p><i>Уметь:</i> учитывать особенности поведения и интересы других участников в практической работе в сфере управления социальной работой</p> <p><i>Владеть:</i> навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели</p>
		ИД-2 _{УК-3} . Применяет методы командного взаимодействия.	<p><i>Знать:</i> общую характеристику социального партнерства и социального взаимодействия .</p> <p><i>Уметь:</i> определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели</p> <p><i>Владеть:</i> методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
ПК-1	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	<p><i>Знать:</i> сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения.</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.</p> <p><i>Владеть:</i> элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений</p>
		ИД-2 _{ПК-1} Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	<p><i>Знать:</i> особенности управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> <p><i>Уметь:</i> корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление конфликтами» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Возникновение и развитие конфликтологии как теории и практики
- Тема 2. Конфликт как основная категория конфликтологии
- Тема 3. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций
- Тема 4. Структурная модель конфликта
- Тема 5. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления
- Тема 6. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях
- Тема 7. Основы предупреждения конфликтов
- Тема 8. Роль конфликтологии в управлении персоналом
- Тема 9. Роль менеджера по персоналу в предупреждении и разрешении конфликтов в организации

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 41(38) часов их них: лекции 18(18), практические занятия – 18(18).
2. Самостоятельная работа 67(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 62(65) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в сельском хозяйстве

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области цифровых и информационно-коммуникационных технологий, методики расчета показателей экономической, социальной и функциональной эффективности внедрения цифровых технологий в сферу АПК.

Задачами дисциплины являются изучение:

- современного уровня развития цифровых технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества;
- роли и значения информации и цифровых технологий в развитии современного общества и экономики знаний;
- инструментальных средств цифровых технологий для решения профессиональных задач в области сельскохозяйственного производства
- методов разработки бизнес-планов и способы оценки инвестиционных проектов при осуществлении предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве
- изучение передовых цифровых технологий и прикладных аспектов их внедрения в различные сферы АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине

й		достижения компетенции	
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1_{ПК-7} Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	Знать: научные методы обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК. Уметь: анализировать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности Владеть: навыками обработки статистической информации в профессиональной деятельности
		ИД-2_{ПК-7} Применяет основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы разработки инновационных методов, средств и технологий в условиях цифровизации АПК Уметь: применять способы разработки инновационных методов, средств и технологий в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения инновационных методов с использованием современного программного обеспечения.
ПК-8	Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ИД-1_{ПК-8} Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: методы разработки бизнес-планов и способы оценки инвестиционных проектов при осуществлении предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве Уметь: составлять бизнес-планы и оценивать социально-экономические условия осуществления предпринимательской деятельности Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ИД-2_{ПК-8} Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: систему координации предпринимательской деятельности и способы взаимодействия всех участников в ходе составления бизнес-плана Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности для взаимодействия всех участников при составлении бизнес-плана

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровые технологии в сельском хозяйстве» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Цифровая трансформация, изменения на рынках ресурсов и конкуренция
2. Нормативно-правовое регулирование развития цифровой экономики в РФ
3. Цифровые технологии: виды и их классификация
4. Сквозные технологии -драйверы развития цифровой экономики

5. Перспективы цифровой трансформации АПК
6. Направления цифровой трансформации АПК
7. Цифровые технологии управления агропромышленными предприятиями
8. Эффективность цифровой трансформации АПК

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов из них: лекции - 36(18) часа, практические занятия – 36(18) час.

2. Самостоятельная работа 67(106) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям- 62(101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.02.02 Цифровая экономика в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о цифровой экономике и возможностях управления цифровыми технологиями в АПК.

