АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Русский язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных
- воспитание уважения к	- владение всеми видами	- сформированность
родному языку, который	речевой деятельности:	понятий о нормах русского
сохраняет и отражает	аудированием, чтением	литературного языка и при-
культурные и нравственные	(пониманием), говорением,	менение знаний о них в
ценности, накопленные	письмом;	речевой практике;
народом на протяжении веков,	- владение языковыми	- сформированность
осознание связи языка и	средствами — умение ясно,	умений создавать устные и
истории, культуры русского и	логично и точно излагать	письменные
других народов;	свою точку зрения,	монологические и
- понимание роли родного	использовать адекватные	диалогические
языка как основы успешной	языковые средства;	высказывания различных
социализации личности;	использование	типов и жанров в учебно-
- осознание эстетической	приобретенных знаний и	научной (на материале
ценности, потребности	умений для анализа	изучаемых учебных
сохранить чистоту русского	языковых явлений на	дисциплин), социально-
языка как явления	межпредметном уровне;	культурной и деловой
национальной культуры;	- применение навыков	сферах общения;
- формирование	сотрудничества со	- владение навыками
мировоззрения,	сверстниками, детьми	самоанализа и самооценки
соответствующего	младшего возраста,	на основе наблюдений за
современному уровню	взрослыми в процессе	собственной речью;
развития науки и	речевого общения,	- владение умением
общественной практики,	образовательной, обще-	анализировать текст с
основанного на диалоге	ственно полезной, учебно-	точки зрения наличия в нем
культур, а также различных	исследовательской,	явной и скрытой, основной
форм общественного	проектной и других видах	и второстепенной
сознания, осознание своего	деятельности;	информации;
места в поликультурном мире;	- овладение нормами	- владение умением
- способность к речевому	речевого поведения в	представлять тексты в виде
самоконтролю; оцениванию	различных ситуациях	тезисов, конспектов,
устных и письменных	межличностного и	аннотаций, рефератов,
высказываний с точки зрения	межкультурного общения;	сочинений различных
языкового оформления,	- готовность и способность	жанров;
эффективности достижения	к самостоятельной	- сформированность
поставленных	информационно-	представлений об
коммуникативных задач;	познавательной	изобразительно-
- готовность и способность к	деятельности, включая	выразительных возмож-
самостоятельной, творческой	умение ориентироваться в	ностях родного языка;

и ответственной деятельности; - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения родного языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста: - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформированность представлений о системе стилей языка художественной

литературы.

3. Содержание дисциплины

- Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи
- Тема 1.2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография
- Тема 1.3. Лексикология и фразеология
- Тема 1.4 Морфемика, словообразование, орфография
- Тема 1.5. Морфология и орфография
- Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	44
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Литература» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Литература» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных
- сформированность	- умение понимать	- сформированность
мировоззрения,	проблему, выдвигать	устойчивого интереса к
соответствующего	гипотезу, структурировать	чтению как средству
современному уровню	материал, подбирать	познания других культур,
развития науки и	аргументы для	уважительного отношения
общественной практики,	подтверждения	к ним;
основанного на диалоге	собственной позиции,	- сформированность
культур, а также различных	выделять причинно-	навыков различных видов
форм общественного	следственные связи в	анализа литературных
сознания, осознание своего	устных и письменных	произведений;
места в поликультурном мире;	высказываниях, фор-	- владение навыками
- сформированность основ	мулировать выводы;	самоанализа и самооценки
саморазвития и	- умение самостоятельно	на основе наблюдений за
самовоспитания в	организовывать	собственной речью;
соответствии с	собственную деятельность,	- владение умением
общечеловеческими	оценивать ее, определять	анализировать текст с
ценностями и идеалами	сферу своих интересов;	точки зрения наличия в нем
гражданского общества; готов-	- умение работать с	явной и скрытой, основной
ность и способность к	разными источниками	и второстепенной
самостоятельной, творческой	информации, находить ее,	информации;
и ответственной деятельности;	анализировать,	- владение умением
- толерантное сознание и	использовать в	представлять тексты в виде
поведение в поликультурном	самостоятельной	тезисов, конспектов,
мире, готовность и спо-	деятельности;	аннотаций, рефератов,
собность вести диалог с	- владение навыками	сочинений различных
другими людьми, достигать в	познавательной, учебно-	жанров;
нем взаимопонимания,	исследовательской и	- знание содержания
находить общие цели и	проектной деятельности,	произведений русской,
сотрудничать для их	навыками разрешения	родной и мировой
достижения;	проблем; способность и	классической литературы,
- готовность и способность к	готовность к	их историко-культурного и
образованию, в том числе	самостоятельному поиску	нравственно-ценностного
самообразованию, на	методов решения	влияния на формирование
протяжении всей жизни;	практических задач,	национальной и мировой
сознательное отношение к	применению различных	культуры;
непрерывному образованию	методов познания;	- сформированность
как условию успешной		умений учитывать

профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовнонравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернетресурсов и др.);

исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

3. Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1.Русская литература XIX века

Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.

Tема 1.2. A.C. Пушкин (1799 – 1837).

Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов (1814 – 1841).

Тема 1.4. H.B. Гоголь (1809 – 1852).

Тема 1.5. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.

Tema 1.6. A.H. Островский (1823 – 1886).

Тема 1.7. И.А. Гончаров (1812 – 1891).

Тема 1.8. И.С. Тургенев (1818 - 1883).

Тема 1.9. H.Г. Чернышевский (1828 – 1889).

Tема 1.10. H.C. Лесков (1831 – 1895).

Tема 1.11. M.E. Салтыков-Щедрин (1826 – 1889).

Тема 1.12. Ф.М. Достоевский (1821 - 1881).

Тема 1.13. Л.H. Толстой (1828 – 1910).

Тема 1.14. А.П. Чехов (1860 - 1904).

Тема 1.15. Поэзия второй половины XIX века.

Тема 1.16. Ф.И. Тютчев (1803 – 1873).

Тема 1.17. А.А. Фет (1820 – 1892).

- Tема 1.18. A.К. Толстой (1817 1875).
- Тема 1.19. H.A. Некрасов (1821 1878).

Раздел 2. Русская литература XX века

- Тема 2. 1. Особенности развития лит-ры и других видов искусства в начале XX в.
- **Тема 2. 2. И.А. Бунин (1870 1953).**
- Тема 2.3. А.И. Куприн (1870 1938).
- Тема2.4. Серебряный век русской поэзии.
- Тема 2.4. M. Горький (1868 1936).
- Тема 2.5. A.A. Блок (1880 1921).
- Тема 2.6. Особенности развития литературы 1920-х годов.
- Tема 2.7. B.B. Маяковский (1893 1930).
- Tема 2.8. C.A. Есенин (1895 1925).
- Тема 2.9. A.A. Фадеев (1901 1956).
- Тема 2.10. Особенности развития литературы 1930-х начала 1940-х годов.
- Тема 2.11. М.И. Цветаева (1892 1941).
- Тема 2.12. О.Э. Мандельштам (1891 1938).
- Тема 1.13. И.Э. Бабель (1894 1940).
- Тема 2.14. М.А. Булгаков (1891 1940).
- Тема 2.15. А.Н. Толстой (1833 1945).
- Тема 2.16. М.А. Шолохов (1905 1984).
- Тема 2.17. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.
 - Тема 2.18. Б.Л. Пастернак (1890 1960.)
 - Тема 2.19. A.A. Ахматова (1889 1966.)
 - Тема 2.20. Особенности развития литературы 1950 1980-х годов.
 - Тема 2.21. Творчество писателей-прозаиков в 1950 1980-е годы.
 - Тема 2.22. Творчество поэтов в 1950 1980- годы.
 - Тема 2.23. Драматургия 1950 1980-х годов.
 - Тема2.24. А.Т. Твардовский (1910 1971).
 - Тема 2.25. А.И. Солженицын (1918 2008).
 - Tema 2.26. A.B. Вампилов (1936 1972).
 - Тема 2.27. Русское литературное зарубежье 1920 1990-х годов (три волны эмиграции).
 - Тема 2.28. Особенности развития литературы конца 1980 2000-х годов.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в том числе:	
теоретические занятия	69
практические занятия	29
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ОУД 03 «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с $\Phi \Gamma OC$ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает

достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных
 сформированность 	– умение	- сформированность
ценностного отношения к	самостоятельно выбирать	коммуникативной
языку как культурному	успешные	иноязычной компетенции,
феномену и средству	коммуникативные	необходимой для успешной
отображения развития	стратегии в различных	социализации и
общества, его истории и	ситуациях общения;	самореализации, как
духовной культуры;	владение навыками	инструмента
- сформированность	проектной деятельности,	межкультурного общения в
широкого представления о	моделирующей реальные	современном
достижениях национальных	ситуации межкультурной	поликультурном мире;
культур, о роли английского	коммуникации;	- владение знаниями о
языка и культуры в развитии	– умение	социокультурной
мировой культуры;	организовать	специфике англоговорящих
– развитие интереса и	коммуникативную	стран и умение строить
способности к наблюдению за	деятельность, продуктивно	свое речевое и неречевое
иным способом мировидения;	общаться и	поведение адекватно этой
– осознание своего	взаимодействовать с ее	специфике; умение
места в поликультурном мире;	участниками, учитывать их	выделять общее и
готовность и способность	позиции, эффективно	различное в культуре
вести диалог на английском	разрешать конфликты;	родной страны и англогово-
языке с представителями	– умение ясно,	рящих стран;
других культур, достигать	логично и точно излагать	- достижение порогового
взаимопонимания, находить	свою точку зрения,	уровня владения
общие цели и сотрудничать в	используя адекватные	английским языком,
различных областях для их	языковые средства.	позволяющего
достижения; умение проявлять		выпускникам общаться в
толерантность к другому		устной и письменной
образу мыслей, к иной		формах как с носителями
позиции партнера по		английского языка, так и с
общению;		представителями других
– готовность и		стран, использующими
способность к непрерывному		данный язык как средство
образованию, включая		общения;
самообразование, как в		- сформированность
профессиональной области с		умения использовать
использованием английского		английский язык как
языка, так и в сфере		средство для получения
английского языка;		информации из

	англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Вводный фонетический курс
- Тема 2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Вводный грамматический курс
 - Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
 - Тема 4. Распорядок дня студента. Выходной день. Хобби. Досуг
 - Тема 5. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.
 - Тема 6. Экскурсии и путешествия.
- Тема 7. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.)Общение с друзьями
 - Тема 8. Времена года. Природа и человек (климат, погода).
 - Тема 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
- Тема 10. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).
- Тема 11. Жизнь в городе и деревне. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).
 - Тема 12. Магазины, товары, совершение покупок
 - Тема 13. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство
- Тема 14. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности
 - Тема 15. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран
- Тема 16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива
- Тема 17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда
 - Тема 18. Финансовые учреждения и услуги

Объем образовательной программы учебной дисциплины		117
в том числе:		
теоретические занятия		0
практические занятия		117
Самостоятельная работа		0
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет	0

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ОУД.05 «История»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности $\Phi \Gamma O C$ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

тудентами следующих результатов.			
Личностных:	Метапредметных:	Предметных	
- сформированность	- умение самостоятельно	- сформированность	
российской гражданской	определять цели деятельности	представлений о	
идентичности, патриотизма,	и составлять планы	современной	
уважения к своему народу,	деятельности; самостоятельно	исторической науке, ее	
чувств ответственности	осуществлять, контролировать	специфике, методах	
перед Родиной, гордости за	и корректировать	исторического познания и	
свой край, свою Родину,	деятельность; использовать	роли в решении задач	
прошлое и настоящее	все возможные ресурсы для	прогрессивного развития	
многонационального народа	достижения поставленных	России в глобальном	
России, уважения к	целей и реализации планов	мире;	
государственным символам	деятельности; выбирать	- владение комплексом	
(гербу, флагу, гимну);	успешные стратегии в	знаний об истории России	
- становление гражданской	различных ситуациях;	и человечества в целом,	
позиции как активного и	- умение продуктивно	представлениями об	
ответственного члена	общаться и взаимодействовать	общем и особенном в	
российского общества,	в процессе совместной	мировом историческом	
осознающего свои	деятельности, учитывать	процессе;	
конституционные права и	позиции других участников	- сформированность	
обязанности, уважающего	деятельности, эффективно	умений применять	
закон и правопорядок,	разрешать конфликты;	исторические знания в	
обладающего чувством	- владение навыками	профессиональной и	
собственного достоинства,	познавательной, учебно-	общественной	
осознанно принимающего	исследовательской и	деятельности,	
традиционные	проектной деятельности,	поликультурном	
национальные и	навыками разрешения	общении;	
общечеловеческие	проблем; способность и	- владение навыками	
гуманистические и	готовность к	проектной деятельности и	
демократические ценности;	самостоятельному поиску	исторической	
- готовность к служению	методов решения	реконструкции с	
Отечеству, его защите;	практических задач,	_	
- сформированность	применению различных		
мировоззрения,	методов познания;	- сформированность	
соответствующего	- готовность и	умений вести диалог,	
современному уровню	способность к	обосновывать свою точку	
развития исторической	самостоятельной	зрения в дискуссии по	
науки и общественной	информационно-	исторической тематике.	
практики, основанного на	познавательной деятельности,		
диалоге культур, а также	включая умение		
различных форм	ориентироваться в различных		
общественного сознания,	источниках исторической		
осознание своего места в	информации, критически ее		

поликультурном мире; оценивать - сформированность основ интерпретировать; саморазвития И умение использовать самовоспитания средства информационных и В коммуникационных соответствии общечеловеческими технологий решении ценностями И илеалами когнитивных. общества: коммуникативных гражданского И готовность и способность к организационных задач c самостоятельной, соблюдением требований творческой и ответственной эргономики, техники деятельности; безопасности, гигиены, - толерантное сознание и ресурсосбережения, правовых поведение в поликультурном этических норм, норм готовность мире, информационной способность вести диалог с безопасности; другими людьми, достигать умение самостоятельно в нем взаимопонимания, оценивать принимать И находить обшие цели решения, определяющие сотрудничать стратегию ДЛЯ ИХ поведения, достижения; учетом гражданских И нравственных ценностей;

3. Содержание дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

- Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества
- Тема 2. Цивилизации Древнего мира
- Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века
- Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству
- Тема 5. Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству
- Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках
- Тема 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи
- Тема 8. Становление индустриальной цивилизации
- Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
- Тема 10. Российская империя в XIX веке
- Тема 11. От Новой истории к Новейшей
- Тема 12. Между мировыми войнами
- Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
- Тема 14. Мир во второй половине XX начале XXI века
- Тема 15. Апогей и кризис советской системы 1945-1991 годов
- Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков

Объем образовательной программы учебной дисциплины	117
в том числе:	
теоретические занятия	69
практические занятия	36
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 «Физическая культура»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает

достижение студентами следующих результатов:

достижение студентами следующих результатов:			
Личностных:	Метапредметных:	Предметных	
- готовность и способность	- способность	- умение использовать	
обучающихся к саморазвитию	использовать	разнообразные формы и	
и личностному са-	межпредметные понятия и	виды физкультурной	
моопределению;	универсальные учебные	деятельности для	
- сформированность	действия (регулятивные,	организации здорового	
устойчивой мотивации к	познавательные,	образа жизни, активного	
здоровому образу жизни и	коммуникативные) в по-	отдыха и досуга;	
обучению, целенаправленному	знавательной, спортивной,	- владение	
личностному	физкультурной,	современными	
совершенствованию	оздоровительной и	технологиями укрепления и	
двигательной активности с	социальной практике;	сохранения здоровья,	
валеологической и	- готовность учебного	поддержания	
профессиональной	сотрудничества с	работоспособности,	
направленностью, неприятию	преподавателями и	профилактики	
вредных привычек: курения,	сверстниками с ис-	предупреждения заболева-	
употребления алкоголя,	пользованием специальных	ний, связанных с учебной и	
наркотиков;	средств и методов	производственной	
- потребность к	двигательной активности;	деятельностью;	
самостоятельному	- освоение знаний,	- владение основными	
использованию физической	полученных в процессе	способами самоконтроля	
культуры как составляющей	теоретических, учебно-	индивидуальных	
доминанты здоровья;	методических и	показателей здоровья,	
- приобретение личного опыта	практических занятий, в	умственной и физической	
творческого использования	области анатомии,	работоспособности,	
профессионально-	физиологии, психологии	физического развития и	
оздоровительных средств и	(возрастной и спортивной),	физических качеств;	
методов двигательной	экологии, ОБЖ;	- владение	
активности;	- готовность и	физическими	
- формирование личностных	способность к	упражнениями разной	
ценностно-смысловых	самостоятельной	функциональной	
ориентиров и установок,	информационно-	направленности,	
системы значимых	познавательной	использование их в режиме	
социальных и межличностных	деятельности, включая	учебной и	
отношений, личностных,	умение ориентироваться в	производственной	
регулятивных,	различных источниках	деятельности с целью	
познавательных,	информации, критически	профилактики	
коммуникативных действий в	оценивать и	переутомления и	
процессе целенаправленной	интерпретировать	сохранения высокой	

- двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества co сверстниками, умение общаться продуктивно взаимодействовать в процессе физкультурнооздоровительной спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

- готовность к служению
гечеству, его защите
гечеству, его защите

3. Содержание дисциплины

- Тема 1.Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.
- Тема 2.Основы здорового образа жизни.
- Тема 3. Физическая культура в обеспечении здоровья
- Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
- Тема 5. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки
- Тема 6. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
- Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Вил унебной работы Объем образовательной программы учебной дисциплины	Объем часов 117
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	101
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД 07 «Основы безопасности жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных
- развитие личностных, в	- овладение умениями	- сформированность представлений
том числе духовных и	формулировать личные	о культуре безопасности
физических, качеств,	понятия о безопасности;	жизнедеятельности, в том числе о
обеспечивающих	анализировать причины	культуре экологической
защищённость жизненно	возникновения опасных и	безопасности как жизненно важной
важных интересов	чрезвычайных ситуаций;	социально-нравственной позиции
личности от внешних и	обобщать и сравнивать	личности, а также средстве,
внутренних угроз;	последствия опасных и	повышающем защищенность
- готовность к служению	чрезвычайных ситуаций;	личности, общества и государства
Отечеству, его защите;	выявлять причинно-	от внешних и внутренних угроз,
- формирование	следственные связи	включая отрицательное влияние
потребности соблюдать	опасных ситуаций и их	человеческого фактора;
нормы здорового образа	влияние на безопасность	- получение знания основ
жизни, осознанно	жизнедеятельности	государственной системы,
выполнять правила	человека;	российского законодательства,
безопасности	- овладение навыками	направленного на защиту
жизнедеятельности;	самостоятельно определять	населения от внешних и
- исключение из своей	цели и задачи по безопасно-	внутренних угроз;
жизни вредных привычек	му поведению в	- сформированность представлений
(курения, пьянства и	повседневной жизни и в	о необходимости отрицания
т.д.);	различных опасных и	экстремизма, терроризма, других
- воспитание	чрезвычайных ситуациях,	действий противоправного
ответственного	выбирать средства	характера, а также асоциального
отношения к сохранению	реализации поставленных	поведения;
окружающей природной	целей, оценивать	- сформированность представлений
среды, личному	результаты своей	о здоровом образе жизни как о
здоровью, как к	деятельности в	средстве обеспечения духовного,
индивидуальной и	обеспечении личной	физического и социального
общественной	безопасности;	благополучия личности;
собственности;	- формирование умения	-
1	воспринимать и	h and a second second by the second s
действий в опасных и	перерабатывать	опасных и чрезвычайных ситуаций
чрезвычайных ситуациях	информацию, генерировать	природного, техногенного и
природного,	идеи, моделировать	социального характера;
техногенного и	индивидуальные подходы к	- освоение знания факторов,
социального характера	обеспечению личной	пагубно влияющих на здоровье
	безопасности в	человека;

- повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности
- оезопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного по-

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- применять развитие умения полученные области знания безопасности практике, на проектировать личного модели безопасного поведения повседневной жизни и в различных опасных чрезвычайных И ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства И воинской службы: обороне законодательства об государства воинской И обязанности граждан; прав гражданина обязанностей ДΟ призыва, время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

ведения; - развитие умения информировать 0 результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях; освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов других И технических средств, используемых повседневной жизни; - приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств И правил эксплуатации; - формирование установки на здоровый образ жизни; - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для τογο, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