Задачами дисциплины является изучение:

- технологические основы и тенденции развития цифровой экономики;
- сквозных технологий и их применение в АПК;
- бизнес-процессов в цифровой экономике;
- функций государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике;
- критерии оценки уровня развития цифровой экономики в АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 _{ПК-7} Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	Знать: научные методы обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК. Уметь: анализировать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности Владеть: навыками обработки статистической информации в профессиональной деятельности
		ИД-2 _{ПК-7} Применяет основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы разработки инновационных методов, средств и технологий в условиях цифровизации АПК Уметь: применять способы разработки инновационных методов, средств и технологий в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения инновационных методов с использованием современного программного обеспечения.
ПК-8	Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать	ИД-1 _{ПК-8} Способен проводить оценку инвестиционных	Знать: методы разработки бизнес-планов и способы оценки инвестиционных проектов при осуществлении предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве

	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Уметь: составлять бизнес-планы и оценивать социально-экономические условия осуществления предпринимательской деятельности Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ИД-2_{ПК-8} Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: систему координации предпринимательской деятельности и способы взаимодействия всех участников в ходе составления бизнес-плана Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности для взаимодействия всех участников при составлении бизнес-плана

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровая экономика в АПК» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Технологические основы и структура цифровой экономики
2. Мировые цифровые тренды
3. Цифровая трансформация АПК
4. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике
5. Сквозные технологии - драйверы развития цифровой экономики
6. Платформенные цифровые решения в АПК
7. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах
8. Институциональные основы цифровой экономики
9. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики в АПК

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов из них: лекции - 36(18) часа, практические занятия – 36(18) час.

2. Самостоятельная работа 67(106) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям- 62(101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.03.01 Устойчивое развитие региона

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Устойчивое развитие региона» дать теоретическое представление о регионе, как объекте стратегического планирования и управления и возможностях использования системы инструментов государственного регулирования для обеспечения саморазвития региона в современных условиях.

Задачами курса является изучение теоретико-методологических основ стратегического планирования и исследование системы инструментов государственного регулирования регионального развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-1 _{ПК-6} Проводить исследования ресурсного потенциала АПК	Знать: ресурсный потенциал АПК Уметь: исследовать ресурсный потенциал АПК Владеть: методами анализа ресурсного потенциала АПК
		ИД-2 _{ПК-6} Применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК Владеть: современными приемами сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК
		ИД-3 _{ПК-6} Использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК	Знать: методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК Уметь: использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Устойчивое развитие региона» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы устойчивого развития региональных социально-экономических систем.

Тема 2. Методология обеспечения устойчивого развития региональных социально-экономических систем.

Тема 3. Инновации - важнейший фактор устойчивого экономического роста.

Тема 4. Формирования системы управления устойчивым развитием региона.

Тема 5. Конкурентоспособность - главное условие устойчивого развития региона.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 53(38) часа в том числе: - лекции 24(18)часа, практических занятий 24(18) часа.

2. Самостоятельная работа 55(70) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5(5)часов. Аттестация - зачет.

Б1.В.ДВ.03.02 Социальное предпринимательство

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Социальное предпринимательство» - расширение профессиональных компетенций менеджера, повышения его предпринимательской культуры, формирование научного представления о социальном предпринимательстве, как сложноорганизованном социальном - экономическом феномене, получение необходимых навыков и компетенций для открытия и ведения бизнеса в социальном предпринимательстве, а также умений анализировать актуальные проблемы и предвидеть перспективы развития современного социального предпринимательства.

Задачи изучения дисциплины: познакомить с основными возможностями социального предпринимательства; изучить содержание институциональной среды функционирования социального предпринимательства; сформировать компетенции в области генерирования и продвижения идеи в социальном предпринимательстве; выработать необходимые умения для открытия и ведения бизнеса в социальном предпринимательстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-1 _{ПК-6} Проводить исследования ресурсного потенциала АПК	Знать: ресурсный потенциал АПК Уметь: исследовать ресурсный потенциал АПК Владеть: методами анализа ресурсного потенциала АПК
		ИД-2 _{ПК-6} Применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК Владеть: современными приемами сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК
		ИД-3 _{ПК-6} Использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК	Знать: методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК Уметь: использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальное предпринимательство» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Социальное предпринимательство и его направления.