3. Содержание дисциплины

Введение

- Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни
- Тема 1.2 Влияние неблагоприятной окружающей среды и вредных привычек на здоровье человека
 - Тема 1.3 Правила и безопасность дорожного движения
 - Тема 1.4 Современные молодёжные хобби
 - Тема 2.1 Чрезвычайные ситуаций природного и техногенного характера
- Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
 - Тема 2.3 Гражданская оборона
 - Тема 2.4 Современные средства поражения и их поражающие факторы
- Тема 2.5 Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
 - Тема 2.6 Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации
 - Тема 3.1 История создания вооружённых сил Россииъ
 - Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации
 - Тема 3.3. Воинская обязанность
 - Тема 3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе

- Тема 3.5. Прохождение военной службы по призыву, контракту, альтернативна служба
- Тема 3.6 Воинская дисциплина и ответственность
- Тема 3.7 Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России
- Тема 3.8 Военно-профессиональная деятельность
- Тема 3.9 Элементы начальной военной подготовки
- Тема 4.1 Первая помощь при ранениях
- Тема 4.2 Первая помощь при кровотечениях
- Тема 4.3 Первая помощь при ожогах, обморожениях, отравлениях
- Тема 4.4 Первая помощь при отсутствии сознания

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в том числе:	
теоретические занятия	46
практические занятия	24
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированый зачёт)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ОУД.09 «Обществознание»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Обществознание» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Обществознание» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности $\Phi\Gamma$ OC по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных
-сформированность	-умение самостоятельно	-сформированность знаний
мировоззрения,	определять цели	об обществе как целостной
соответствующего	деятельности и составлять	развивающейся системе в
современному уровню	планы деятельности;	единстве и взаимодействии
развития общественной науки	самостоятельно	его основных сфер и
и практики, основанного на	осуществлять,	институтов;
диалоге культур, а также	контролировать и	-владение базовым
различных форм	корректировать	понятийным аппаратом
общественного сознания,	деятельность; использовать	социальных наук;
осознание своего места в	все возможные ресурсы для	-владение умениями
поликультурном мире;	достижения поставленных	выявлять причино-
-российская гражданская	целей и реализации планов	следственные,
идентичность, патриотизм,	деятельности; выбирать	функциональные,
уважение к своему народу,	успешные стратегии в	иерархические и другие
чувство ответственности	различных ситуациях;	связи социальных объектов
перед Родиной, уважение	-владение навыками	и процессов;
государственных символов	познавательной, учебно-	-сформированность
(герба, флага, гимна);	исследовательской и	представлений об основных
-гражданская позиция в	проектной деятельности в	тенденциях и возможных
качестве активного и	сфере общественных наук,	перспективах развития
ответственного члена	навыками разрешения	мирового сообщества в
российского общества,	проблем;	глобальном мире;
осознающего свои	-способность и готовность	-сформированность
конституционные права и	к самостоятельному поиску	представлений о методах
обязанности, уважающего	методов решения	познания социальных
закон и правопорядок,	практических задач,	явлений и процессов;
обладающего чувством	применению различных	-владение умениями
собственного достоинства,	методов познания;	применять полученные
осознанно принимающего	-готовность и способность	знания в повседневной
традиционные национальные	к самостоятельной	жизни, прогнозировать
и общечеловеческие,	информационно-	последствия принимаемых
гуманистические и	познавательной	решений;
демократические ценности;	деятельности, включая	-сформированность
-толерантное сознание и	умение ориентироваться в	навыков оценивания
поведение в поликультурном	различных источниках	социальной информации,
мире, готовность и	социально-правовой и	умений поиска
способность вести диалог с	экономической	информации в источниках
другими людьми, достигать в	информации, критически	различного типа для

нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; -готовность и способность к саморазвитию И самовоспитанию В соответствии обшечеловеческими ценностями идеалами общества, гражданского самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение непрерывному образованию как условию успешной профессиональной общественной деятельности; -осознанное отношение профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; -ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

оценивать интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; -умение использовать средства информационных коммуникационных технологий решении В когнитивных, коммуникативных И организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых И этических норм, норм информационной безопасности; -умение определять И функции назначение социальных, различных экономических и правовых институтов; -умение самостоятельно оценивать принимать решения, определяющие стратегию поведения, учетом гражданских И нравственных ценностей; -владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать точку свою зрения, использовать адекватные средства, языковые понятийный аппарат

реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

3. Содержание дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1 Человек и общество

Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества

обществознания;

Тема 1.2 Общество как сложная система

Раздел 2 Духовная культура человека и общества

Тема 2.1 Духовная культура личности и общества

Тема 2.2 Наука и образование в современном мире

Тема 2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Раздел 3 Социальные отношения

Тема 3.1 Социальная роль и стратификация

Тема 3.2 Социальные нормы и конфликты

Тема 3.3 Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 4 Политика

Тема 4.1 Политика и власть. Государство в политической системе Тема 4.2 Участники политического процесса

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	32
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ОУД.12 «Естествознание»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Естествознание» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Φ ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Естествознание» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности $\Phi\Gamma$ OC по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных	
- устойчивый интерес к	- овладение умениями	- сформированность	
истории и достижениям в	и навыками различных	представлений о целостной	
области естественных наук,	видов познавательной	современной	
чувство гордости за	деятельности для изучения	естественнонаучной	
российские естественные	разных сторон	картине мира, природе как	
науки;	окружающего	единой целостной системе,	
- готовность к	естественного мира;	взаимосвязи человека,	
продолжению образования,	- применение	природы и общества,	
повышению квалификации в	основных методов	пространственно-	
избранной профессиональной	познания (наблюдения,	временных масштабах	
деятельности с	научного эксперимента)	Вселенной;	
использованием знаний в	для изучения различных	- владение знаниями о	
области естественных наук;	сторон естественнонаучной	наиболее важных	
- объективное осознание	картины мира, с которыми	открытиях и достижениях в	
значимости компетенций в	возникает необходимость	области естествознания,	
области естественных наук	сталкиваться в	повлиявших на эволюцию	
для человека и общества,	профессиональной сфере;	представлений о природе,	
умение использовать	- умение определять	на развитие техники и	
технологические достижения в	цели и задачи	технологий;	
области физики, химии,	деятельности, выбирать	- сформированность	
биологии для повышения	средства для их	умения применять	
собственного	достижения на практике;	естественно - научные	
интеллектуального развития в	- умение использовать	знания для объяснения	
выбранной профессиональной	различные источники для	окружающих явлений,	
деятельности;	получения	сохранения здоровья,	
- умение	естественнонаучной	обеспечения безопасности	
проанализировать	информации и оценивать ее	жизнедеятельности,	
техногенные последствия для	достоверность для	бережного отношения к	
окружающей среды, бытовой	достижения поставленных	природе, рационального	
и производственной	целей и задач.	природопользования, а	
деятельности человека;		также выполнения роли	
- готовность самостоятельно добывать		грамотного потребителя;	
~		 сформированность представлений о научном 	
' '		методе познания природы и	
естественнонаучные знания с		средствах изучения	
использованием для этого			
доступных источников		мегамира, макромира и	

информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня

собственного

интеллектуального развития;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

микромира; владение приемами естественно - научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать дискуссиях по естественно - научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания ДЛЯ каждого человека независимо OT его профессиональной деятельности, различать факты И оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Физика

ВВЕДЕНИЕ

Тема 1.1. Механика

Тема 1.2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Тема 1.3. Основы электродинамики

Тема 1.4. Колебания и волны

Тема 1.5. Элементы квантовой физики

Тема 1.6. Вселенная и ее эволюция

Раздел 2 Химия

Общая и неорганическая химия

ВВЕДЕНИЕ

Тема 2.1. Основные понятия и законы химии

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов

Д. И. Менделеева

Тема 2.3. Строение вещества.

Тема 2.4 Вода. Растворы. Химические реакции

Тема 2.5. Неорганические соединения

Органическая химия

- Тема 2.6 Органические соединения
- Тема 2.7 Химия и жизнь

Раздел 3 Биология

- Тема 3.1. Биология совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.
 - Тема 3.2 Клетка.
 - Тема 3.3 Организм.
 - Тема 3.4. Вид.
 - Тема 3.5. Экосистема.

Вид учебной работы	Объем часов	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108	
в том числе:		
теоретические занятия	64	
практические занятия	32	
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ОУД.13 «Экология»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экология» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экология» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных	
- устойчивый интерес к	- овладение	- сформированность	
истории и достижениям в	умениями и навыками	представлений об	
области экологии;	различных видов	экологической культуре	
- готовность к	познавательной деятель-	как условии достижения	
продолжению образования,	ности для изучения разных	устойчивого	
повышению квалификации в	сторон окружающей среды;	(сбалансированного)	
избранной профессиональной	- применение	развития общества и	
деятельности, используя	основных методов	природы, экологических	
полученные экологические	познания (описания,	связях в системе	
знания;	наблюдения, эксперимента)	«человек—общество —	
- объективное	для изучения различных	природа»;	
осознание значимости	проявлений	- сформированность	
компетенций в области	антропогенного	экологического мышления	
экологии для человека и	воздействия, с которыми	и способности учитывать и	
общества;	возникает необходимость	оценивать экологические	
- умения	сталкиваться в	последствия в разных	
проанализировать	профессиональной сфере;	сферах деятельности;	
техногенные последствия для	- умение определять	- владение	
окружающей среды, бытовой	цели и задачи	умениями применять	
и производственной	деятельности, выбирать	экологические знания в	
деятельности человека;	средства их достижения на	жизненных ситуациях,	
- готовность	практике;	связанных с выполнением	
самостоятельно добывать	- умение	типичных социальных	
новые для себя сведения	использовать различные	ролей;	
экологической	источники для получения	- владение знаниями	
направленности, используя	сведений экологической	экологических	
для этого доступные	направленности и	императивов, гражданских	
источники информации;	оценивать ее достоверность	прав и обязанностей в	
- умение управлять	для достижения	области энерго- и	
своей познавательной	поставленных целей и	ресурсосбережения в	
деятельностью, проводить	задач;	интересах сохранения	
самооценку уровня		окружающей среды,	
собственного		здоровья и безопасности	
интеллектуального развития;		жизни;	
- умение выстраивать		- сформированность	
конструктивные		личностного отношения к	
взаимоотношения в команде		экологическим ценностям,	
по решению общих задач в		моральной ответственности	
области экологии;		за экологические	

последствия своих
действий в окружающей
среде;
- сформированность
способности к выполнению
проектов экологически
ориентированной
социальной деятельности,
связанных с экологической
безопасностью
окружающей среды,
здоровьем людей и
повышением их
экологической культуры.

3. Содержание дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

- Тема 1. Экология как научная дисциплина
- Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность
- Тема 3. Концепция устойчивого развития
- Тема 4. Охрана природы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретические занятия	23
практические занятия	25
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД 15 «Астрономия»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Астрономия» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Астрономия» обеспечивает формирование личностных, метапредметных, предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных	Метапредметных	Предметных
- сформированность	- умение использовать при	- сформированность
научного мировоззрения,	выполнении практических	представлений о строении
соответствующего	заданий по астрономии такие	Солнечной системы,
современному уровню	мыслительные операции, как	эволюции звезд и Вселенной,
развития астрономической	постановка задачи,	пространственно-временных
науки;	формулирование гипотез,	масштабах Вселенной;
– устойчивый интерес к	анализ и синтез, сравнение,	 понимание сущности
истории и достижениям в	обобщение, систематизация,	наблюдаемых во Вселенной
области астрономии;	выявление причинно-	явлений;
– умение анализировать	следственных связей, поиск	– владение
последствия освоения	аналогов, формулирование	основополагающими
космического пространства	выводов для изучения	астрономическими
для жизни и деятельности	различных сторон	понятиями, теориями,
человека;	астрономических явлений,	законами и
	процессов, с которыми	закономерностями,
	возникает необходимость	уверенное пользование
	сталкиваться в	астрономической
	профессиональной сфере;	терминологией и
	- владение навыками	символикой;
	познавательной	сформированность
	деятельности, навыками	представлений о значении
	разрешения проблем,	астрономии в практической
	возникающих при	деятельности человека и
	выполнении практических	дальнейшем научно-
	заданий по астрономии;	техническом развитии;
	- умение использовать	- осознание роли
	различные источники по	отечественной науки в
	астрономии для получения	освоении и использовании
	достоверной научной	космического пространства и
	информации, умение оценить	развитии международного
	ее достоверность;	сотрудничества в этой
	- владение языковыми	области.
	средствами: умение ясно,	
	логично и точно излагать	
	свою точку зрения по	
	различным вопросам	
	астрономии, использовать	
	языковые средства,	

адекватные обсуждаем	
проблеме астрономическ	ОГО
характера, вклю	чая
составление текста	И
презентации материалов	c
использованием	
информационных	И
коммуникационных	
технологий;	

3. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. История развития астрономии

Тема 1.1. Астрономия Аристотеля

Тема 1.2. Звездное небо

Тема 1.3. Изучение околоземного пространства

Тема 1.4. Астрономия дальнего космоса

Раздел 2. Устройство солнечной системы

Тема 2. 1. Система Земля-Луна

Тема 2.2. Планеты земной группы

Тема 2.3 Планеты-гиганты.

Тема 2.4. Астероиды и метеориты

Тема 2.5. Кометы и метеоры

Тема 2.6. Исследование Солнечной системы

Раздел 3.Строение и эволюция вселенной

Тема 3.1. Физическая природа звезд

Тема 3.2. Двойные звезды

Тема 3.3. Наша Галактика

Тема 3.4. Происхождение и эволюция звезд. Жизнь и разум во Вселенной

Вид учебной работы	Объем часов	
Обьём образовательной программы учебной дисциплины	46	
в том числе		
теоретические занятия	23	
практические занятия	23	
Самостоятельная работа	0	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.16 «Родной язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Родной язык» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Родной язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

студентами следующих результатов:			
Личностных:	Метапредметных:	Предметных	
- воспитание уважения к	- владение всеми видами	- сформированность	
родному языку, который	речевой деятельности:	понятий о нормах родного	
сохраняет и отражает	аудированием, чтением	языка и применение знаний	
культурные и нравственные	(пониманием), говорением,	о них в речевой практике;	
ценности, накопленные	письмом;	- владение видами речевой	
народом на протяжении веков,	- владение языковыми	деятельности на родном	
осознание связи языка и	средствами — умение ясно,	языке (аудирование,	
истории, культуры русского и	логично и точно излагать	чтение, говорение и	
других народов;	свою точку зрения,	письмо), обеспечивающими	
- понимание роли родного	использовать адекватные	эффективное	
языка как основы успешной	языковые средства;	взаимодействие с	
социализации личности;	использование	окружающими людьми в	
- осознание эстетической	приобретенных знаний и	ситуациях формального и	
ценности, потребности	умений для анализа	неформального	
сохранить чистоту русского	языковых явлений на	межличностного и	
языка как явления	межпредметном уровне;	межкультурного общения;	
национальной культуры;	- применение навыков	- сформированность	
- формирование	сотрудничества со	навыков свободного	
мировоззрения,	сверстниками, детьми	использования	
соответствующего	младшего возраста,	коммуникативно-	
современному уровню	взрослыми в процессе	эстетических возможностей	
развития науки и	речевого общения,	родного языка;	
общественной практики,	образовательной, обще-	- сформированность	
основанного на диалоге	ственно полезной, учебно-	понятий и систематизацию	
культур, а также различных	исследовательской,	научных знаний о родном	
форм общественного	проектной и других видах	языке; осознание	
сознания, осознание своего	деятельности;	взаимосвязи его уровней и	
места в поликультурном мире;	- овладение нормами	единиц; освоение базовых	
- способность к речевому	речевого поведения в	понятий лингвистики,	
самоконтролю; оцениванию	различных ситуациях	основных единиц и	
устных и письменных	межличностного и	грамматических категорий	
высказываний с точки зрения	межкультурного общения;	родного языка;	
языкового оформления,	- готовность и способность	- сформированность	
эффективности достижения	к самостоятельной	навыков проведения	
поставленных	информационно-	различных видов анализа	
коммуникативных задач;	познавательной	слова (фонетического,	
- готовность и способность к	деятельности, включая	морфемного,	
самостоятельной, творческой	умение ориентироваться в	словообразовательного,	

и ответственной деятельности; - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения родного языка;

лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке; - обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения; - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию.

3. Содержание дисциплины

Ввеление

Раздел 1. Родной язык как система средств разных уровней

- Тема 1.1 Взаимосвязь единиц языка разных уровней.
- Тема 1.2. Основные грамматические нормы современного русского литературного произношения и ударения в родном языке.
- Тема 1.3. Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам русской орфографии.

Раздел 2. Текст. Виды его преобразования.

Тема 2.1 Признаки текста

Раздел 3. Функциональные разновидности русского литературного языка.

Тема 3.1. Формы существования русского языка

Раздел 4. Культура речи. Риторика Речевое общение.

Тема 4.1. Культура речи. Риторика. Речевое общение

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретические занятия	13
практические занятия	23
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ОУД.04 «Математика»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных
- сформированность	- умение	- сформированность
представлений о математике	самостоятельно определять	представлений о
как универсальном языке	цели деятельности и	математике как части
науки, средстве	составлять планы	мировой культуры и месте
моделирования явлений и	деятельности;	математики в современной
процессов, идеях и методах	самостоятельно	цивилизации, способах
математики;	осуществлять,	описания явлений
- понимание	контролировать и	реального мира на
значимости математики для	корректировать	математическом языке;
научно-технического	деятельность; использовать	- сформированность
прогресса, сформированность	все возможные ресурсы для	представлений о
отношения к математике как к	достижения поставленных	математических понятиях
части общечеловеческой	целей и реализации планов	как важнейших
культуры через знакомство с	деятельности; выбирать	математических моделях,
историей развития	успешные стратегии в	позволяющих описывать и
математики, эволюцией	различных ситуациях;	изучать разные процессы и
математических идей;	- умение	явления; понимание
- развитие	продуктивно общаться и	возможности
логического мышления,	взаимодействовать в	аксиоматического
пространственного	процессе совместной	построения
воображения, алгорит-	деятельности, учитывать	математических теорий;
мической культуры,	позиции других участников	- владение методами
критичности мышления на	деятельности, эффективно	доказательств и алгоритмов
уровне, необходимом для	разрешать конфликты;	решения, умение их приме-
будущей профессиональной	- владение навыками	нять, проводить
деятельности, для	познавательной, учебно-	доказательные
продолжения образования и	исследовательской и	рассуждения в ходе
самообразования;	проектной деятельности,	решения задач;
- овладение	навыками разрешения	- владение стандартными
математическими знаниями и	1 /	приемами решения
умениями, необходимыми в		
повседневной жизни, для	самостоятельному поиску	иррациональных,
освоения смежных	методов решения	показательных, степенных,
естественно-научных	практических задач,	тригонометрических
дисциплин и дисциплин	применению различных	уравнений и неравенств, их
профессионального цикла, для	методов познания;	систем; использование
получения образования в	- готовность и	готовых компьютерных
областях, не требующих	способность к	программ, в том числе для

- углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- самостоятельной информационнопознавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения; целеустремленность
- в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.

- поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями плоских И пространственных геометрических фигурах, свойствах: основных сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур И формул ДЛЯ решения геометрических задач задач И практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах явлениях. имеюших вероятностный характер, статистических закономерностях реальном мире, основных **ТКИТКНОП** элементарной вероятностей; теории умений находить оценивать вероятности событий наступления простейших практических ситуациях основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

3. Содержание дисциплины

введение

Тема 1.Алгебра

Тема 2. Основы тригонометрии.

Тема 3. Функции, их свойства и графики

Тема 4. Начала математического анализа

Тема 5. Уравнения и неравенства

Тема 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Тема 7. Геометрия

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	217
в том числе:	
теоретические занятия	94
практические занятия	101
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ОУД.04 «Математика»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Φ ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных
- сформированность	- умение	- сформированность
представлений о математике	самостоятельно определять	представлений о
как универсальном языке	цели деятельности и	математике как части
науки, средстве	составлять планы	мировой культуры и месте
моделирования явлений и	деятельности;	математики в современной
процессов, идеях и методах	самостоятельно	цивилизации, способах
математики;	осуществлять,	описания явлений
- понимание	контролировать и	реального мира на
значимости математики для	корректировать	математическом языке;
научно-технического	деятельность; использовать	- сформированность
прогресса, сформированность	все возможные ресурсы для	представлений о
отношения к математике как к	достижения поставленных	математических понятиях
части общечеловеческой	целей и реализации планов	как важнейших
культуры через знакомство с	деятельности; выбирать	математических моделях,
историей развития	успешные стратегии в	позволяющих описывать и
математики, эволюцией	различных ситуациях;	изучать разные процессы и
математических идей;	- умение	явления; понимание
- развитие	продуктивно общаться и	возможности
логического мышления,	взаимодействовать в	аксиоматического
пространственного	процессе совместной	построения
воображения, алгорит-	деятельности, учитывать	математических теорий;
мической культуры,	позиции других участников	- владение методами
критичности мышления на	деятельности, эффективно	доказательств и алгоритмов
уровне, необходимом для	разрешать конфликты;	решения, умение их приме-
будущей профессиональной	- владение навыками	нять, проводить
деятельности, для	познавательной, учебно-	доказательные
продолжения образования и	исследовательской и	рассуждения в ходе
самообразования;	проектной деятельности,	решения задач;
- овладение	навыками разрешения	- владение стандартными
математическими знаниями и	проблем; способность и	приемами решения
умениями, необходимыми в	готовность к	рациональных и
повседневной жизни, для	самостоятельному поиску	иррациональных,
освоения смежных	методов решения	показательных, степенных,
естественно-научных	практических задач,	тригонометрических
дисциплин и дисциплин	применению различных	уравнений и неравенств, их
профессионального цикла, для	методов познания;	систем; использование
получения образования в	- готовность и	готовых компьютерных
областях, не требующих	способность к	программ, в том числе для

- углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- самостоятельной информационнопознавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения; целеустремленность
- в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.

- поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями плоских И пространственных геометрических фигурах, свойствах: основных сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур И формул ДЛЯ решения геометрических задач задач И практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах явлениях. имеюших вероятностный характер, статистических закономерностях реальном мире, основных **ТКИТКНОП** элементарной вероятностей; теории умений находить оценивать вероятности событий наступления простейших практических ситуациях основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

3. Содержание дисциплины

введение

Тема 1.Алгебра

Тема 2. Основы тригонометрии.

Тема 3. Функции, их свойства и графики

Тема 4. Начала математического анализа

Тема 5. Уравнения и неравенства

Тема 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Тема 7. Геометрия

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	217
в том числе:	
теоретические занятия	94
практические занятия	101
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ОУД.08 «Информатика»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Φ ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности $\Phi\Gamma$ ОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

П	Managemany	Перенования
Личностных:	Метапредметных:	Предметных
- чувство гордости и	- умение определять	- сформированность
уважения к истории развития	цели, составлять планы	представлений о роли
и достижениям отечественной	деятельности и определять	информации и
информатики в мировой	средства, необходимые для	информационных
индустрии информационных	их реализации;	процессов в окружающем
технологий;	- использование	мире;
- осознание своего	различных вид	- владение навыками
места в информационном	познавательной	алгоритмического
обществе;	деятельности для решения	мышления и понимание
- готовность и	информационных задач,	методов формального
способность к	применение основных	описания алгоритмов,
самостоятельной и	методов познания	владение знанием
ответственной творческой	(наблюдения, описания,	основных алгоритмических
деятельности с	измерения, эксперимента)	конструкций, умение
использованием	для организации учебно-	анализировать алгоритмы;
информационно-	исследовательской и	- использование
коммуникационных	проектной деятельности с	готовых прикладных
технологий;	использованием	компьютерных программ
- умение использовать	информационно-	по профилю подготовки;
достижения современной	коммуникационных	- владение
информатики для повышения	технологий;	способами представления,
собственного	- использование	хранения и обработки
интеллектуального развития в	различных	данных на компьютере;
выбранной профессиональной	информационных объектов,	- владение
деятельности, самостоятельно	с которыми возникает	компьютерными
формировать новые для себя	необходимость	средствами представления
знания в профессиональной	сталкиваться в	и анализа данных в
области, используя для этого	профессиональной сфере в	электронных таблицах;
доступные источники	изучении явлений и	- сформированность
информации;	процессов;	представлений о базах
- умение выстраивать	- использование	данных и простейших
конструктивные	различных источников	средствах управления ими;
взаимоотношения в	информации, в том числе	- сформированность
командной работе по решению	электронных библиотек,	представлений о
общих задач, в том числе с	умение критически	компьютерно-
использованием современных	оценивать и	математических моделях и
средств сетевых	интерпретировать	необходимости анализа

- коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.

- информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение средства использовать информационнокоммуникационных технологий решении В когнитивных, коммуникативных организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены. ресурсосбережения, правовых этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично результаты представлять собственного исследования, вести дискуссии, доступно гармонично сочетая содержание И формы представляемой информации средствами информационных коммуникационных технологий.

- соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1.Информационная деятельность человека

- Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества
- Тема 1.2. Профессиональная информационная деятельность человека
- Раздел 2. Информация и информационные процессы
 - Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации
 - Тема 2.2. Информационные процессы: обработка информации
 - Тема 2.3. Информационные процессы: хранение, поиск, передача информации.
- Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий
 - Тема 3.1. Архитектура компьютеров
 - Тема 3.2. Компьютерные сети
- Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации Раздел 4.Технологии создания и преобразования информационных объектов

- Тема 4.1. Информационные системы
- Тема 4.2 Издательские системы
- Тема 4.3. Динамические (электронные) таблицы
- Тема 4.4. Базы данных
- Тема 4.5. Компьютерная графика
- Раздел 5. Телекоммуникационные технологии
 - Тема 5.1. Поиск и передача информации с помощью компьютера
 - Тема 5.2. Сетевое программное обеспечение и информационные системы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	69
в том числе:	
теоретические занятия	23
практические занятия	46
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «Экономика»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности $\Phi \Gamma O C$ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Тичностных:		Протруститу
Личностных.	Метапредметных:	Предметных
-развитие личностных, в	- овладение умениями	- сформированность системы
том числе духовных и	формулировать представления	знаний об экономической
физических, качеств,	об экономической науке как	сфере в жизни общества как
обеспечивающих	системе теоретических и	пространстве, в котором
защищенность обучаемого	прикладных наук, изучение	осуществляется экономическая
для определения жизненно	особенности применения	деятельность индивидов,
важных интересов	экономического анализа для	семей, отдельных предприятий
личности в условиях	других социальных наук,	и государства;
кризисного развития	понимание сущности	- понимание сущности
экономики, сокращения	основных направлений	экономических институтов, их
природных ресурсов;	современной экономической	роли в социально-
-формирование системы	мысли;	экономическом развитии
знаний об экономической	- овладение обучающимися	общества; понимание значения
жизни общества,	навыками самостоятельно	этических норм и
определение своих места и	определять свою жизненную	нравственных ценностей в
роли в экономическом	позицию по реализации	экономической деятельности
пространстве;	поставленных целей,	отдельных людей и общества,
- воспитание	используя правовые знания,	сформированность
ответственного отношения	подбирать соответствующие	уважительного отношения к
к сохранению окружающей	правовые документы и на их	чужой собственности;
природной среды, личному	основе проводить	- сформированность
здоровью как к	экономический анализ в	экономического мышления:
индивидуальной и	конкретной жизненной	умения принимать
общественной ценности;	ситуации с целью разрешения	рациональные решения в
	имеющихся проблем;	условиях относительной
	- формирование умения	ограниченности доступных
	воспринимать и	ресурсов, оценивать и
	перерабатывать информацию,	принимать ответственность за
	полученную в процессе	их возможные последствия для
	изучения общественных наук,	себя, своего окружения и
	вырабатывать в себе качества	общества в целом;
	гражданина Российской	- владение навыками поиска
	Федерации, воспитанного на	актуальной экономической
	ценностях, закрепленных в	информации в различных
	Конституции Российской	источниках, включая
	Федерации;	Интернет; умение различать
	- генерирование знаний о	факты, аргументы и оценочные
	многообразии взглядов	суждения; анализировать,
	*	•

различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); способность к личностному
- самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

3. Содержание дисциплины

- Тема 1.1 Потребности человека и ограниченность ресурсов
- Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность
- Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость
- Тема 1.4. Типы экономических систем
- Тема 1.5. Собственность и конкуренция
- Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена
- Тема 2.1 Семейный бюджет

- Тема 3.1 Товар и его стоимость
- Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры
- Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы
- Тема 4.3. Организация производства
- Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат
- Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда
- Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости
- Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике
- Тема 6.2. Банковская система
- Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики
- Тема 7.2 Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета
- Тема 8.1. Международная торговля индикатор интеграции национальных экономик
- Тема 8.2. Особенности современной экономики России

Вид учебной работы	Объем часов	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86	
в том числе:		
теоретические занятия	32	
практические занятия	32	
самостоятельная работа	10	
в том числе:		
выполнение индивидуальных проектов	0	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД 11 «Право»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Право» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Право» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности $\Phi \Gamma OC$ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

студентами следующих результатов:		
Личностных	Метапредметных	Предметных
- воспитание высокого	 выбор успешных стратегий 	- сформированность
уровня правовой культуры,	поведения в различных	представлений о понятии
правового сознания,	правовых ситуациях;	государства, его функциях,
уважение государственных	– умение продуктивно	механизме и формах;
символов (герба, флага,	общаться и	- владение знаниями о
гимна);	взаимодействовать в	понятии права, источниках и
– формирование	процессе совместной	нормах права, законности,
гражданской позиции	деятельности, предотвращать	правоотношениях;
активного и ответственного	и эффективно разрешать	- владение знаниями о
гражданина, осознающего	возможные правовые	правонарушениях и
свои конституционные права	конфликты;	юридической
и обязанности, уважающего	- владение навыками	ответственности;
закон и правопорядок,	познавательной, учебно-	- сформированность
обладающего чувством	исследовательской и	представлений о
собственного достоинства,	проектной деятельности в	Конституции РФ как
осознанно принимающего	сфере права, способность и	основном законе государства,
традиционные национальные	готовность к	владение знаниями об
и общечеловеческие,	самостоятельному поиску	основах правового статуса
гуманистические и	методов решения	личности в Российской
демократические ценности;	практических задач,	Федерации;
- сформированность	применению различных	- сформированность общих
правового осмысления	методов познания;	представлений о разных
окружающей жизни,	– готовность и способность к	видах судопроизводства,
соответствующего	самостоятельной	правилах применения права,
современному уровню	информационно-	разрешения конфликтов
развития правовой науки и	познавательной деятельности	правовыми способами;
практики, а также правового	в сфере права, включая	- сформированность основ
сознания;	умение ориентироваться в	правового мышления;
- готовность и способность	различных источниках	-сформированность знаний
к самостоятельной	1 1 ' '	об основах
	- умение самостоятельно	_
в сфере права;	оценивать и принимать	гражданского, трудового,
– готовность и способность	решения, определяющие	уголовного права;
вести коммуникацию с	стратегию правового	- понимание юридической
другими людьми,	поведения с учетом	деятельности; ознакомление
сотрудничать для	гражданских и нравственных	со спецификой основных
достижения поставленных	ценностей;	юридических профессий;
целей;	- владение языковыми	- сформированность умений
– нравственное сознание и	средствами: умение ясно,	применять правовые знания

поведение на основе	логично и точно излагать	для оценивания конкретных
усвоения общечеловеческих	свою точку зрения,	правовых норм с точки
ценностей;	использовать адекватные	зрения их соответствия
- готовность и способность	языковые средства;	законодательству Российской
к самообразованию на	– владение навыками	Федерации;
протяжении всей жизни.	познавательной рефлексии в	- сформированность навыков
	сфере права как осознания	самостоятельного поиска
	совершаемых действий и	правовой информации,
	мыслительных процессов, их	умений использовать
	результатов и оснований,	результаты в конкретных
	границ своего знания и	жизненных ситуациях.
	незнания, новых	
	познавательных задач и	
	средств их достижения.	

- Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества
- Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы
 - Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности
 - Тема 4 Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации
 - Тема 5 Правосудие и правоохранительные органы
 - Тема 6 Гражданское право. Организация предпринимательства в России
 - Тема 7 Защита прав потребителей
 - Тема 8 Правовое регулирование образовательной деятельности.
 - Тема 9 Семейное право и наследственное право
 - Тема 10Трудовое право
 - Тема 11 Административное право и административный процесс
 - Тема 12 Уголовное право и уголовный процесс
 - Тема 13 Международное право как основа взаимоотношений государств мира

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	103
в том числе:	
теоретические занятия	46
практические занятия	45
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.14 «Введение в специальность»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является дополнительной дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Введение в специальность» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09,ОК 10, ОК 11.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных
Готовность к равноправному сотрудничеству; потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании; умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты; сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи; креативность мышления, инициативность и находчивость, владение первичными навыками	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность; умение выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектной деятельности; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев; умение строить рассуждение, умозаключение и делать аргументированные выводы;	понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека; знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности; умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения; владение умениями использовать полученную информацию для выполнения индивидуальных проектов; владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности. умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, наемного работника, работодателя); способность к личностному самоопределению и самореализации в
грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи; креативность мышления, инициативность и находчивость, владение	умозаключение и делать	(потребителя, производителя, покупателя, продавца, наемного работника, работодателя); способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности; знание особенностей современного рынка труда,
информации		современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; определять методы

решения профессиональны	X
задач;оценивать результать	Ы
деятельности	

Код	Умения	щимися осваиваются умения и знания
Код ПК, ОК	умения	Знания
,		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов —
OIC 02	Owners and the second	структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность	Содержание актуальной
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
OK 04	Организовывать работу	Значимость коллективных
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
OK 05	Грамотно излагать свои мысли	Особенности социального и
Осуществлять устную	и оформлять документы по	культурного контекста; правила

	1 "	1
и письменную	профессиональной тематике на	оформления документов и
коммуникацию на	государственном языке,	построения устных сообщений.
государственном	проявлять толерантность в	
языке с учетом	рабочем коллективе.	
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста.		
ОК 09	Применять средства	Современные средства и
Использовать	информационных технологий	устройства информатизации;
информационные	для решения	порядок их применения и
технологии в	профессиональных задач;	программное обеспечение в
профессиональной	использовать современное	профессиональной деятельности.
деятельности	программное обеспечение.	
OK 10	Пользоваться	Нормативно-правовые акты
Пользоваться	профессиональной	международные и РФ в области
профессиональной	документацией на	денежного обращения и финансов.
документацией на	государственном и	
государственном и	иностранном языках.	
иностранных языках.		
ОК 11.	Выявлять достоинства и	Основы финансовой грамотности;
Использовать знания	недостатки коммерческой идеи;	порядок выстраивания
по финансовой	презентовать идеи открытия	презентации; финансовые
грамотности,	собственного дела в	инструменты, кредитные
планировать	профессиональной	банковские продукты.
предпринимательскую	деятельности.	
деятельность в		
профессиональной		
сфере		

- Тема 1.1 Возникновение бухгалтерского учета
- Тема 1.2Эпоха Возрождения и возникновение двойной бухгалтерии
- Тема 1.3Ведение учета в России
- Тема 2.1 Место и роль бухгалтера в современном обществе
- Тема 2.2 Права, обязанности и ответственность бухгалтера
- Тема 2.3 Этические принципы бухгалтера
- Тема 3.1Организация бухгалтерского учета на предприятии

Вид учебной работы	Объем часов	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48	
в том числе:		
теоретические занятия	24	
практические занятия	24	
Самостоятельная работа	0	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	0	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 «Основы философии»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	мы учебной дисциплины обучаюц Умения	Знания
ОК 01	,	актуальный профессиональный и
Выбирать способы	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	социальный контекст, в котором
решения задач	и/или социальном контексте;	приходится работать и жить;
профессиональной		1 ' '
	1	основные источники информации
деятельности,	проблему и выделять её составные части; определять	и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном
применительно к	•	1 1
различным	1	и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в
контекстам	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую	
		профессиональной и смежных
	для решения задачи и/или	областях; методы работы в
	проблемы;	профессиональной и смежных
	составить план действия;	сферах; структуру плана для
	определить необходимые	решения задач; порядок оценки
	ресурсы;	результатов решения задач
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и	профессиональной деятельности
	смежных сферах; реализовать	
	составленный план; оценивать	
	результат и последствия своих действий (самостоятельно или	
	с помощью наставника)	
ОК 02	,	номенклатура информационных
Осуществлять поиск,	определять задачи для поиска информации; определять	номенклатура информационных источников применяемых в
анализ и	информации; определять необходимые источники	профессиональной деятельности;
интерпретацию	информации; планировать	приемы структурирования
информации,	процесс поиска;	информации; формат оформления
необходимой для	структурировать получаемую	результатов поиска информации
выполнения задач	информацию; выделять	результатов поиска информации
профессиональной	наиболее значимое в перечне	
деятельности	информации; оценивать	
долгольности	практическую значимость	
	результатов поиска; оформлять	
	результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность	содержание актуальной
Планировать и	документации в	нормативно-правовой
реализовывать	профессиональной	документации; современная
собственное	деятельности; применять	научная и профессиональная
профессиональное и	современную научную	терминология; возможные
личностное развитие.	профессиональную	траектории профессионального
Passing.	терминологию; определять и	развития и самообразования
	выстраивать траектории	r
	профессионального развития и	
	самообразования.	

		T
ОК 04	организовывать работу	психологические основы
Работать в коллективе	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
и команде,	взаимодействовать с	психологические особенности
эффективно	коллегами, руководством,	личности; основы проектной
взаимодействовать с	клиентами в ходе	деятельности
коллегами,	профессиональной	
руководством,	деятельности.	
клиентами.		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли	особенности социального и
Осуществлять устную	и оформлять документы по	культурного контекста; правила
и письменную	профессиональной тематике на	оформления документов и
коммуникацию на	государственном языке,	построения устных сообщений.
государственном	проявлять толерантность в	
языке с учетом	рабочем коллективе	
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста.		
ОК 06	описывать значимость своей	сущность гражданско-
Проявлять	профессии (специальности);	патриотической позиции,
гражданско-	применять стандарты	общечеловеческих ценностей;
патриотическую	антикоррупционного поведения	значимость профессиональной
позицию,		деятельности по профессии
демонстрировать		(специальности); стандарты
осознанное поведение		антикоррупционного поведения и
на основе		последствия его нарушения.
традиционных		
общечеловеческих		
ценностей		

- Раздел 1. Сущность, структура и значение философии
- Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе
- Раздел 2. Основные исторические типы философского знания
- Тема 2.1. Философия Древнего Мира
- Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии
- Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима
- Тема 2.4. Философия Средних веков
- Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени
- Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия
- Тема 2.7. История русской философии
- Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии
- Раздел 3. Философское осмысление природы и развития
- Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития
- Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания в философии
- Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека
- Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания
- Тема 4.3. Теория познания

Вид учебной работы	Объем часов очная (заочная)
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	22
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 «Основы философии»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	мы учеоной дисциплины обучаюц Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или	актуальный профессиональный и
Выбирать способы	проблему в профессиональном	социальный контекст, в котором
решения задач	и/или социальном контексте;	приходится работать и жить;
профессиональной	анализировать задачу и/или	основные источники информации
деятельности,	проблему и выделять её	и ресурсы для решения задач и
применительно к	составные части; определять	проблем в профессиональном
различным	этапы решения задачи;	и/или социальном контексте;
контекстам	выявлять и эффективно искать	алгоритмы выполнения работ в
ROHICKCIAM	информацию, необходимую	профессиональной и смежных
	` ` .	, <u>1</u>
	проблемы;	профессиональной и смежных
	составить план действия;	сферах; структуру плана для
	определить необходимые	решения задач; порядок оценки
	ресурсы;	результатов решения задач
	владеть актуальными методами	профессиональной деятельности
	работы в профессиональной и	
	смежных сферах; реализовать	
	составленный план; оценивать	
	результат и последствия своих	
	действий (самостоятельно или	
OV.	с помощью наставника)	1
ОК 02	определять задачи для поиска	номенклатура информационных
Осуществлять поиск,	информации; определять	источников применяемых в
анализ и	необходимые источники	профессиональной деятельности;
интерпретацию	информации; планировать	приемы структурирования
информации,	процесс поиска;	информации; формат оформления
необходимой для	структурировать получаемую	результатов поиска информации
выполнения задач	информацию; выделять	
профессиональной	наиболее значимое в перечне	
деятельности	информации; оценивать	
	практическую значимость	
	результатов поиска; оформлять	
0.71.02	результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность	содержание актуальной
Планировать и	документации в	нормативно-правовой
реализовывать	профессиональной	документации; современная
собственное	деятельности; применять	научная и профессиональная
профессиональное и	современную научную	терминология; возможные
личностное развитие.	профессиональную	траектории профессионального
	терминологию; определять и	развития и самообразования
	выстраивать траектории	
	профессионального развития и	
	самообразования.	