Тема 2. Институциональные аспекты социального предпринимательства. Бизнес -

модели в социальном предпринимательстве.

Тема 3. Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности в социальном предпринимательстве.

Тема 4. Финансирование социального предпринимательства. Налогообложение в предпринимательстве.

Тема 5. Менеджмент и его особенности в социальном предпринимательстве. Основы маркетинга в социальном предпринимательстве.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 53(38) часа в том числе: - лекции 24(18) часа, практических занятий 24(18) часа.

2. Самостоятельная работа 55(70) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 5(5) часов. Аттестация - зачет.

Б1.В.ДВ.04.01 Мировая аграрная экономика

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере управления производством сельскохозяйственной продукции и продовольствия с учетом тенденций в современном аграрном производстве на международном уровне.

Задачи дисциплины:

- изучить отечественный и зарубежный опыт в области экономики и организации сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики;

- понимать многообразие экономических процессов в современном аграрном производстве, их связь с другими процессами, происходящими в мировом сообществе;

- иметь представление о приоритетных направлениях технического, экономического и социального развития аграрного производства в различных странах;

- знать основные меры государственной поддержки и государственного регулирования аграрного производства, международной торговли сельскохозяйственным сырьем и продовольствием в различных странах;

- понимать особенности функционирования наднациональных институтов – ФАО, ВТО и их роль в аграрной экономике различных стран.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} . Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: роль, особенности, базовые принципы и основные тенденции функционирования экономики, в том числе мировой аграрной экономики; экономические особенности и механизмы размещения сельскохозяйственного производства в мире; цели и формы участия государства в экономике; Уметь: интерпретировать базовые принципы функционирования мировой аграрной экономики и экономического развития аграрного производства в мире, характеризовать цели и формы участия государства в аграрной экономике; Владеть: навыками определения и оценки

			<p>базовых принципов функционирования мировой аграрной экономики и экономического развития аграрного производства, целей и форм участия государства в экономике.</p>
		<p>ИД-2_{ук-10}. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мирового аграрного производства для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мирового аграрного производства для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Владеть: навыками применения методов личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мирового аграрного производства для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>
		<p>ИД-3_{ук-10}. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, технологии контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки социально-экономических процессов, происходящих в мировой аграрной экономике, существующих и перспективных тенденций развития мирового аграрного производства; Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, технологии контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки тенденций развития мирового аграрного производства; Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, технологий контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки тенденций развития мирового аграрного производства.</p>

ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 _{ПК-7} . Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	<p>Знать: статистические и другие методы осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики для использования ее в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК;</p> <p>Уметь: использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК;</p> <p>Владеть: навыками использования статистических и других методов в процессе осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.</p>
		ИД-2 _{ПК-7} . Применяет основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности	<p>Знать: основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками применения основ разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая аграрная экономика» является дисциплиной по выбору и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Роль аграрного сектора в мировой экономике
2. Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития
3. Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире
4. Современное состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами
5. Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования
6. Аграрное производство и аграрная политика в США и Канаде
7. Аграрное производство и аграрная политика в Европейском Союзе
8. Аграрная политика и регулирование внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами в крупнейших развивающихся странах (Китай, Индия, Бразилия)

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(42) часов из них: лекции - 18(16) часа, практических занятий – 36(24) час.
2. Самостоятельная работа 49(66) часа, из них на самостоятельное изучение

отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 44(61) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.04.02 Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков понимания процессов движения товаров, услуг, технологий, интеллектуальной собственности, рабочей силы и капиталов на мировом рынке и их влияния на экономику.