ОК 04	организовывать работу	психологические основы
Работать в коллективе	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
и команде,	взаимодействовать с	психологические особенности
эффективно	коллегами, руководством,	личности; основы проектной
взаимодействовать с	клиентами в ходе	деятельности
коллегами,	профессиональной	
руководством,	деятельности.	
клиентами.		
OK 05	грамотно излагать свои мысли	особенности социального и
Осуществлять устную	и оформлять документы по	культурного контекста; правила
и письменную	профессиональной тематике на	оформления документов и
коммуникацию на	государственном языке,	построения устных сообщений.
государственном	проявлять толерантность в	
языке с учетом	рабочем коллективе	
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста.		
ОК 06	описывать значимость своей	сущность гражданско-
Проявлять	профессии (специальности);	патриотической позиции,
гражданско-	применять стандарты	общечеловеческих ценностей;
патриотическую	антикоррупционного поведения	значимость профессиональной
позицию,		деятельности по профессии
демонстрировать		(специальности); стандарты
осознанное поведение		антикоррупционного поведения и
на основе		последствия его нарушения.
традиционных		
общечеловеческих		
ценностей		

- Раздел 1. Сущность, структура и значение философии
- Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе
- Раздел 2. Основные исторические типы философского знания
- Тема 2.1. Философия Древнего Мира
- Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии
- Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима
- Тема 2.4. Философия Средних веков
- Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени
- Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия
- Тема 2.7. История русской философии
- Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии
- Раздел 3. Философское осмысление природы и развития
- Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития
- Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания в философии
- Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека
- Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания
- Тема 4.3. Теория познания

Вид учебной работы	Объем часов очная (заочная)
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	22
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ОГСЭ.02 «История»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ВВЕДЕНИЕ

- Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны
 - Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе
- Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны регулирование налоговых отношений
 - Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости
- Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй поло вине XX века
 - Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США
 - Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия
 - Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века
- Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай
- Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия
 - Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века
 - Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»
- Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели
- Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI века
 - Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура
 - Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах
- Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.
 - Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации
- Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.
- Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ОГСЭ 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
OK 01	распознавать задачу и/или	актуальный профессиональный
Выбирать способы	проблему в профессиональном	и социальный контекст, в
решения задач	и/или социальном контексте;	котором приходится работать и
профессиональной	анализировать задачу и/или	жить; основные источники
деятельности,	проблему и выделять её	информации и ресурсы для
применительно к	составные части; определять	решения задач и проблем в
различным	этапы решения задачи; выявлять и	профессиональном и/или
контекстам	эффективно искать информацию,	социальном контексте;
	необходимую для решения задачи	алгоритмы выполнения работ в
	и/или проблемы;	профессиональной и смежных
	составить план действия;	областях; методы работы в
	определить необходимые	профессиональной и смежных
	ресурсы;	сферах; структуру плана для
	владеть актуальными методами	решения задач; порядок оценки
	работы в профессиональной и	результатов решения задач
	смежных сферах; реализовать	профессиональной
	составленный план; оценивать	деятельности
	результат и последствия своих	
	действий (самостоятельно или с	
	помощью наставника)	
ОК02	определять задачи для поиска	номенклатура
Осуществлять	информации; определять	информационных источников
поиск, анализ и	необходимые источники	применяемых в
интерпретацию	информации; планировать	профессиональной
информации,	процесс поиска; структурировать	деятельности; приемы
необходимой для	получаемую информацию;	структурирования информации;
выполнения задач	выделять наиболее значимое в	формат оформления
профессиональной	перечне информации; оценивать	результатов поиска
деятельности	практическую значимость	информации
	результатов поиска; оформлять	
	результаты поиска	
OK 03	определять актуальность	содержание актуальной
Планировать и	нормативно-правовой	нормативно-правовой
реализовывать	документации в	документации; современная

собственное	профессиональной деятельности;	научная и профессиональная
профессиональное	применять современную научную	терминология; возможные
и личностное	профессиональную	траектории профессионального
развитие.	терминологию; определять и	развития и самообразования
	выстраивать траектории	
	профессионального развития и	
	самообразования	
OK 04	организовывать работу	психологические основы
Работать в	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
коллективе и	взаимодействовать с коллегами,	психологические особенности
команде,	руководством, клиентами в ходе	личности; основы проектной
эффективно	профессиональной деятельности	деятельности
взаимодействовать		
с коллегами,		
руководством,		
клиентами.		
ОК 09	применять средства	современные средства и
Использовать	информационных технологий для	устройства информатизации;
информационные	решения профессиональных	порядок их применения и
технологии в	задач; использовать современное	программное обеспечение в
профессиональной	программное обеспечение	профессиональной
деятельности	r r	деятельности
OK 10	понимать общие смыслы четко	правила построения простых и
Пользоваться	произнесенных высказываний на	сложных предложений на
профессиональной	известные темы	профессиональные темы;
документацией на	(профессиональные и бытовые),	основные
государственном и	понимать тексты на базовые	общеупотребительные глаголы
иностранных	профессиональные темы;	(бытовая и профессиональная
языках.	участвовать в диалогах на	лексика); лексический
ASBIRGA.	знакомые общие и	минимум, относящийся к
	профессиональные темы; строить	описанию предметов, средств и
	простые высказывания о себе и о	
	своей профессиональной	деятельности; особенности
		произношения; правила чтения
	деятельности; кратко	
	обосновывать и объяснить свои	текстов профессиональной
	действия (текущие и	направленности
	планируемые); писать простые	
	связные сообщения на знакомые	
	или интересующие	
	профессиональные темы	

- Тема 1. Великобритания
- Тема2. Компьютер
- Тема 3. Образование
- Тема 4. Страноведение. Англоязычные страны
- Тема 5. Моя будущая профессия
- Тема 6. Устройство на работу.
- Тема 7. Деловое общение
- Тема 8. Экономика
- Тема 9. Менеджмент
- Тема 10. Бухгалтерский учет

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	160
Самостоятельная работа	0
Промежуточная дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04 «Физическая культура»»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК3, ОК4, ОК8.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

	В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и з		
ОК	Умения	Знания	
ОК 03	определять актуальность	содержание актуальной	
Планировать и	нормативно-правовой	нормативно-правовой	
реализовывать	документации в	документации; современная	
собственное	профессиональной деятельности;	научная и профессиональная	
профессиональное и	применять современную научную	терминология; возможные	
личностное развитие	профессиональную	траектории	
•	терминологию; определять и	профессионального развития	
	выстраивать траектории	и самообразования	
	профессионального развития и	_	
	самообразования		
ОК 04	организовывать работу коллектива	психологические основы	
Работать в	и команды; взаимодействовать с	деятельности коллектива,	
коллективе и	коллегами, руководством,	психологические	
команде,	клиентами в ходе	особенности личности;	
эффективно	профессиональной деятельности	основы проектной	
взаимодействовать с		деятельности	
коллегами,			
руководством,			
клиентами.			
ОК 08 Использовать	использовать физкультурно-	роль физической культуры в	
средства физической	оздоровительную деятельность	общекультурном,	
культуры для	для укрепления здоровья,	профессиональном и	
сохранения и	достижения жизненных и	социальном развитии	
укрепления здоровья	профессиональных целей;	человека; основы здорового	
в процессе	применять рациональные приемы	образа жизни; условия	
профессиональной	двигательных функций в	профессиональной	
деятельности и	профессиональной деятельности;	деятельности и зоны риска	
поддержания необходимого	пользоваться средствами профилактики перенапряжения	физического здоровья для профессии (специальности);	
уровня физической	профилактики перенапряжения характерными для данной	профессии (специальности), средства профилактики	
подготовленности	профессии (специальности)	перенапряжения	
подготовленности	профессии (специальности)	перспапряжения	

3. Содержание дисциплины Тема 1 Легкая атлетика

Тема 2 Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов

Тема 3 Спортивные игры

Тема 4 Виды спорта (по выбору)

Тема 5 Силовая подготовка

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
практические занятия	160
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 «Психология общения»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код	Умения	Знания
ОК		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	деятельности.	
ок 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Д	действия (текущие и
Г	планируемые); писать простые
c	связные сообщения на
3	знакомые или интересующие
Г	профессиональные темы

- Тема 1. Введение в учебную дисциплину
- Тема 2. Коммуникативная функция общения
- Тема 3. Интерактивная функция общения
- Тема 4. Перцептивная функция общения
- Тема 5. Средства общения
- Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении
- Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

Вид учебной работы	Объем часов Очная (заочная)
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ЕН.01 «Математика»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с $\Phi \Gamma OC$ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ОК	Умения	Знания
OK 01	умение решать прикладные	знание основных
Выбирать способы решения	задачи в области	математических методов
задач профессиональной	профессиональной	решения прикладных
деятельности, применительно к	деятельности	задач в области
различным контекстам		профессиональной
		деятельности
OK 02	быстрота и точность поиска,	знание основных
Осуществлять поиск, анализ и	оптимальность и научность	понятий и методов
интерпретацию информации,	необходимой информации, а	теории комплексных
необходимой для выполнения	также обоснованность выбора	чисел, линейной
задач профессиональной	применения современных	алгебры,
деятельности	технологий её обработки	математического анализа
OK 03	организовывать	значение математики в
Планировать и реализовывать	самостоятельную работу при	профессиональной
собственное профессиональное	освоении профессиональных	деятельности и при
и личностное развитие	компетенций; стремиться к	освоении ППССЗ
	самообразованию и повышению	
	профессионального уровня	
OK 04	умело и эффективно работать в	знание математических
Работать в коллективе и	коллективе, соблюдать	понятий и определений,
команде, эффективно	профессиональную этику	способов доказательства
взаимодействовать с коллегами,		математическими
руководством, клиентами.		методами
OK 09	умение рационально и	знание математического
Использовать информационные	корректно использовать	анализа информации,
технологии в	информационные ресурсы в	представленной
профессиональной	профессиональной и учебной	различными способами,
деятельности	деятельности	а также методов
		построения графиков
		различных процессов

Раздел 1.Основные понятия комплексных чисел

Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними

Раздел 2. Элементы линейной алгебры

Тема2.1. Матрицы и определители

Тема 2.2Методы решения систем линейных уравнений

Тема 2.3 Моделирование и решение задач линейного программирования

Раздел 3.Введение в анализ

Тема 3.1 Функции многих переменных

Тема 3.2. Пределы и непрерывность

Раздел 4. Дифференциальные исчисления

Тема 4.1. Производная и дифференциал

Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

Тема 5.1. Неопределённый интеграл

Тема 5.2. Определённый интеграл

Тема 5.3. Несобственный интеграл

Тема 5.4. Дифференциальные уравнения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН ЕН.02

«Экологические основы природопользования»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

	ния» обеспечивает достижение студент	
Код ОК	Умения	Знания
OK 01	Умения: распознавать задачу и/или	Знания: актуальный
Выбирать способы	проблему в профессиональном	профессиональный и
решения задач	и/или социальном контексте;	социальный контекст, в
профессиональной	анализировать задачу и/или	котором приходится работать
деятельности,	проблему и выделять её составные	и жить; основные источники
применительно к	части; определять этапы решения	информации и ресурсы для
различным	задачи; выявлять и эффективно	решения задач и проблем в
контекстам	искать информацию, необходимую	профессиональном и/или
	для решения задачи и/или	социальном контексте;
	проблемы;	алгоритмы выполнения работ
	составить план действия;	в профессиональной и
	определить необходимые ресурсы;	смежных областях; методы
	владеть актуальными методами	работы в профессиональной и
	работы в профессиональной и	смежных сферах; структуру
	смежных сферах; реализовать	плана для решения задач;
	составленный план; оценивать	порядок оценки результатов
	результат и последствия своих	решения задач
	действий (самостоятельно или с	профессиональной
	помощью наставника)	деятельности
OK 02	Умения: определять задачи для	Знания: номенклатура
Осуществлять	поиска информации; определять	информационных источников
поиск, анализ и	необходимые источники	применяемых в
интерпретацию	информации; планировать процесс	профессиональной
информации,	поиска; структурировать	деятельности; приемы
необходимой для	получаемую информацию;	структурирования
выполнения задач	выделять наиболее значимое в	информации; формат
профессиональной	перечне информации; оценивать	оформления результатов
деятельности	практическую значимость	поиска информации
	результатов поиска; оформлять	
	результаты поиска	
OK 03	Умения: определять актуальность	Знания: содержание
Планировать и	нормативно-правовой	актуальной нормативно-
реализовывать	документации в профессиональной	правовой документации;
собственное	деятельности; применять	современная научная и
профессиональное	современную научную	профессиональная
и личностное	профессиональную терминологию;	терминология; возможные
развитие	определять и выстраивать	траектории
	траектории профессионального	профессионального развития и

	развития и самообразования	самообразования
OK 04	Умения: организовывать работу	Знания: психологические
Работать в	коллектива и команды;	основы деятельности
коллективе и	взаимодействовать с коллегами,	коллектива, психологические
команде,	руководством, клиентами в ходе	особенности личности; основы
эффективно	профессиональной деятельности	проектной деятельности
взаимодействовать		
с коллегами,		
руководством,		
клиентами		
OK 07	. Умения: соблюдать нормы	Знания: правила
Содействовать	экологической безопасности;	экологической безопасности
сохранению	определять направления	при ведении
окружающей	ресурсосбережения в рамках	профессиональной
среды,	профессиональной деятельности по	деятельности; основные
ресурсосбережени	специальности	ресурсы, задействованные в
ю, эффективно		профессиональной
действовать в		деятельности; пути
чрезвычайных		обеспечения
ситуациях.		ресурсосбережения
OK 09	Умения: применять средства	Знания: современные
Использовать	информационных технологий для	средства и устройства
информационные	решения профессиональных задач;	информатизации; порядок их
технологии в	использовать современное	применения и программное
профессиональной	программное обеспечение	обеспечение в
деятельности		профессиональной
		деятельности

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества

- Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование
- Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды
- Тема 1.3. Природоохранный потенциал

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования Раздел 4.

Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 «Экономика организации»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.1 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 4.4; ПК 4.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов — структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

		T
	современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания финансовые инструменты, кредитные продукты.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы
	технических ресурсах; определять источники	внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и

информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

финансовые разрабатывать программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; результаты применять финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой бизнесчасти планов, расчетов ПО кредитов привлечению И проспектов займов, эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии

тактики в области финансовой

экономического

политики

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы ПО бюджетированию И управлению денежными потоками;

	субъекта,	вносить
1	соответствующие изп	менения в
	финансовые планы	(сметы,
	бюджеты, бизнес-план	ны);

Раздел 1 Организация в условиях рынка

- Тема 1.1Организация основноезвено экономики
- Тема 1.2Планирование деятельности организации

Раздел 2 Материально-техническая база организации

- Тема 2.1Основной капитал и его роль в производстве
- Тема 2.2Оборотный капитал
- Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2Организация оплаты труда

Раздел 4 Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

- Тема 4.1Издержки производства
- Тема 4.2Цена и ценообразование
- Тема 4.3Прибыль и рентабельность

Раздел 5 Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Тема 5.1Внешнеэкономическая деятельность организации

Вид учебной работы	Объем часов	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86	
в том числе:		
теоретическое обучение	32	
практические занятия	48	
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПОпо специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу	Актуальный профессиональный
Выбирать способы	и/или проблему;	и социальный контекст,
решения задач	анализировать задачу	основные источники
профессиональной	и/или проблему и	информации и ресурсы для
деятельности,	выделять её составные	решения задач и проблем в
применительно к	части; определять этапы	профессиональном и
различным контекстам	решения задачи;	социальном контексте;
	выявлять и эффективно	особенности денежного
	искать информацию,	обращения (формы расчетов),
	необходимую для	понятие и сущность финансов,
	решения задачи и/или	особенности взаимодействия и
	проблемы;	функционирования
	составить план действия	хозяйствующих субъектов,
	и реализовывать его;	финансовые ресурсы
	определить необходимые	хозяйствующих субъектов –
	ресурсы.	структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для	Номенклатура информационных
Осуществлять поиск,	поиска информации;	источников применяемых в
анализ и интерпретацию	определять необходимые	профессиональной
информации,	источники информации;	деятельности; приемы
необходимой для	* * *	структурирования информации.
выполнения задач	•	
профессиональной	получаемую	
деятельности	информацию; выделять	
	наиболее значимое в	
	перечне информации;	
	оценивать практическую	
	значимость результатов	
	поиска; оформлять	
	результаты поиска.	
ОК 03	Определять актуальность	Содержание актуальной
Планировать и	U	нормативно-правовой
реализовывать	документации в	документации; современная
собственное	профессиональной	научная и профессиональная
профессиональное и	1 1	терминология; возможные
личностное развитие	современную научную	траектории профессионального
1	профессиональную	развития и самообразования.
	терминологию;	
	определять и	
	выстраивать траектории	
	профессионального	

	развития и	
	самообразования.	
ОК 04	Организовывать работу	Значимость коллективных
Работать в коллективе и	коллектива и команды;	решений, работать в группе для
команде, эффективно	взаимодействовать с	решения ситуационных заданий.
взаимодействовать с	коллегами,	решения ситуационных задании.
коллегами,	руководством, клиентами	
руководством,	в ходе профессиональной	
клиентами	деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагать свои	Особенности социального и
Осуществлять устную и	мысли и оформлять	культурного контекста; правила
	* *	1
письменную	документы по профессиональной	оформления документов и построения устных сообщений.
коммуникацию на		построения устных сообщении.
государственном языке		
с учетом особенностей	государственном языке,	
социального и	проявлять толерантность	
культурного контекста	в рабочем коллективе.	Connectors
ОК 09	Применять средства	Современные средства и
Использовать	информационных	устройства информатизации;
информационные	технологий для решения	порядок их применения и
технологии в	профессиональных задач;	программное обеспечение в
профессиональной	использовать	профессиональной
деятельности	современное	деятельности.
	программное	
070.10	обеспечение.	**
ОК 10	Пользоваться	Нормативно-правовые акты
Пользоваться	профессиональной	международные и РФ в области
профессиональной	документацией на	денежного обращения и
документацией на	государственном и	финансов.
государственном и	иностранном языках.	
иностранных языках		
ОК 11	Выявлять достоинства и	Основы финансовой
Использовать знания по	недостатки	грамотности; порядок
финансовой	коммерческой идеи;	выстраивания презентации;
грамотности,	презентовать идеи	финансовые инструменты,
планировать	открытия собственного	кредитные банковские
предпринимательскую	дела в профессиональной	продукты.
деятельность в	деятельности.	
профессиональной		
сфере		
ПК 1.3	Организовывать	Теоретические вопросы
Проводить учет	документооборот;	разработки и применения плана
денежных средств,	разбираться в	счетов бухгалтерского учета в
оформлять денежные и	номенклатуре дел;	финансово-хозяйственной
кассовые документы	понимать и	деятельности организации;
	анализировать план	инструкцию по применению
	счетов бухгалтерского	плана счетов бухгалтерского
	учета финансово-	учета;
	хозяйственной	принципы и цели разработки
	деятельности	рабочего плана счетов
	организаций;	бухгалтерского учета
	обосновывать	организации;
	необходимость	два подхода к проблеме
	разработки рабочего	оптимальной организации

плана счетов на основе счетов типового плана бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных И специальных счетах; проводить vчет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

рабочего плана счетов автономию финансового И управленческого vчета И объединение финансового И управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.

ПК 2.5 Проводить инвентаризации

процедуры финансовых обязательств организации

Определять цели периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; физический проводить подсчет активов; составлять акт ПО результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого

финансирования

(счет

инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи состав инвентаризационной комиссии; подготовки процесс инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и передачи сроки В ИХ бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей бухгалтерии установление соответствия данных фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

понятия

Основные

будущих 86), доходов периодов (счет 98). ПК 4.4 Использовать Российской методы Законодательство Проводить контроль и финансового анализа Федерации о бухгалтерском анализ информации об информации, учете, о налогах и сборах, активах и финансовом содержащейся консолидированной финансовой положении организации, бухгалтерской отчетности. аудиторской ее платежеспособности (финансовой) деятельности, архивном деле, в социального и доходности отчетности, области устанавливать причинномедицинского страхования, следственные связи пенсионного обеспечения; бухгалтерской изменений, определение произошедших отчетности как информации о отчетный период, финансовом положении экономического субъекта оценивать дату, финансовом потенциальные риски и отчетную результате его деятельности и возможности экономического субъекта движении денежных средств за в обозримом будущем, отчетный период; источники, теоретические определять основы содержащие наиболее внутреннего контроля полную и достоверную совершаемых фактов информацию о работе хозяйственной жизни объекта внутреннего составления бухгалтерской контроля; (финансовой) отчетности; определять объем работ бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах по финансовому анализу, как потребность в трудовых, основные формы бухгалтерской финансовых И отчетности; материальнометоды финансового анализа; виды и приемы финансового технических ресурсах; определять источники анализа; информации процедуры анализа ДЛЯ проведения бухгалтерского баланса: анализа финансового процедуры анализа уровня и состояния финансовых экономического динамики субъекта; показателям результатов ПО разрабатывать отчетности; финансовые программы основы финансового развития экономического менеджмента, методические субъекта, документы финансовому ПО инвестиционную, анализу, методические кредитную и валютную документы по бюджетированию управлению политику денежными экономического потоками. субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта целей ДЛЯ бюджетирования управления денежными потоками.

Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

- Тема 1.1Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики
 - Тема 1.2Деньги, денежное обращение и денежная система
 - Тема 1.3Экономическая сущность государственных финансов
 - Тема 1.4Финансы организаций различных форм собственности

Тема 1.5Система страхования

Раздел 2 Структура кредитной и банковская системы

- Тема 2.1Банковская система Российской Федерации
- Тема 2.2Развитие кредитного дела в Российской Федерации

Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Тема 3.1Рынок ценных бумаг

Раздел 4 Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

- Тема 4.1Валютные отношения и валютная система
- Тема 4.2Международные кредитные отношения

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов Очная (заочная)
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	48
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03 «Налоги и налогообложение»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов —
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	структура и состав. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой вомументации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу	Значимость коллективных
Работать в коллективе	коллектива и команды;	решений, работать в группе для

и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	решения ситуационных заданий.
клиентами. ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
иностранных языках. ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
сфере ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский

налогов, сборов и пошлин; классификатор объектов административнотерриториального деления (далее -OKATO). основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа: коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений перечислению ПО налогов, сборов и пошлин ПК 3.3 учет расчетов по социальному проводить учет расчетов страхованию и обеспечению; Формировать социальному страхованию бухгалтерские обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты социальному проводки ПО определять объекты ПО начислению налогообложения страхованию"; для перечислению исчисления, отчеты сущность и структуру страховых ПО страховым взносам в ФНС взносов в Федеральную налоговую страховых взносов во службу (далее - ФНС России) и внебюджетные фонды России государственные и налоговые органы внебюджетные фонды; государственные внебюджетные применять порядок фонды; соблюдать сроки исчисления по объекты налогообложения ДЛЯ страховым взносам исчисления страховых взносов в государственные государственные внебюджетные внебюджетные фонды; фонды; применять особенности порядок И сроки исчисления зачисления сумм по страховым страховых взносов в ФНС России и взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные государственные фонды; внебюджетные фонды: порядок и сроки представления Пенсионный фонд Российской отчетности в системе ФНС России Федерации, Фонд социального и внебюджетного фонда; страхования Российской особенности зачисления сумм Федерации, Фонды страховых взносов обязательного государственные внебюджетные медицинского страхования; фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления перечисления CVMM страховых ФНС России взносов государственные внебюджетные Пенсионный фонды: фонд Российской Фонл Федерации, социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; перечисление начисление страхование взносов на ОТ случаев несчастных на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

оформлять бухгалтерскими проводками начисление перечисление сумм ПО страховым взносам в ΦНС России И государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; начисление проводить И перечисление взносов на страхование ОТ несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: использовать средства внебюджетных фондов ПО направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль платежных прохождения поручений ПО расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать ДЛЯ платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять

данные

плательщика, ИНН получателя,

статуса

внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения поручений платежных расчетно-кассовым банковским операциям c использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений перечислению ПО страховых взносов BO внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений ПО перечислению страховых взносов внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения поручений платежных банковским расчетно-кассовым операциям c использованием выписок банка

	КПП получателя,	
	наименование налоговой	
	инспекции, КБК, ОКАТО,	
	основания платежа, страхового	
	периода, номера документа,	
	даты документа;	
	пользоваться образцом	
	заполнения платежных	
	поручений по перечислению	
	страховых взносов во	
	внебюджетные фонды;	
	осуществлять контроль	
	прохождения платежных	
	поручений по расчетно-	
	кассовым банковским	
	операциям с использованием	
	выписок банка	
ПК 4.3 Составлять	анализировать налоговое	формы налоговых деклараций по
(отчеты) и налоговые	законодательство, типичные	налогам и сборам в бюджет и
декларации по	ошибки налогоплательщиков,	инструкции по их заполнению;
налогам и сборам в		форму отчетов по страховым
бюджет, учитывая	практику применения законодательства налоговыми	взносам в ФНС России и
1 1	органами, арбитражными	государственные внебюджетные
социальный налог	судами	фонды и инструкцию по ее
(ЕСН), отчеты по		заполнению;
страховым взносам в		форму статистической отчетности
государственные		и инструкцию по ее заполнению;
внебюджетные		сроки представления налоговых
фонды, а также		деклараций в государственные
формы		налоговые органы, внебюджетные
статистической		фонды и государственные органы
отчетности в		статистики;
установленные		содержание новых форм
законодательством		налоговых деклараций по налогам
сроки		и сборам и новых инструкций по
		их заполнению;
		порядок регистрации и
		перерегистрации организации в
		налоговых органах, внебюджетных
		фондах и статистических органах

- Тема 1 Основы налогообложения
- Тема 2 Государственное регулирование налоговых отношений
- Тема 3 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства
 - Тема 4 Налоговый контроль
 - Тема 5 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
 - Тема 6 Экономическая сущность налогов,
 - сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очная (заочная)
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	48
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04 «Основы бухгалтерского учета»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 04 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессионально й деятельности ин го рез го обственное профессионально пре и личностное развитие.	определять задачи для поиск иформации; определять необходимые источник иформации; итанировать процесс поиска; структурировать получаемую иформацию; выделять наиболее значимое в перечна иформации; оценивать практическую значимоста изультатов поиска; оформлять результаты поиска.	средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска
Планировать и пр реализовывать пр собственное профессионально пр е и личностное развитие.	NUDATATOTI SETUATI HACTI HAMSTUDII	информации.
	определять актуальность нормативно равовой документации рофессиональной деятельности; применять современную научную рофессиональную терминологию; определять и выстраивать траектори рофессионального развития мообразования.	о содержание актуальной в нормативно-правовой документации; о - современная научная и профессиональная и терминология; и - возможные траектории профессионального развития и
Обрабатывать бул первичные рас бухгалтерские до документы; оп пр - п до в	принимать произвольные первичны ухгалтерские документь ссматриваемые как письменно оказательство совершения хозяйственно перации или получение разрешения на е ооведение; принимать первичные бухгалтерски окументы на бумажном носителе и (или виде электронного документа одписанного электронной подписью;	ы, бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации;

- проводить формальную проверку документов, документов, проверку дифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - разбираться в номенскатуре дел; - запосить данные по струппированным документов в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документов в текущий бухгалтерские документы в текущий бухгалтерские документы в текущий бухгалтерские документы в постоянный архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - порядок проверки по существу, - порядок проверки документов; - порядок документов; - порядок проверки документов; - порядок проверки документов; - порядок документов; - порядокти рабочето плана счетов бухгалтерского учета в финансовок-озяйственной деятельности; - прищины и цели разработки рабочето плана счетов бухгалтерского учета по кономическому содержанию, назначению иструктуре; - два подкода к проблемонтивального правачения и прищентов документов; - порядок документов; - порядок документо		проволити формалиция проволиц	HOMAN ANTON ACHONYMIN
ярифметическую проверку; — проводить труппировку первичных бухгалтерских документов; — проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; — разбираться в поменеватурс дел; — разбираться в поменеватурс дел; — заносить данные по струппированным документым в регистры бухгалтерские документы в текупций бухгалтерские документы в текупций бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хрансния; — передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хрансния; — передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хрансния; — понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; — обосновывать первичые бухгалтерского документации. ТК 1.2 Разрабатывать и рабочего плана счетов по бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; — обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; — сопствонном состов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; — сопствукцию по применения проверки по деятельности; — сторетические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета организации. - сотов бухгалтерского учета организации сотов бухгалтерского учета организации сотов бухгалтерского учета организации сотов бухгалтерского учета организации сотов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - интрукцию по применению плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности; - правила и первичной бухгалтерского учета организации сотов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности; - применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - интрукцию по применению плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности; - применения плана счетов бухгалтерского учета по можноми стор в правительности организации региса в			
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проведения таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; порадизовывать документов документов; поравизовывать документов документов; проверки первичных бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документов в текущий бухгалтерские документов в текущий бухгалтерские документов в текущий бухгалтерские документов; порядок проведения труппировки первичных бухгалтерские документов в постоящый архив по истечении установленного срока хранения; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок составления рабочето плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок составления рабочет плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок составления регистров бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок составления рабочет плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной бухгалтерского учета организации; порядок правочето плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок правочето плана счетов бухгалтерского учета порядок правочето плана счетов бухгалтерского учета организации; применению плана счетов бухгалтерского учета порядок правочето плана счетов бухгалтерского учета порядок правочето плана счетов бухгалтерского учета порядок правизации рабочето плана счетов бухгалтерского учета порядок правизации рабочето плана счетов бухгалтерского учета порядок правизации рабочето плана счетов бухгалтерского плана счетов обхуалтерского и правочето плана счетов обхуалтерского плана с			-
бухгалтерских документов по ряду признаков;			
признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов, организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; запосять даливые по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документов в текущий бухгалтерские документов в текущий бухгалтерские документов в постоящый архив; передавать первичные бухгалтерские документов; померки по суптеству, проверки порвичных бухгалтерского учета поитоки в первичных бухгалтерских документов; помиать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. НК 1.2 Разрабатывать с руководством организации; организации; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов в бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; счетов бухгалтерского учета организации; нетов бухгалтерского учета организации; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; конструкцию поряднизации; классификацию счетов бухгалтерского учета организации, инструкцию поряднизации; классификацию счетов бухгалтерского учета организации, классификацию счетов бухгалтерского учета организации, инструкцию поряднаработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, классификацию счетов бухгалтерского учета организации, классификацию счетов бухгалтерского учета организации, классификацию счетов бухгалтерского учета организации организации организации организации органации организации организаци		1	-
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерского организовывать документов; организовывать документов; организации; организации; организации; от отругнироващым документам в регистры бухгалтерского учета документы в тостоянный архив; опервавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока крапсния; обухгалтерских документов; обухгалтерских документов; организации обухгалтерских документов; опроверки по существу, оправлять первичные бухгалтерского бухгалтерских документов; опроверки по существу, оправлять по и анализировать план счетов бухгалтерских документов; опроверки и контировки первичных бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организации. НК 1.2 ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с орководством организации и рабочего плана счетов на основе типового бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; организации; от объестируировать поэтанно рабочей плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; организации; организации организации; организации рабочего плана счетов орухгалтерского учета по окономическому содержанию, назначению и структуре; организации рабочего плана очетов орухгалтерского учета организации рабочего плана очетов орухгалтерского учета по окономическому содержанию, назначению организации рабочего плана очетов орухгалтерского учета организации рабочего плана очетов орухгалтерского учета организации организац			_
первичных бухгалтерских документов;			
- организовывать документоборот; - разбираться в поменклатуре дел; - запосить данные по струшпированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерский документов; - передавать первичные бухгалтерский документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять оппибки в первичных бухгалтерских документах; - исправлять оппибки в первичных бухгалтерских документах; - исправлять оппибки в первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - порядок проведения паксировки и контировки первичных бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - правила и сроки хранавации дабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - соретические вопросы деятельности организации; - тсоретические вопросы деятельности организации; - пиструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - пиструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - пиструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной саятельности организации; - пиструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономино финансового учета и объединеского учета и оркономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов охугалтерского учета и оркономическому содержанию, назначению от организации; - пиструкцию по применского учета и оркономическому содержанию, назначению от организации; - пиструкцию по оркономическому содержанию, назначению объединеского учета и объ			
- разбираться в номенклатуре дел; - запосить данные по струппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерский документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документов; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. ТК 1.2 Разрабатывать и обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - испраимать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета финансов-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - инструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета финансов-хозяйственной деятельности; - неструкцию по применения плана счетов бухгалтерского учета финансов-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применения и применения плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов орханию и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов орханизации рабочего плана счетов орханию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов орханизации объедитенского учета и объедитенско			
- заносить данные по сгруппированным документам в ретистры бухгалтерского учета;			_
документам в регистры бухгалтерского учета;		-	
учста;			
- передавать первичные бухгалтерские документы в техущий бухгалтерский дохуме; - передавать первичные бухгалтерские документы в постояный архив пистечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. ПК 1.2 — обосновывать необходимость разработки разочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий плана счетов обухгалтерского учета организации; - конструкцию по применения правотки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и цели разработки и порядок потана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и цели разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и цели разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и цели разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и цели разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и цели разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - прадкатерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации			
документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документок; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций. - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов плана счетов плана счетов плана счетов обухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - применения плана счетов обухгалтерского учета организации; - принципы и цели разработки разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержащию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета организации;			
архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять опибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организации. - обосновывать пеобходимость разработки развила и сроки хранения первичной бухгалтерского учета рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применению плана счетов бухгалтерского учета по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по лакопомическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета по автономию финансового и управленческого учета павтономию финансового и управленческого учета на объединение финансового павтономию финансового и управленческого учета на объединение финансового и управленческого учета на объединение финансового и управление финансового павтономию финансового и управлени			_
документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять оппибки в первичных бухгалтерского уставления бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций. ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; сугность плана счетов плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; сугность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - первичных бухгалтерского учета организаций супцность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; - теоретические вопросы бухгалтерского учета организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленеческого учета и объединение финансового			- порядок проведения
истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций. ПК 1.2 Разрабатывать и рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового учета и объединение финансового		- передавать первичные бухгалтерские	таксировки и контировки
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерского учета и анализировать план счетов бухгалтерского ручета финансово-хозяйственной деятельности организации. НК 1.2 Разрабатывать и рабочего плана счетов ностласовывать счетов организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового управленеческого учета и объединение финансового		документы в постоянный архив по	первичных бухгалтерских
бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций. — обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций. — обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. — счетов бухгалтерского учета организации. — счетов бухгалтерского учета организации. — теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета организации. — инструкцию разработки разочето плана счетов бухгалтерского учета — принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; — классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; — два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управлеческого учета и объединение финансового		истечении установленного срока хранения;	документов;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. - обосновывать необходимость разработки дабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - обосновывать необходимость разработки дабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - принципы и применения празработки и применению плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки разработки и применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеческого учета и объединение финансового		- исправлять ошибки в первичных	- порядок составления
бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций. сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		бухгалтерских документах;	регистров бухгалтерского
ТК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета обухгалтерского учета обухгалтерского учета опранизации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового учета и объединение финансового учета и объединение финансового		- понимать и анализировать план счетов	учета;
ПК 1.2 Разрабатывать и рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового		бухгалтерского учета финансово-	- правила и сроки
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового		хозяйственной деятельности организаций.	хранения первичной
 ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. - счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового 			бухгалтерской
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - четов бухгалтерского учета организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета оприменению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			документации.
плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. организации; организации рабочего плана счетов организации организац			_
руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; организации; финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. организации; деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - затономию финансового и управленческого учета и объединение финансового	=	=	
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			_
рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового	= -	=	=
счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового	=		
бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового	*	счетов оухгалтерского учета организации.	
учета организации; финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			
организации; деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового	•		
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			=
применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового	организации,		÷
бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			=
разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			
счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			
учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			J
бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			· ·
экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			-
содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			
и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			-
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			-
оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			
рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового			
управленческого учета и объединение финансового			
объединение финансового			автономию финансового и
-			
и управленческого учета.			объединение финансового
			и управленческого учета.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	 проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	- понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материальнопроизводственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-

производственных

		запасов:
		запасов;
		- учет материалов на
		складе и в бухгалтерии;
		- синтетический учет
		движения материалов;
		- учет транспортно-
		заготовительных расходов.
		- учет затрат на
		производство и
		калькулированиесебестои
		мости:
		- систему учета
		производственных затрат
		и их классификацию;
		•
		- сводный учет затрат на
		производство,
		обслуживание
		производства и
		управление;
		- особенности учета и
		распределения затрат
		вспомогательных
		производств;
		- учет потерь и
		непроизводственных
		расходов;
		- учет и оценку
		незавершенного
		производства;
		- калькуляцию
		себестоимости продукции;
		- характеристику готовой
		продукции, оценку и
		синтетический учет;
		- технологию реализации
		готовой продукции (работ,
		услуг);
		- учет выручки от
		реализации продукции
		(работ, услуг);
		- учет расходов по
		реализации продукции,
		выполнению работ и
		оказанию услуг;
		- учет дебиторской и
		-
		кредиторской
		задолженности и формы
		расчетов;
		- учет расчетов с
		работниками по прочим
		операциям и расчетов с
		подотчетными лицами.
ПК 2.6	проводить сбор информации о	методы сбора информации
Осуществлять	деятельности объекта внутреннего	о деятельности объекта
сбор информации	контроля по выполнению требований	внутреннего контроля по
T T T	r	J F = 3-2 3-11 HO

о деятельности	правовой и	нормативной	базы и	выполнению требований
объекта	внутренних ре	гламентов;		правовой и нормативной
внутреннего				базы и внутренних
контроля по				регламентов
выполнению				
требований				
правовой и				
нормативной				
базы и				
внутренних				
регламентов				

Раздел 1 Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса продажи

Раздел 5. Документация

Тема 5.1. Бухгалтерские документы

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация – экзамен	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 «Аудит»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов — структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результаты поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и

хозяйственной документы совершения операций; операции понятие получение первичной или разрешения на ее проведение; бухгалтерской документации; принимать первичные определение первичных бухгалтерские документы бухгалтерских документов; бумажном носителе и (или) в формы первичных бухгалтерских виде электронного документа, документов, содержащих подписанного электронной обязательные реквизиты подписью; первичного учетного документа; проверять наличие порядок проведения проверки бухгалтерских произвольных первичных первичных бухгалтерских формальной документах документов, обязательных реквизитов; проверки документов, проверки проводить формальную существу, арифметической проверку документов, проверку проверки; по существу, арифметическую принципы И признаки проверку; первичных группировки группировку бухгалтерских документов; проводить первичных бухгалтерских порядок проведения таксировки и документов по ряду признаков; первичных контировки проводить таксировку бухгалтерских документов; контировку первичных порядок составления регистров бухгалтерских документов; бухгалтерского учета; организовывать правила сроки хранения И документооборот; первичной бухгалтерской разбираться в номенклатуре дел; документации заносить данные сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; ПК 2.2 Выполнять Определять цели Нормативные правовые акты, поручения регулирующие периодичность проведения порядок руководства инвентаризации; проведения инвентаризации активов и обязательств; составе комиссии по руководствоваться инвентаризации нормативными основные правовыми понятия активов в местах их актами, регулирующими инвентаризации активов; хранения порядок проведения характеристику объектов, инвентаризации активов; подлежащих инвентаризации; цели периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи состав инвентаризационной комиссии; ПК 2.3 Проводить определять процесс подготовки пели подготовку периодичность проведения инвентаризации, порядок инвентаризации И инвентаризации; подготовки регистров

проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным подготовительный этап, ДЛЯ подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные устанавливать ведомости соответствие данных фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу ПО инвентаризации основных отражать средств бухгалтерских результаты проводках; выполнять работу инвентаризации нематериальных активов отражать бухгалтерских результаты проводках; выполнять работу инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов И отражать бухгалтерских результаты В проводках

аналитического учета ПО объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап ДЛЯ подбора документации, необходимой ДЛЯ проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов бухгалтерских проводках; инвентаризации порядок нематериальных активов отражение ee результатов бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации И переоценки материально производственных запасов И отражение результатов ee бухгалтерских проводках;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

формировать бухгалтерские проводки ПО отражению недостачи активов, выявленных инвентаризации, холе независимо от причин возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

формирование бухгалтерских проводок ПО отражению недостачи ценностей, выявленные В холе инвентаризации, независимо OT причин ИΧ возникновения целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости ОТ причин

	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,	перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер
контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административнотерриториального деления (далее
		- ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать	проводить учет расчетов по	учет расчетов по социальному
бухгалтерские	социальному страхованию и	страхованию и обеспечению;
проводки по	обеспечению;	аналитический учет по счету 69
начислению и	определять объекты	"Расчеты по социальному
перечислению	налогообложения для	страхованию";
страховых взносов	исчисления, отчеты по	сущность и структуру страховых
во внебюджетные	страховым взносам в ФНС	взносов в Федеральную
фонды и налоговые	России и государственные	налоговую службу (далее - ФНС
органы;	внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать	России) и государственные внебюджетные фонды;
	сроки исчисления по страховым	объекты налогообложения для
	взносам в государственные	исчисления страховых взносов в
	внебюджетные фонды;	государственные внебюджетные
	применять особенности	фонды;
	зачисления сумм по страховым	порядок и сроки исчисления
	взносам в ФНС России и в	страховых взносов в ФНС России
	государственные внебюджетные	и государственные
	фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд	внебюджетные фонды; порядок и сроки представления
	социального страхования	отчетности в системе ФНС
	Российской Федерации, Фонды	России и внебюджетного фонда;
	обязательного медицинского	особенности зачисления сумм
	страхования;	страховых взносов в
		государственные внебюджетные

ПК 3.4 Оформлять платежные документы перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать ИΧ прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

оформлять бухгалтерскими проводками начисление И перечисление сумм ПО страховым взносам В ФНС России И государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; начисление проводить И перечисление взносов на страхование несчастных случаев производстве профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по определенным направлениям, законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений ПО расчетнокассовым банковским операциям использованием выписок c банка: заполнять платежные поручения перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд страхования социального Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского

фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления перечисления CVMM страховых ΦНС России взносов государственные внебюджетные Пенсионный фонды: В фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; перечисление начисление страхование взносов от на случаев несчастных на производстве И профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям банковским использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений ПО перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений ПО перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям использованием выписок банка

страхования; выбирать ДЛЯ платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений перечислению страховых взносов внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, OKATO, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений ПО перечислению страховых взносов внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений ПО расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка ПК 4.1 Отражать отражать нарастающим итогом механизм отражения нарастающим на счетах бухгалтерского учета нарастающим итогом на счетах имущественное и финансовое бухгалтерского учета данных за итогом на счетах бухгалтерского положение организации; отчетный период; учета определять методы обобщения информации о результаты хозяйственной деятельности за хозяйственных имущественное И операциях отчетный период; организации за отчетный период; финансовое порядок составления шахматной положение таблицы и оборотно-сальдовой организации, определять ведомости; методы определения результатов результаты хозяйственной хозяйственной деятельности за отчетный период деятельности 3a отчетный период ПК 4.2 Составлять закрывать бухгалтерские определение бухгалтерской формы регистры и заполнять формы отчетности как информации о бухгалтерской бухгалтерской отчетности финансовом положении (финансовой) установленные экономического субъекта отчетности законодательством сроки; финансовом отчетную дату, установленные устанавливать идентичность результате его деятельности и законодательством показателей бухгалтерских движении денежных средств за отчетный период; сроки отчетов; осваивать формы теоретические новые основы бухгалтерской отчетности; внутреннего контроля адаптировать бухгалтерскую совершаемых фактов

(финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

хозяйственной жизни составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования бухгалтерской К отчетности организации; состав И содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о результатах финансовых основные формы бухгалтерской отчетности: методы группировки перенесения обобщенной учетной информации оборотно-ИЗ сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в vчетной политике В целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) Директивы Европейского Сообщества консолидированной отчетности

ПК 4.3 Составлять (отчеты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог ПО (ЕСН), отчеты страховым взносам в государственные внебюлжетные фонды, a также формы статистической отчетности В установленные законодательством сроки

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам В ФНС России государственные внебюджетные фонды и инструкцию по заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций ПО сборам и новых налогам и инструкций по их заполнению; порядок регистрации И

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и информацию достоверную объекта внутреннего работе контроля; определять объем работ ПО финансовому анализу, потребность трудовых, финансовых материально-И технических ресурсах; определять источники информации проведения ДЛЯ анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта И осуществлять контроль ИХ соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового работниками анализа между (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной В процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты представлять заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать И анализировать

финансовый

потенциал,

перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах

методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов И источников формирования ПО показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов ДЛЯ оценки платежеспособности;

	ликвидность и	
	платежеспособность,	
	финансовую устойчивость,	
	прибыльность и рентабельность,	
	1 1	
	инвестиционную	
	привлекательность	
	экономического субъекта	
ПК 4.5 Принимать	разрабатывать финансовые	принципы и методы общей
участие в	программы развития	оценки деловой активности
составлении бизнес-	экономического субъекта,	организации, технологию расчета
плана	инвестиционную, кредитную и	и анализа финансового цикла;
	валютную политику	основы финансового
	экономического субъекта;	менеджмента, методические
	применять результаты	документы по финансовому
	финансового анализа	анализу, методические
	экономического субъекта для	документы по бюджетированию
	целей бюджетирования и	и управлению денежными
	управления денежными	потоками;
	потоками;	no rokumi,
	составлять прогнозные сметы и	
	бюджеты, платежные календари,	
	1	
	кассовые планы, обеспечивать	
	составление финансовой части	
	бизнес-планов, расчетов по	
	привлечению кредитов и займов,	
	проспектов эмиссий ценных	
	бумаг экономического субъекта;	
	вырабатывать сбалансированные	
	решения по корректировке	
	стратегии и тактики в области	
	финансовой политики	
	экономического субъекта,	
	вносить соответствующие	
	изменения в финансовые планы	
	(сметы, бюджеты, бизнес-	
	планы);	
ПК 4.6	выбирать генеральную	состав критериев оценки
Анализировать	совокупность из регистров	несостоятельности (банкротства)
финансово-	учетных и отчетных данных,	организации;
хозяйственную	применять при ее обработке	процедуры анализа показателей
деятельность,	наиболее рациональные способы	финансовой устойчивости;
осуществлять анализ	выборки, формировать выборку,	процедуры анализа отчета о
информации,	к которой будут применяться	финансовых результатах;
	1	
полученной в ходе	контрольные и аналитические	процедуры анализа уровня и
проведения	процедуры;	динамики финансовых
контрольных	применять методы внутреннего	результатов по показателям
процедур,	контроля (интервью, пересчет,	отчетности;
выявление и оценку	обследование, аналитические	
рисков	процедуры, выборка);	
	выявлять и оценивать риски	
	объекта внутреннего контроля и	
	риски собственных ошибок;	
	формировать обоснованные	
	выводы по результатам	
	информации, полученной в	

	процессо пророжения		
	процессе проведения		
	финансового анализа		
HIC 4.7 H	экономического субъекта;	D	
ПК 4.7 Проводить	оценивать соответствие	законодательство Российской	
мониторинг	производимых хозяйственных	Федерации о бухгалтерском	
устранения	операций и эффективность	учете, о налогах и сборах,	
менеджментом	использования активов правовой	консолидированной финансовой	
выявленных	и нормативной базе;	отчетности, аудиторской	
нарушений,	формировать информационную	деятельности, архивном деле, в	
недостатков и	базу, отражающую ход	области социального и	
рисков	устранения выявленных	медицинского страхования,	
	контрольными процедурами	пенсионного обеспечения;	
	недостатков	гражданское, таможенное,	
		трудовое, валютное, бюджетное	
		законодательство Российской	
		Федерации, законодательство о	
		противодействии коррупции и	
		коммерческому подкупу,	
		легализации (отмыванию)	
		доходов, полученных	
		преступным путем, и	
		финансированию терроризма,	
		законодательство о порядке	
		изъятия бухгалтерских	
		документов, об ответственности	
		за непредставление или	
		представление недостоверной	
		отчетности;	
		правила внесения исправлений в	
		бухгалтерскую отчетность в	
		случае выявления неправильного	
		отражения хозяйственных	
		операций;	
		операции,	

- Раздел 1. Основы аудита
- Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита
- Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора
 - Раздел 2 Методология аудита
- Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита
 - Раздел 3. Аудит организации
 - Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте
 - Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций
- Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами
- Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда
 - Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи
 - Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации.
 - Аудиторская проверка финансовых результатов
 - Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	36
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисшиплины обучающимися осваиваются умения и знания

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знани			
Код ПК, ОК	Умения	Знания	
ОКО1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК03 Планировать реализовывать собственное профессиональное развитие.	документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать коллективе команде, эффективно взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	

OXCOR	T	
ОК05	- грамотно излагать свои мысли и	- особенности социального и
Осуществлять	оформлять документы по	культурного контекста;
устную и	профессиональной тематике на	- правила оформления
письменную	государственном языке, проявлять	документов и построения
коммуникацию на	толерантность в рабочем	устных сообщений
государственном	коллективе	
языке с учетом		
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста.		
ОК09	- применять средства	- современные средства и
Использовать	информационных технологий для	устройства информатизации;
информационные	решения профессиональных задач;	- порядок их применения и
технологии в	- использовать современное	программное обеспечение в
профессиональной	программное обеспечение	профессиональной
деятельности	ar ar hammand and a second and a second	деятельности
ОК 10	- понимать общий смысл четко	- правила построения
Пользоваться	произнесенных высказываний на	простых и сложных
профессиональной	известные темы (профессиональные	предложений на
документацией на	и бытовые), понимать тексты на	профессиональные темы;
	базовые профессиональные темы;	- основные
государственном и		
иностранных языках.	- участвовать в диалогах на	общеупотребительные
	знакомые общие и	глаголы (бытовая и
	профессиональные темы;	профессиональная лексика);
	- строить простые высказывания о	- лексический минимум,
	себе и о своей профессиональной	относящийся к описанию
	деятельности;	предметов, средств и
	- кратко обосновывать и объяснить	процессов профессиональной
	свои действия (текущие и	деятельности;
	планируемые);	- особенности
	- писать простые связные	произношения;
	сообщения на знакомые или	- правила чтения текстов
	интересующие профессиональные	профессиональной
	темы	направленности
ПК 1.1	- принимать произвольные	- общие требования к
Обрабатывать	первичные бухгалтерские	бухгалтерскому учету в
первичные	документы, рассматриваемые как	части документирования
бухгалтерские	письменное доказательство	всех хозяйственных
документы;	совершения хозяйственной	действий и операций;
	операции или получение	- понятие первичной
	разрешения на ее проведение;	бухгалтерской
	- принимать первичные	документации;
	бухгалтерские документы на	- определение первичных
	бумажном носителе и (или) в виде	бухгалтерских документов;
	электронного документа,	- формы первичных
	подписанного электронной	бухгалтерских документов,
	подписью;	содержащих обязательные
	- проверять наличие в	реквизиты первичного
	произвольных первичных	учетного документа;
	бухгалтерских документах	- порядок проведения
	обязательных реквизитов;	проверки первичных
	- проводить формальную проверку	бухгалтерских документов,
	документов, проверку по существу,	формальной проверки
	1	1
	арифметическую проверку;	документов, проверки по

- проводить группировку	существу, арифметической
первичных бухгалтерских	проверки;
документов по ряду признаков;	- принципы и признаки
- проводить таксировку и	группировки первичных
контировку первичных	бухгалтерских документов;
бухгалтерских документов;	- порядок проведения
- организовывать документооборот;	таксировки и контировки
- разбираться в номенклатуре дел;	первичных бухгалтерских
- заносить данные по	документов;
сгруппированным документам в	- порядок составления
регистры бухгалтерского учета;	регистров бухгалтерского
- передавать первичные	учета;
бухгалтерские документы в	- правила и сроки хранения
текущий бухгалтерский архив;	первичной бухгалтерской
- передавать первичные	документации;
бухгалтерские документы в	
постоянный архив по истечении	
установленного срока хранения;	
- исправлять ошибки в первичных	
бухгалтерских документах;	
jum with partitions,	

Введение.

- Тема 1. Документ и система документации
- Тема 2. Организационно-распорядительные документы
- Тема 3. Кадровая документация
- Тема 4. Договорно-правовая документация
- Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов
- Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48	
в том числе:		
теоретические занятия	32	
практические занятия	16	
Самостоятельная работа	0	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 «Основы предпринимательской деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина Учебная «Основы предпринимательской деятельности» общепрофессионального цикла основной обязательной профессиональной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знани				
Код	Умения	Знания		
ПК, ОК				
ОК 01	Распознавать задачу и/или	Актуальный профессиональный и		
Выбирать способы	проблему в профессиональном	социальный контекст, в котором		
решения задач	и/или социальном контексте;	приходится работать и жить;		
профессиональной	анализировать задачу и/или	основные источники информации		
деятельности	проблему и выделять её	и ресурсы для решения задач и		
применительно к	составные части; определять	проблем в профессиональном		
различным	этапы решения задачи;	и/или социальном контексте;		
контекстам	выявлять и эффективно искать	алгоритмы выполнения работ в		
	информацию, необходимую	профессиональной и смежных		
	для решения задачи и/или	областях; методы работы в		
	проблемы;	профессиональной и смежных		
	составить план действия;	сферах; структуру плана для		
	определить необходимые	решения задач; порядок оценки		
	ресурсы;	результатов решения задач		
	владеть актуальными методами	профессиональной деятельности		
	работы в профессиональной и			
	смежных сферах; реализовать			
	составленный план; оценивать			
	результат и последствия своих			
	действий (самостоятельно или			
O11.02	с помощью наставника)	YY 1		
ОК 02	Определять задачи для поиска	Номенклатура информационных		
Осуществлять поиск,	информации; определять	источников применяемых в		
анализ и	необходимые источники	профессиональной деятельности;		
интерпретацию	информации; планировать	приемы структурирования		
информации, необходимой для	процесс поиска;	информации; формат оформления результатов поиска информации		
	структурировать получаемую информацию; выделять	результатов поиска информации		
выполнения задач профессиональной	наиболее значимое в перечне			
деятельности	информации; оценивать			
деятельности	практическую значимость			
	результатов поиска; оформлять			
	результаты поиска			
ОК 03	Определять актуальность	Содержание актуальной		
Планировать и	нормативно-правовой	нормативно-правовой		
реализовывать	документации в	документации; современная		
собственное	профессиональной	научная и профессиональная		
профессиональное и	деятельности; применять	терминология; возможные		
личностное развитие	современную научную	траектории профессионального		
	профессиональную	развития и самообразования		
	терминологию; определять и	_		
	выстраивать траектории			

	профессионального развития и	
	самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе	Организовывать работу коллектива и команды;	Психологические основы деятельности коллектива,
и команде, эффективно взаимодействовать с	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические особенности личности; основы проектной деятельности
коллегами, руководством,	профессиональной деятельности	
клиентами	7	
ОК 09	Применять средства	Современные средства и
Использовать информационные	информационных технологий для решения	устройства информатизации; порядок их применения и
технологии в	для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в
профессиональной	использовать современное	профессиональной деятельности
деятельности	программное обеспечение	профостонизмом дели от в
ОК 11	Выявлять достоинства и	Основы предпринимательской
Использовать знания	недостатки коммерческой	деятельности; основы
по финансовой	идеи; презентовать идеи	финансовой грамотности;
грамотности,	открытия собственного дела в	правила разработки бизнес-
планировать	профессиональной	планов; порядок выстраивания
предпринимательскую деятельность в	деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать	презентации; кредитные банковские продукты
профессиональной	размеры выплат по	ошковекие продукты
сфере	процентным ставкам	
	кредитования; определять	
	инвестиционную	
	привлекательность	
	коммерческих идей в рамках	
	профессиональной	
	деятельности; презентовать бизнес-идею; определять	
	источники финансирования	
ПК 4.5 Принимать	разрабатывать финансовые	принципы и методы общей
участие в составлении	программы развития	оценки деловой активности
бизнес-плана	экономического субъекта,	организации, технологию расчета
	инвестиционную, кредитную и	и анализа финансового цикла;
	валютную политику	основы финансового
	экономического субъекта; применять результаты	менеджмента, методические документы по финансовому
	финансового анализа	анализу, методические
	экономического субъекта для	документы по бюджетированию и
	целей бюджетирования и	управлению денежными
	управления денежными	потоками;
	потоками;	
	составлять прогнозные сметы и	
	бюджеты, платежные календари, кассовые планы,	
	обеспечивать составление	
	финансовой части бизнес-	
	планов, расчетов по	
	привлечению кредитов и	
	займов, проспектов эмиссий	
	ценных бумаг экономического	
	субъекта;	

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии тактики в области финансовой экономического политики субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); ПК выбирать генеральную состав критериев оценки Анализировать совокупность регистров несостоятельности (банкротства) ИЗ учетных и отчетных данных, финансовоорганизации; применять при ее обработке хозяйственную процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; деятельность, наиболее рациональные способы анализа осуществлять анализ выборки, процедуры отчета информации, формировать финансовых результатах; выборку, полученной в ходе которой будут применяться процедуры анализа уровня контрольные и аналитические проведения финансовых динамики контрольных процедуры; результатов ПО показателям применять методы внутреннего процедур, выявление отчетности; и оценку рисков контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы результатам информации, полученной процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; ПК 4.7 Проводить оценивать соответствие законодательство

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

Российской Федерации бухгалтерском и сборах, учете, о налогах консолидированной финансовой аудиторской отчетности, деятельности, архивном деле, в области социального медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, законодательство порядке бухгалтерских **КИТК**4ЕИ документов, об ответственности непредставление ИЛИ

	представление	недостоверной
	отчетности;	
	правила внесения	исправлений в
	бухгалтерскую	отчетность в
	случае выявления	неправильного
	отражения	хозяйственных
	операций;	

- Тема 1 Содержание и типология предпринимательской деятельности
- Тема 2 История российского предпринимательства
- Тема 3 Концепция и родовые признаки бизнеса
- Тема 4 Виды предпринимательской деятельности
- Тема 5 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
- Тема 6 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности
- Тема 7 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям
 - Тема 8 Риски предпринимательской деятельности
 - Тема 9 Система налогообложения предпринимательской деятельности
 - Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

1.1. 4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
	часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	34
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 01 Выбирать способы решения	– распознавать	 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором
задач	задачу или проблему	, ,
	в профессиональном	приходится работать и жить;
профессиональной	или социальном	– основные источники информации и
деятельности,	контексте;	ресурсы для решения задач и проблем в
применительно к	– анализировать	профессиональном и/или социальном
различным контекстам	задачу или проблему	контексте;
ROHICKCIAM	и выделять её	– алгоритмы выполнения работ в
	составные части;	профессиональной и смежных областях;
	 – определять этапы решения задачи; 	 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	•	1 1 '
	- выявлять и эффективно искать	- структуру плана для решения задач;
	информацию,	– порядок оценки результатов решения
	необходимую для	задач профессиональной деятельности.
	решения задачи и/или	
	проблемы;	
	– составить план	
	действия; определить	
	необходимые	
	ресурсы;	
	– владеть	
	актуальными	
	методами работы в	
	профессиональной и	
	смежных сферах;	
	– реализовать	
	составленный план;	
	оценивать результат и	
	последствия своих	
	действий	
	(самостоятельно или с	
	помощью	
	наставника).	
ОК 02 Осуществлять	– определять задачи	- основные методы и средства сбора,
поиск, анализ и	для поиска	обработки, хранения, передачи и
интерпретацию	информации;	накопления информации;
информации,	– определять	- технологию поиска информации в

		11
необходимой для	необходимые	сети Интернет;
выполнения задач	источники	- номенклатура информационных
профессиональной	информации;	источников применяемых в
деятельности	– планировать	профессиональной деятельности; приемы
	процесс поиска;	структурирования информации;
	структурировать	- формат оформления результатов
	получаемую	поиска информации.
	информацию;	
	– выделять наиболее	
	значимое в перечне	
	информации;	
	– оценивать	
	практическую	
	значимость	
	результатов поиска;	
	оформлять	
	результаты поиска.	
ОК 03 Планировать и	- определять	- содержание актуальной нормативно-
реализовывать	актуальность	правовой документации;
собственное	нормативно-правовой	- современная научная и
профессиональное и		профессиональная терминология;
личностное развитие.	_	- возможные траектории
личностное развитие.	профессиональной	1 1
	деятельности;	профессионального развития и самообразования.
	– применять	самоооразования.
	современную	
	научную	
	профессиональную	
	терминологию;	
	– определять и	
	выстраивать	
	траектории	
	профессионального	
	развития и	
	самообразования.	
ОК 09 Использовать	– обрабатывать	- назначение, состав, основные
информационные	текстовую	характеристики организационной и
технологии в	табличную	компьютерной техники;
профессиональной	информацию;	- основные компоненты компьютерных
деятельности	- использовать	сетей, принципы пакетной передачи
	деловую графику и	данных, организацию межсетевого
	мультимедиа	взаимодействия;
	информацию;	- назначение и принципы
	- создавать	использования системного и прикладного
	презентации;	программного обеспечения;
	– применять	- принципы защиты информации от
	антивирусные	несанкционированного доступа;
	средства защиты;	- правовые аспекты использования
	– читать	информационных технологий и
	(интерпретировать)	программного обеспечения;
	интерфейс	- основные понятия
	специализированного	автоматизированной обработки
	_	информации;
	программного	- направления автоматизации
	обеспечения,	бухгалтерской деятельности;
	находить	- назначение, принципы организации и
	1	паэна тепне, принципы организации и