Задачи дисциплины:

- изучение этапов становления и развития мирового хозяйства;
- главных теорий мировой экономики и международной торговли, особенностей мирового размещения и движения производительных сил, современных тенденций развития мировой экономики;
- особенностей и значения развития транснациональных корпораций;
- изучение основных элементов и эволюции валютно-финансовой системы мира;
- изучение основных показателей, характеризующих уровень развитости экономики страны.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} . Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p>Знать: роль, особенности, базовые принципы и основные тенденции функционирования экономики; экономические особенности и механизмы размещения производства в мире; цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Уметь: интерпретировать базовые принципы функционирования мировой экономики и экономического развития, характеризовать цели и формы участия государства в аграрной экономике;</p> <p>Владеть: навыками определения и оценки базовых принципов функционирования мировой и экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике.</p>
		ИД-2 _{УК-10} . Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мировой экономики для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мировой экономики для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>Владеть: навыками применения методов личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мировой экономики для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>

		ИД-3 _{ук-10} . Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, технологии контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки социально-экономических процессов, происходящих в мировой экономике, существующих и перспективных тенденций развития мирового хозяйства; Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, технологии контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки тенденций развития мирового хозяйства; Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, технологий контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки тенденций развития мировой экономики.
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 _{ПК-7} . Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	Знать: статистические и другие методы осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики для использования ее в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК; Уметь: использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК; Владеть: навыками использования статистических и других методов в процессе осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.
		ИД-2 _{ПК-7} . Применяет основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности	Знать: основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; Уметь: применять основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения основ разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» является дисциплиной по выбору и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Мировая экономика, ее сущность и тенденции развития
2. Ресурсы современного мирового хозяйства. Отраслевые аспекты развития современной

мировой экономики

3. Интеграционные объединения как подсистема мировой экономики

4. Глобальные проблемы экономического развития

5. Теории международной торговли

6. Основы внешнеэкономической деятельности на страновом, региональном и глобальном уровнях

7. Международное движение капитала

8. Международная миграция рабочей силы

9. Мировая валютная система, мировой валютный рынок и валютная политика

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(42) часов из них: лекции - 18(16) часа, практических занятий – 36(24) час.

2. Самостоятельная работа 49(66) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 44(61) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

ФТД.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины являются:

- формирование социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.

- углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

Задачи дисциплины:

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;

- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;

- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;

- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;

- формирование гражданственности и социальной активности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
------------------------	---------------------------------	---	--

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-2 _{УК-5} Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основы межкультурного разнообразия в обществе Уметь: учитывать межкультурное разнообразие в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками коммуникации в межкультурном пространстве
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1 _{УК-8} Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знать: основы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах Уметь: применять теоретические и практические знания и навыки Владеть: теоретическими и практическими навыками в бытовой и профессиональной сферах
		ИД-2 _{УК-8} Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знать: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды Уметь: осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» входит в факультатив, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности
2. Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России
3. Информационное противодействие идеологии терроризма
4. Основы антитеррористической политики российского государства
5. Безопасность личности в условиях террористической угрозы
6. Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 36/1, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 18(4) часов из них: лекции - 8(2) часа, практические занятия - 10(2) часа.

2. Самостоятельная работа - 18(32) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 13(27) часа и на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

ФТД.02 Основы дефектологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний, организации специальной психологической помощи в системе образования, основ психокоррекционной работы в рамках реализации личностно-ориентированного подхода

как стратегии отечественного образования.

Задачами дисциплины является изучение:

-освоение студентами системы теоретических знаний, закономерностей развития и специальными образовательными потребностями детей с ограниченными возможностями здоровья;

-формирование гуманного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

-формирование навыков работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

-формирование навыков проектирования образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК.9} . Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. ИД-2 _{УК.9} . Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знать: проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Уметь: адаптировать лиц с ограниченными возможностями. Владеть: проблемами профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Знать: профессиональную и социальную адаптации лиц с ограниченными возможностями Уметь: содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеть: успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы дефектологии» входит в часть Факультативы, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Основы дефектологии
2. Педагогические системы специального образования
3. Система комплексного сопровождения лиц с ограниченными возможностями
4. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 18(4) часов из них: лекции - 8(2) часа, практических работ - 10(2) часа.

2. Самостоятельная работа 18(32) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим работам – 13(27) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.