контекстную эксплуатации бухгалтерских работать с помощь, информационных систем; документацией; основные угрозы методы обеспечения информационной - применять безопасности. специализированное программное обеспечение для сбора, хранения обработки бухгалтерской информации В соответствии изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации ОК 10 Пользоваться – понимать общий правила построения простых профессиональной смысл четко сложных предложений на документацией профессиональные темы; произнесенных общеупотребительные государственном - основные высказываний иностранных языках. известные глаголы (бытовая и профессиональная темы лексика); (профессиональные и лексический минимум, относящийся к бытовые), понимать тексты описанию предметов, средств на базовые профессиональной профессиональные процессов деятельности; особенности темы; произношения; - участвовать диалогах на знакомые - правила чтения текстов профессиональной направленности. общие профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать И объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие

профессиональные

темы.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции ИЛИ получение разрешения на ee проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы бумажном носителе и (или) виде электронного документа, подписанного электронной
- подписью;

 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

 проводить
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить
 группировку
 первичных
 бухгалтерских
 документов по ряду
 признаков;
- проводить
 таксировку
 контировку
 первичных
 бухгалтерских
 документов;

И

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; — передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; — передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по	
	в первичных бухгалтерских документах; — понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	деятельности организаций. — обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; — конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на 	управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. — учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; — учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

	расчетных и	– порядок оформления денежных и
	специальных счетах;	кассовых документов, заполнения
	- учитывать	кассовой книги;
	особенности учета	· ·
	_	– правила заполнения отчета кассира в
	кассовых операций в	бухгалтерию.
	иностранной валюте и	
	операций по	
	валютным счетам;	
	– оформлять	
	денежные и кассовые	
	документы;	
	– заполнять	
	кассовую книгу и	
	отчет кассира в	
	бухгалтерию.	
ПК 1.4. Формировать	– проводить учет	- понятие и классификацию основных
бухгалтерские	основных средств;	средств;
проводки по учету	– проводить учет	– оценку и переоценку основных
активов организации	нематериальных	средств;
на основе рабочего	активов;	учет поступления основных средств;
плана счетов	– проводить учет	у тет поступления основных средств,учет выбытия и аренды основных
бухгалтерского учета	долгосрочных	_
	инвестиций;	средств;
	· ·	– учет амортизации основных средств;
	– проводить учет	– особенности учета арендованных и
	финансовых	сданных в аренду основных средств;
	вложений и ценных	 понятие и классификацию
	бумаг;	нематериальных активов;
	– проводить учет	– учет поступления и выбытия
	материально-	нематериальных активов;
	производственных	– амортизацию нематериальных
	запасов;	активов;
	– проводить учет	- учет долгосрочных инвестиций;
	затрат на	– учет финансовых вложений и ценных
	производство и	бумаг;
	калькулирование	– учет материально-производственных
	себестоимости;	запасов:
	– проводить учет	- понятие, классификацию и оценку
	готовой продукции и	материально-производственных запасов;
	ее реализации;	документальное оформление
	– проводить учет	поступления и расхода материально-
	текущих операций и	производственных запасов;
	расчетов;	
	– проводить учет	– учет материалов на складе и в
	труда и заработной	бухгалтерии;
	платы;	- синтетический учет движения
	– проводить учет	материалов;
	финансовых	– учет транспортно-заготовительных
	результатов и	расходов.
	использования	– учет затрат на производство и
	прибыли;	калькулирование себестоимости:
	– проводить учет	– систему учета производственных
	собственного	затрат и их классификацию;
	капитала;	- сводный учет затрат на производство,
	· ·	обслуживание производства и
	– проводить учет	управление;
		· · ·

	кредитов и займов; — документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности; организации по прочим видам деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет	 учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.

	финансирования;	
	– проводить учет	
	кредитов и займов;	
ПК 2.2. Выполнять	-	WORN CONTROL OF THE PROPERTY O
	– определять цели и	– нормативные правовые акты,
поручения	периодичность	регулирующие порядок проведения
руководства в составе	проведения	инвентаризации активов и обязательств;
комиссии по	инвентаризации;	– основные понятия инвентаризации
инвентаризации	– руководствоваться	активов;
активов в местах их	нормативными	- характеристику объектов, подлежащих
хранения;	правовыми актами,	инвентаризации;
	регулирующими	– цели и периодичность проведения
	порядок проведения	инвентаризации имущества;
	инвентаризации	- задачи и состав инвентаризационной
	активов;	комиссии.
	– пользоваться	
	специальной	
	терминологией при	
	проведении	
	инвентаризации	
	активов;	
	– давать	
	характеристику	
	активов организации.	
ПК 2.3.Проводить	-	произод польоторки к инраиторизодии
подготовку к	– готовить регистры	– процесс подготовки к инвентаризации,
<u> </u>	аналитического учета	порядок подготовки регистров
инвентаризации и проверку	по местам хранения	аналитического учета по объектам
действительного	активов и передавать	инвентаризации;
соответствия	их лицам,	– перечень лиц, ответственных за
4	ответственным за	подготовительный этап для подбора
_	подготовительный	документации, необходимой для
инвентаризации	этап, для подбора	проведения инвентаризации;
данным учета;	документации,	– приемы физического подсчета
	необходимой для	активов;
	проведения	 порядок составления
	инвентаризации;	инвентаризационных описей и сроки
	– составлять	передачи их в бухгалтерию;
	инвентаризационные	– порядок составления сличительных
	описи;	ведомостей в бухгалтерии и
	– проводить	установление соответствия данных о
	физический подсчет	фактическом наличии средств данным
	активов;	бухгалтерского учета;
	– составлять	– порядок инвентаризации основных
	сличительные	средств и отражение ее результатов в
	ведомости и	бухгалтерских проводках;
	устанавливать	– порядок инвентаризации
	соответствие данных	нематериальных активов и отражение ее
	о фактическом	результатов в бухгалтерских проводках;
	наличии средств	 порядок инвентаризации и переоценки
	данным	материально производственных запасов и
	бухгалтерского учета.	отражение ее результатов в
		бухгалтерских проводках.
ПК 2.4. Отражать в	– выполнять работу	- формирование бухгалтерских
бухгалтерских	по инвентаризации	проводок по отражению недостачи
проводках зачет и	основных средств и	ценностей, выявленные в ходе
F	озновным сродоть и	Tamiovieni, buildinible b Rode

списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить

инвентаризации

процедуры

финансовых

обязательств

организации;

отражать ee результаты бухгалтерских проводках;

- выполнять работу инвентаризации ПО нематериальных активов и отражать ее результаты бухгалтерских проводках; – выполнять работу
- по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты бухгалтерских проводках; - формировать
- бухгалтерские проводки ПО отражению недостачи активов, выявленных инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери ОТ порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки ПО списанию недостач в зависимости otпричин возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации.

обязательств; - участвовать инвентаризации дебиторской кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов;

- инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач причин зависимости ОТ ИХ возникновения.

– проводить выверку финансовых

- порядок инвентаризации дебиторской кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер К взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

	– определять
	реальное состояние
	расчетов;
	– выявлять
	задолженность,
	нереальную для
	взыскания, с целью
	принятия мер к
	взысканию
	задолженности с
	должников либо к
	списанию ее с учета;
	– проводить
	инвентаризацию
	недостач и потерь от
	порчи ценностей (счет
	94), целевого
	финансирования (счет
	86), доходов будущих
	периодов (счет 98).
ТК 3.1. Формировать	– определять виды и
бухгалтерские	порядок
гроводки по	налогообложения;
начислению и	– ориентироваться в
перечислению	системе налогов
налогов и сборов в	Российской
бюджеты различных	Фелерании:

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнения – порядок работ инвентаризации активов и обязательств.

Γ б Н П бюджеты различных уровней;

- Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты сборов, налогов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления И перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

- виды и порядок налогообложения;
- Российской – систему налогов Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее (ННИ получателя, код причины постановки на (далее _ КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее
- общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

		– учет расчетов по социальному
		страхованию и обеспечению;
		– аналитический учет по счету 69
		"Расчеты по социальному страхованию";
		– сущность и структуру страховых
		взносов в Федеральную налоговую
		службу (далее - ФНС России) и
		государственные внебюджетные фонды;
		– объекты налогообложения для
		исчисления страховых взносов в
		государственные внебюджетные фонды;
		– порядок и сроки исчисления
		страховых взносов в ФНС России и
		государственные внебюджетные фонды;
		– порядок и сроки представления
		отчетности в системе ФНС России и
		внебюджетного фонда;
		– особенности зачисления сумм
		страховых взносов в государственные
		внебюджетные фонды;
		– оформление бухгалтерскими
		проводками начисления и перечисления
		сумм страховых взносов в ФНС России и
		государственные внебюджетные фонды:
		в Пенсионный фонд Российской
		Федерации, Фонд социального
		страхования Российской Федерации,
		Фонд обязательного медицинского
		страхования;
		- начисление и перечисление взносов на
		страхование от несчастных случаев на
		производстве и профессиональных
		заболеваний.
ПК 3.2. Оформлять	– заполнять	– процедуру контроля прохождения
платежные документы	платежные поручения	платежных поручений по расчетно-
для перечисления	по перечислению	кассовым банковским операциям с
налогов и сборов в	налогов и сборов;	использованием выписок банка.
бюджет,	– выбирать для	
контролировать их	платежных поручений	
прохождение по	по видам налогов	
расчетно-кассовым	соответствующие	
банковским	реквизиты;	
операциям;	– выбирать коды	
	бюджетной	
	классификации для	
	определенных	
	налогов, штрафов и	
	пени;	
	– пользоваться	
	образцом заполнения	
	платежных поручений	
	по перечислению	
	налогов, сборов и	
	пошлин;	
	/	

	T	
	– проводить учет	
	расчетов по	
	социальному	
	страхованию и	
	обеспечению;	
	– определять	
	объекты	
	налогообложения для	
	исчисления, отчеты	
	по страховым взносам	
	в ФНС России и	
	государственные	
	внебюджетные	
	фонды.	
ПК 3.3. Формировать	– оформлять	- использование средств внебюджетных
бухгалтерские	бухгалтерскими	фондов;
проводки по	проводками	
начислению и	проводками начисление и	– порядок заполнения платежных норужений по неродности.
		поручений по перечислению страховых
перечислению	перечисление сумм по	взносов во внебюджетные фонды
страховых взносов во	страховым взносам в	
внебюджетные фонды	ФНС России и	
и налоговые органы;	государственные	
	внебюджетные	
	фонды: в Пенсионный	
	фонд Российской	
	Федерации, Фонд	
	социального	
	страхования	
	Российской	
	Федерации, Фонд	
	обязательного	
	медицинского	
	страхования.	
ПК 3.4. Оформлять	– применять порядок	– образец заполнения платежных
платежные документы	и соблюдать сроки	поручений по перечислению страховых
на перечисление	исчисления по	взносов во внебюджетные фонды;
страховых взносов во	страховым взносам в	– процедуру контроля прохождения
внебюджетные фонды	государственные	платежных поручений по расчетно-
и налоговые органы,	внебюджетные	кассовым банковским операциям с
контролировать их	фонды;	использованием выписок банка.
прохождение по	•	Heliofibsobalinem ballineok oalika.
расчетно-кассовым	– применять	
-	особенности	
банковским	зачисления сумм по	
операциям.	страховым взносам в	
	ФНС России и в	
	государственные	
	внебюджетные	
	фонды: в Пенсионный	
	фонд Российской	
	Федерации, Фонд	
	социального	
	страхования	
	Российской	
	Федерации, Фонды	
	обязательного	

медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты ПО социальному страхованию"; - проводить начисление перечисление взносов страхование несчастных случаев производстве профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов ПО направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям c использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения перечислению ПО страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Фонд Федерации, обязательного медицинского страхования; – выбирать платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням

внебюджетных

фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям c использованием выписок банка;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

фондами. - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших отчетный период, оценивать

практический опыт в:

расчетов с бюджетом

внебюджетными

– иметь

– проведении

Российской - законодательство Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области медицинского социального И страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, противодействии законодательство o коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,

	потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; — применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); — выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля собственных ошибок; — оценивать риски собственных ошибок; — оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; — формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами	отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; — теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; — механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; — методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; — порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; — методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; — требования к бухгалтерской отчетности организации; — состав и содержание форм бухгалтерской отчетности организации; — котоды группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; — методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; — процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; — порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; — порядок организации получения аудиторского заключения в случае
	недостатков;	необходимости;

	– составлении	– сроки представления бухгалтерской
	бухгалтерской	отчетности;
	отчетности и	– правила внесения исправлений в
	использовании ее для	бухгалтерскую отчетность в случае
	анализа финансового	выявления неправильного отражения
	состояния	хозяйственных операций.
	организации.	1 ,
ПК 4.3. Составлять	– анализировать	 формы налоговых деклараций по
(отчеты) и налоговые	налоговое	налогам и сборам в бюджет и инструкции
декларации по	законодательство,	по их заполнению;
налогам и сборам в	типичные ошибки	форму отчетов по страховым взносам
бюджет, учитывая	налогоплательщиков,	в ФНС России и государственные
отмененный единый	практику применения	внебюджетные фонды и инструкцию по
социальный налог	законодательства	ее заполнению;
(ЕСН), отчеты по	налоговыми	· ·
страховым взносам в		– форму статистической отчетности и
государственные	органами, арбитражными	инструкцию по ее заполнению;
внебюджетные		- сроки представления налоговых
	судами;	деклараций в государственные налоговые
фонды, а также формы	- составлении	органы, внебюджетные фонды и
статистической	налоговых	государственные органы статистики;
	деклараций, отчетов	– содержание новых форм налоговых
отчетности в	по страховым взносам	деклараций по налогам и сборам и новых
установленные	во внебюджетные	инструкций по их заполнению;
законодательством	фонды и форм	– порядок регистрации и
сроки;	статистической	перерегистрации организации в
	отчетности, входящих	налоговых органах, внебюджетных
	в бухгалтерскую	фондах и статистических органах.
	отчетность, в	
	установленные	
	законодательством	
	сроки.	
ПК 4.5. Принимать	– составлять	– основы финансового менеджмента,
участие в составлении	прогнозные сметы и	методические документы по
бизнес-плана;	бюджеты, платежные	финансовому анализу, методические
	календари, кассовые	документы по бюджетированию и
	планы, обеспечивать	управлению денежными потоками.
	составление	
	финансовой части	
	бизнес-планов,	
	расчетов по	
	привлечению	
	кредитов и займов,	
	проспектов эмиссий	
	ценных бумаг	
	экономического	
	субъекта;	
	– вырабатывать	
	сбалансированные	
	решения по	
	корректировке	
	стратегии и тактики в	
	области финансовой	
	политики	
	экономического	
	субъекта, вносить	

	1	
	соответствующие	
	изменения в	
	финансовые планы	
	(сметы, бюджеты,	
7770.4.6	бизнес-планы)	
ПК 4.6.	– разрабатывать	- процедуры анализа уровня и динамики
Анализировать	учетную политику в	финансовых результатов по показателям
финансово-	целях	отчетности;
хозяйственную	налогообложения;	– процедуры анализа влияния факторов
деятельность,	– проводить анализ	на прибыль.
осуществлять анализ	информации о	
информации,	финансовом	
полученной в ходе	положении	
проведения	организации, ее	
контрольных процедур, выявление	платежеспособности	
и оценку рисков;	и доходности;	
n ogenky phekob,	– применять	
	налоговые льготы;	
	 составлять 	
	бухгалтерскую	
	ОТЧЕТНОСТЬ И	
	использовать ее для анализа финансового	
	состояния	
	организации;	
	организации, – составлять	
	налоговые декларации, отчеты	
	по страховым взносам	
	во внебюджетные	
	фонды и формы	
	статистической	
	отчетности, входящие	
	в бухгалтерскую	
	отчетность, в	
	установленные	
	законодательством	
	сроки;	
	– участвовать в	
	счетной проверке	
	бухгалтерской	
	отчетности;	
	– отражать	
	нарастающим итогом	
	на счетах	
	бухгалтерского учета	
	имущественное и	
	финансовое	
	положение	
	организации;	
	– определять	
	результаты	
	хозяйственной	
	деятельности за	
	отчетный период;	

	I	
	– закрывать	
	бухгалтерские	
	регистры и заполнять	
	формы бухгалтерской	
	отчетности в	
	установленные	
	=	
	законодательством	
	сроки;	
	– устанавливать	
	идентичность	
	показателей	
	бухгалтерских	
	отчетов;	
	– осваивать новые	
	формы бухгалтерской	
	отчетности;	
	– адаптировать	
	адаптироватьбухгалтерскую	
	1 -	
	(финансовую)	
	ОТЧЕТНОСТЬ	
	Российской	
	Федерации к	
	Международным	
	стандартам	
	финансовой	
	отчетности.	
	– применять	
	результаты	
	финансового анализа	
	экономического	
	субъекта для целей	
	бюджетирования и	
	управления	
	денежными потоками;	
	— составлять	
	прогнозные сметы и	
	бюджеты, платежные	
	календари, кассовые	
	планы, обеспечивать	
	составление	
	финансовой части	
	бизнес-планов,	
	расчетов по	
	привлечению	
	кредитов и займов,	
	проспектов эмиссий	
	ценных бумаг	
	экономического	
	субъекта.	
ПК 4.7. Проводить	- составлять	– международные стандарты
мониторинг	бухгалтерскую	финансовой отчетности (МСФО) и
устранения	(финансовую)	Директивы Европейского Сообщества о
менеджментом	отчетность по	консолидированной отчетности.
выявленных	Международным	Koncomanpobamion of ternocin.
нарушений,		
парушении,	стандартам	

недостатков и рисков.	финансовой	
	отчетности;	
	– вырабатывать	
	сбалансированные	
	решения по	
	корректировке	
	стратегии и тактики в	
	области финансовой	
	политики	
	экономического	
	субъекта, вносить	
	соответствующие	
	изменения в	
	финансовые планы	
	(сметы, бюджеты,	
	бизнес-планы).	

- Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере
- Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий
- Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий
- Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.
- Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах
- Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере
- Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации
- Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации
- Раздел 3. Телекоммуникационные технологии
- Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий
- 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности
- Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета
- Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

Вид учебной работы	Объем часов	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	65	
в том числе:		
теоретические занятия	39	
практические занятия	26	
Самостоятельная работа	0	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК,ОК	у мения	Кинанс
ОК 1. Выбирать способы	организовывать и	принципы обеспечения
решения задач	проводить мероприятия по	устойчивости объектов экономики,
профессиональной	защите населения от	прогнозирования развития событий
деятельности	негативных воздействий	и оценки последствий при
применительно к	чрезвычайных ситуаций;	техногенных чрезвычайных
различным контекстам;	предпринимать	ситуациях и стихийных явлениях, в
ОК 2. Осуществлять	профилактические меры	том числе в условиях
поиск, анализ и	для снижения уровня	противодействия терроризму как
интерпретацию	опасностей различного	серьезной угрозе национальной
информации,	вида и их последствий в	безопасности России;
необходимой для	профессиональной	основные виды потенциальных
выполнения задач	деятельности и быту;	опасностей и их последствия в
профессиональной	использовать средства	
деятельности;	индивидуальной и	быту, принципы снижения
ОК 3. Планировать и	коллективной защиты от	вероятности их реализации;
реализовывать	оружия массового	задачи и основные мероприятия
собственное и	поражения;	гражданской обороны;
профессиональное и	применять первичные	способы защиты населения от
личностное развитие;	средства пожаротушения;	оружия массового поражения;
ОК 4. Работать в	владеть способами	меры пожарной безопасности и
коллективе и команде,	бесконфликтного общения	правила безопасного поведения при
эффективно	и саморегуляции в	пожарах;
взаимодействовать с	повседневной	основы военной службы и обороны
коллегами, руководством,	деятельности и	государства;
клиентами;	экстремальных условиях	организацию и порядок призыва
ОК 6. Проявлять	военной службы;	граждан на военную службу и
гражданско-	оказывать первую помощь	поступления на неё в добровольном
патриотическую	пострадавшим	порядке;
позицию,		основные виды вооружения,
демонстрировать		военной техники и специального
осознанное поведение на		снаряжения, состоящих на
основе традиционных		вооружении (оснащении) воинских
общечеловеческих		подразделений;
ценностей;		порядок и правила оказания первой
ОК 07		помощи пострадавшим.
Содействовать		
сохранению окружающей		
среды, ресурсосбережению,		
эффективно действовать		
эффективно деиствовать		

в чрезвычайных
•
ситуациях.
ОК 8. Использовать
средства физической
культуры для сохранения
и укрепления здоровья в
процессе
профессиональной
деятельности и
поддержания
необходимого уровня
физической
подготовленности;
ОК9. Использовать
информационные
технологии в
профессиональной
деятельности;
ОК 10. Пользоваться
профессиональной
документацией на
государственном и
иностранном языках
ипостранном языках

Тема 1.1 Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.2 Пожарная безопасность

Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Тема 2.2 Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Для юношей

Тема 3.1 Основы обороны государства

Тема 3.2 Основы военной службы

Для девушек

Тема 4.1 Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	44
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов — структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу	Значимость коллективных
Работать в коллективе	коллектива и команды;	решений, работать в группе для

I		
и команде,	взаимодействовать с	решения ситуационных заданий.
эффективно	коллегами, руководством,	
взаимодействовать с	клиентами в ходе	
коллегами,	профессиональной	
руководством,	деятельности.	
клиентами.	n n	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли	Особенности социального и
Осуществлять устную	и оформлять документы по	культурного контекста; правила
и письменную	профессиональной тематике на	оформления документов и
коммуникацию на	государственном языке,	построения устных сообщений.
государственном	проявлять толерантность в	
языке с учетом	рабочем коллективе.	
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста.		
ОК 06	Описывать значимость своей	Сущность гражданско-
Проявлять	профессии (специальности);	патриотической позиции,
гражданско-	применять стандарты	общечеловеческих ценностей;
патриотическую	антикоррупционного поведения	значимость профессиональной
позицию,		деятельности по профессии
демонстрировать		(специальности); стандарты
осознанное поведение		антикоррупционного поведения и
на основе		последствия его нарушения.
традиционных		
общечеловеческих		
ценностей.		
ОК 09	Применять средства	Современные средства и
Использовать	информационных технологий	устройства информатизации;
информационные	для решения	порядок их применения и
технологии в	профессиональных задач;	программное обеспечение в
профессиональной		профессиональной деятельности
деятельности	программное обеспечение	
ОК 10	Пользоваться	Нормативно-правовые акты
Пользоваться	профессиональной	международные и РФ в области
профессиональной	документацией на	предпринимательской
документацией на	государственном и	деятельности
государственном и	иностранном языках.	
иностранных языках.		_
ПК 4.7	Оценивать соответствие	законодательство Российской
Проводить	производимых хозяйственных	Федерации о бухгалтерском учете,
мониторинг	операций и эффективность	о налогах и сборах,
устранения	использования активов	консолидированной финансовой
менеджментом	правовой и нормативной базе;	отчетности, аудиторской
выявленных	формировать информационную	деятельности, архивном деле, в
нарушений,	базу, отражающую ход	области социального и
недостатков и рисков	устранения выявленных	медицинского страхования,
	контрольными процедурами	пенсионного обеспечения;
	недостатков	гражданское, таможенное,
		трудовое, валютное, бюджетное
		законодательство Российской
		Федерации, законодательство о
		противодействии коррупции и
		коммерческому подкупу,
		легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и
финансированию терроризма,
законодательство о порядке
изъятия бухгалтерских
документов, об ответственности за
непредставление или
представление недостоверной
отчетности;
правила внесения исправлений в
бухгалтерскую отчетность в случае
выявления неправильного
отражения хозяйственных
операций;

- Тема 1 Правовое регулирование экономических отношений
- Тема 2 Основные положения Конституции Российской Федерации
- Тема 3 Организационно-правовые формы юридических лиц
- Тема 4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- Тема 5 Правовое регулирование договорных отношений
- Тема 6 Экономические споры
- Тема 7 Правовое регулирование трудовых отношений
- Тема 8 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 9 Трудовой договор
- Тема 10 Рабочее время и время отдыха
- Тема 11 Оплата труда
- Тема 12 Дисциплина труда и ответственность
- Тема 13 Трудовые споры
- Тема 14 Социальная защита граждан
- Тема 15 Административные правонарушения и административная ответственность

Вид учебной работы	Объем часов 65
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
теоретические занятия	39
практические занятия	26
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент » является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

:		
Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов — структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Результаты поиска. Определять актуальность нормативно-правовой в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу	Психологические основы

		T
Работать в коллективе и	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
команде, эффективно	взаимодействовать с коллегами,	психологические особенности
взаимодействовать с	руководством, клиентами в	личности; основы проектной
коллегами,	ходе профессиональной	деятельности
руководством,	деятельности	
клиентами.		
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли	Особенности социального и
Осуществлять устную и	и оформлять документы по	культурного контекста;
письменную	профессиональной тематике на	правила оформления
коммуникацию на	государственном языке,	документов и построения
государственном языке с	проявлять толерантность в	устных сообщений.
учетом особенностей	рабочем коллективе.	
социального и		
культурного контекста.		
ОК 09 Использовать	Применять средства	современные средства и
информационные	информационных технологий	устройства информатизации;
технологии в	для решения профессиональных	порядок их применения и
профессиональной	задач; использовать	программное обеспечение в
деятельности	современное программное	профессиональной
	обеспечение.	деятельности
ОК 10	Пользоваться	Нормативно-правовые акты
Пользоваться	профессиональной	международные и РФ в
профессиональной	документацией на	области денежного
документацией на	государственном и	обращения и финансов.
государственном и	иностранном языках.	
иностранных языках.	1	
ПК 4.7. Проводить	формировать информационную	основы финансового
мониторинг устранения	базу, отражающую ход	менеджмента, методические
менеджментом	устранения выявленных	документы по финансовому
выявленных нарушений,	контрольными процедурами	анализу, методические
недостатков и рисков	недостатков;	документы по
_	,	бюджетированию и
		управлению денежными
		потоками;
	<u> </u>	·

- Тема 1.1 Сущность современного менеджмента
- Тема 1.2 Организация и ее среда
- Тема 2.1 Цикл менеджмента
- Тема 2.2 Планирование и организация деятельности коллектива
- Тема 2.3 Мотивация сотрудников
- Тема 2.4 Контроль в управлении
- Тема3.1Система методов управления
- Тема 3.2 Деловое общение
- Тема 3.3Управленческое решение
- Тема 3.4 Руководство в организации

Вид учебной работы	Объем часов 48
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированый зачёт)	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 12 «Маркетинг»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

вариативной Учебная дисциплина «Маркетинг» является общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знани		
Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 01	Распознавать задачу и/или	Актуальный профессиональный и
Выбирать способы	проблему в профессиональном	социальный контекст, в котором
решения задач	и/или социальном контексте;	приходится работать и жить;
профессиональной	анализировать задачу и/или	основные источники информации
деятельности	проблему и выделять её	и ресурсы для решения задач и
применительно к	составные части; определять	проблем в профессиональном
различным	этапы решения задачи;	и/или социальном контексте;
контекстам	выявлять и эффективно искать	алгоритмы выполнения работ в
	информацию, необходимую	профессиональной и смежных
	для решения задачи и/или	областях; методы работы в
	проблемы;	профессиональной и смежных
	составить план действия;	сферах; структуру плана для
	определить необходимые	решения задач; порядок оценки
	ресурсы;	результатов решения задач
	владеть актуальными методами	профессиональной деятельности
	работы в профессиональной и	
	смежных сферах; реализовать	
	составленный план; оценивать	
	результат и последствия своих	
	действий (самостоятельно или	
	с помощью наставника)	
ОК 02	Определять задачи для поиска	Номенклатура информационных
Осуществлять поиск,	информации; определять	источников применяемых в
анализ и	необходимые источники	профессиональной деятельности;
интерпретацию	информации; планировать	приемы структурирования
информации,	процесс поиска;	информации; формат оформления
необходимой для	структурировать получаемую	результатов поиска информации
выполнения задач	информацию; выделять	
профессиональной	наиболее значимое в перечне	
деятельности	информации; оценивать	
	практическую значимость	
	результатов поиска; оформлять	
OIC 02	результаты поиска	Cowanyayyy
ОК 03	Определять актуальность	Содержание актуальной
Планировать и	нормативно-правовой	нормативно-правовой
реализовывать	документации в	документации; современная
собственное	профессиональной	научная и профессиональная
профессиональное и	деятельности; применять	терминология; возможные
личностное развитие	современную научную	траектории профессионального
	профессиональную	развития и самообразования
	терминологию; определять и	
	выстраивать траектории	

	профессионального развития и	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	самообразования Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	I	T
	кредитования; определять	
	инвестиционную	
	привлекательность	
	коммерческих идей в рамках	
	профессиональной	
	деятельности; презентовать	
	бизнес-идею; определять	
	источники финансирования	
ПК 4.5 Принимать	разрабатывать финансовые	принципы и методы общей
участие в составлении	программы развития	оценки деловой активности
бизнес-плана	экономического субъекта,	организации, технологию расчета
	инвестиционную, кредитную и	и анализа финансового цикла;
	валютную политику	основы финансового
	экономического субъекта;	менеджмента, методические
	применять результаты	документы по финансовому
	финансового анализа	анализу, методические
	экономического субъекта для	документы по бюджетированию и
	целей бюджетирования и	управлению денежными
	управления денежными	потоками;
	потоками;	,
	составлять прогнозные сметы и	
	бюджеты, платежные	
	календари, кассовые планы,	
	обеспечивать составление	
	финансовой части бизнес-	
	планов, расчетов по	
	привлечению кредитов и	
	займов, проспектов эмиссий	
	ценных бумаг экономического	
	субъекта;	
	вырабатывать	
	сбалансированные решения по	
	корректировке стратегии и	
	тактики в области финансовой	
	политики экономического	
	субъекта, вносить	
	соответствующие изменения в	
	финансовые планы (сметы,	
	бюджеты, бизнес-планы);	
ПК 4.7 Проводить	оценивать соответствие	законодательство Российской
мониторинг	производимых хозяйственных	Федерации о бухгалтерском
устранения	операций и эффективность	учете, о налогах и сборах,
менеджментом	использования активов	консолидированной финансовой
выявленных	правовой и нормативной базе;	отчетности, аудиторской
нарушений,	формировать	деятельности, архивном деле, в
нарушении, недостатков и рисков	информационную базу,	области социального и
подостатков и рисков	отражающую ход устранения	медицинского страхования,
	выявленных контрольными	пенсионного обеспечения;
	процедурами недостатков	гражданское, таможенное,
	процедурани подостатков	трудовое, валютное, бюджетное
		законодательство Российской
		Федерации, законодательство о
		противодействии коррупции и
		коммерческому подкупу,
		легализации (отмыванию)
	<u> </u>	логализации (Отмыванию)

доходов, полученных
преступным путем, и
финансированию терроризма,
законодательство о порядке
изъятия бухгалтерских
документов, об ответственности
за непредставление или
представление недостоверной
отчетности;
правила внесения исправлений в
бухгалтерскую отчетность в
случае выявления неправильного
отражения хозяйственных
операций;

- Тема 1 Понятие и сущность маркетинга
- Тема 2 Окружающая среда маркетинга
- Тема 3. Рынок и рыночные показатели
- Тема 4. Сегментирование рынка
- Тема 5. Маркетинговые исследования рынка
- Тема 6. Покупательское поведение потребителей
- Тема 7. Основы товарной политики и планирования продукции
- Тема 8. Конкуренция и конкуренты
- Тема 9. Ценовая политика в условиях рынка
- Тема 10. Планирование товародвижения
- Тема 11. Маркетинговые коммуникации (комплекс стимулирования)
- Тема12. Стратегическое маркетинговое планирование и контроль

Вид учебной работы	Объем
	часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в том числе:	
теоретические занятия	42
практические занятия	38
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 13 «Статистика»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального

	1	
	профессиональную	развития и самообразования
	терминологию; определять и	
	выстраивать траектории	
	профессионального развития и	
OTC 04	самообразования	П
OK 04	Организовывать работу	Психологические основы
Работать в коллективе	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
и команде,	взаимодействовать с	психологические особенности
эффективно	коллегами, руководством,	личности; основы проектной
взаимодействовать с	клиентами в ходе	деятельности
коллегами,	профессиональной	
руководством,	деятельности	
клиентами		
OK 05	Грамотно излагать свои мысли	Особенности социального и
Осуществлять устную	и оформлять документы по	культурного контекста; правила
и письменную	профессиональной тематике на	оформления документов и
коммуникацию на	государственном языке,	построения устных сообщений
государственном	проявлять толерантность в	
языке Российской	рабочем коллективе	
Федерации с учетом		
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста		
ОК 09	Применять средства	Современные средства и
Использовать	информационных технологий	устройства информатизации;
информационные	для решения	порядок их применения и
технологии в	профессиональных задач;	программное обеспечение в
профессиональной	использовать современное	профессиональной деятельности
деятельности	программное обеспечение	
ОК 10	Понимать общий смысл четко	Правила построения простых и
Пользоваться	произнесенных высказываний	сложных предложений на
профессиональной	на известные темы	профессиональные темы;
документацией на	(профессиональные и	основные общеупотребительные
государственном и	бытовые), понимать тексты на	глаголы (бытовая и
иностранном языках	базовые профессиональные	профессиональная лексика);
	темы; участвовать в диалогах	лексический минимум,
	на знакомые общие и	относящийся к описанию
	профессиональные темы;	предметов, средств и процессов
	строить простые высказывания	профессиональной деятельности;
	о себе и о своей	особенности произношения;
	профессиональной	правила чтения текстов
	деятельности; кратко	профессиональной
	обосновывать и объяснить	направленности
	свои действия (текущие и	
	планируемые); писать простые	
	связные сообщения на	
	знакомые или интересующие	
	профессиональные темы	
ОК 11	Выявлять достоинства и	Основы предпринимательской
Использовать знания	недостатки коммерческой	деятельности; основы
по финансовой	идеи; презентовать идеи	финансовой грамотности;
грамотности,	открытия собственного дела в	правила разработки бизнес-
планировать	профессиональной	планов; порядок выстраивания
предпринимательскую	деятельности; оформлять	презентации; кредитные

	-	
деятельность в профессиональной сфере ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке

законодательство

киткаси

порядке

бухгалтерских

документов, об ответственности
за непредставление или
представление недостоверной
отчетности;
правила внесения исправлений в
бухгалтерскую отчетность в
случае выявления неправильного
отражения хозяйственных
операций;

- Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики
- Тема 2 Статистическое наблюдение
- Тема 3 Сводка и группировка статистических данных
- Тема 4 Статистические ряды распределения
- Тема 5 Графический способ изображения статистических данных
- Тема 6 Абсолютные и относительные величины
- Тема 7 Средние величины и показатели вариации
- Тема 8 Ряды динамики
- Тема 9 Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях
- Тема 10 Выборочное наблюдение
- Тема 11 Статистические методы анализа взаимосвязи социально-экономических явлений

Вид учебной работы	Объем
	часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

01 «Документирование хозяйственных операцийи ведение бухгалтерского учетаактивов организации»

1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему и профессиональные компетенции:

1.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
	активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов
	бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе
	рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении	
	бухгалтерского учета активов организации.	
Уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские	
	документы, рассматриваемые как письменное доказательство	
	совершения хозяйственной операции или получение	
	разрешения на ее проведение;	
	- принимать первичные бухгалтерские документы на	
	бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,	
	подписанного электронной подписью;	
	- проверять наличие в произвольных первичных	
	бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
	- проводить формальную проверку документов, проверку по	
	существу, арифметическую проверку;	
	- проводить группировку первичных бухгалтерских	
	документов по ряду признаков;	
	- проводить таксировку и контировку первичных	
	бухгалтерских документов;	
	- организовывать документооборот;	
	разбираться в номенклатуре дел;	
	- заносить данные по сгруппированным документам в	
	регистры бухгалтерского учета;	
	- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий	
	бухгалтерский архив;	
	- передавать первичные бухгалтерские документы в	
	постоянный архив по истечении установленного срока	
	хранения;	
	- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
	- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета	
	финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана	
счетов на основе типового плана счетов бухгалтерско		
	финансово-хозяйственной деятельности;	
	- конструировать поэтапно рабочий план счетов	

бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

Знать

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2 Содержание профессионального модуля

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Тема 2.Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3.Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 6. Учет готовой продукции

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 202 часа;

из них на освоение МДК 01.01 – 154 часа; учебная практика – 36 часов; экзамен по модулю – 12 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОПСПО (ППССЗ)в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)входящей в укрупненную группу специальностей38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, в части освоения основного вида деятельности (ВД):«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации». При прохождении УП результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
	активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план
	счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые
	документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе
	рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО(ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задача учебной практики: сформировать у обучающихся умения и первоначальные практические навыки в рамках модуля ОПОП СПО(ППССЗ)по основному виду профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

3 Содержание практики

Виды работ:

- Работа с планом счетов;
- Отражение кассовых операций и операций на счетах в банках;
- Отражение хозяйственных операций связанных с поступлением материалов, основных средств услуг;
- Отражение хозяйственных операций связанных с передачей материалов в производство и реализацией готовой продукции;

4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики Всего 36 часов

5 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций		
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,		
	выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств		
	организации		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов		
	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации		
	активов в местах их хранения		
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного		
	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей		
	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля	
	по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	
	регламентов	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и	
	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь	практический	в ведении бухгалтерского учета источников формирования
опыт		активов, выполнении работ по инвентаризации активов и
		обязательств организации;
		в выполнении контрольных процедур и их документировании;
		подготовке оформления завершающих материалов по
		результатам внутреннего контроля.

уметь

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для

подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии

средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

2 Содержание профессионального модуля

1. МДК 02.01

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества

- Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации
- Тема 1.2. Учет труда и заработной платы
- Тема 1.3. Учет кредитов и займов
- Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования
- Тема 1.5. Учет финансовых результатов

2.МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

- Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации
- Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов
- Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов
- Тема 2.4. Инвентаризация расчетов
- Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов
- Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 322

часа; из них:

-на освоение MДК.02.01 – 100 часов;

в том числе самостоятельная работа -10 часов;

на освоение МДК.02.02 – 66 часов;

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности)— 144 часа; экзамен по модулю — 12 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО (ППССЗ)в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

Иметь	практический	В ведении бухгалтерского учета источников формирования
опыт		активов, выполнении работ по инвентаризации активов и
		обязательств организации;
		в выполнении контрольных процедур и их документировании;
		подготовке оформления завершающих материалов по
		результатам внутреннего контроля.

уметь

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86),

	доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	
	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на
	счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3 Содержание практики

Виды работ:

- 1.Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
 - 2.Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
- 3.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
- 4.Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
- 5.Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
- 6.Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
- 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
- 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
- 9.Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
- 10.Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
 - 11. Документальное оформление начисленной заработной платы.
 - 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
 - 13. Начисление заработной платы за неотработанное время.
 - 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
 - 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
 - 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
 - 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
 - 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
 - 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
- 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 21.Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
 - 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
 - 24. Начисление премий, доплат и надбавок.

- 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
- 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
 - 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
 - 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
- 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
 - 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
 - 31. Изучение нормативных документов по учету займов.
- 32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
 - 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
 - 34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
- 35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
- 36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
- 37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
- 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
- 39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
- 40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
 - 41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
 - 42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
 - 43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
 - 44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
- 45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
- 46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
- 47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
- 48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
- 49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
 - 50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
 - 51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
- 52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
- 53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
- 54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
- 55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
- 56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

- 57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
- 60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
- 61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- 69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
- 70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
- 71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
- 4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 144 часа.

5 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1 7	своения профессионального модуля студент должен:
Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	определять виды и порядок налогообложения;
	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	выделять элементы налогообложения;
	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и
	перечисления сумм налогов и сборов;
	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по
	налогам и сборам";
	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и
	сборов;
	выбирать для платежных поручений по видам налогов
	соответствующие реквизиты;
	выбирать коды бюджетной классификации для определенных
	налогов, штрафов и пени;
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по
	перечислению налогов, сборов и пошлин;
	проводить учет расчетов по социальному страхованию и
	обеспечению;
	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по
	страховым взносам в ФНС России и государственные
	внебюджетные фонды;
	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым
	взносам в государственные внебюджетные фонды;
	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в
	ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в
	Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального
	страхования Российской Федерации, Фонды обязательного
	медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для

налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2 Содержание профессионального модуля

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы

Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами

3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля Всего часов 148 часов;

из них на освоение МДК.03.01 – 64 часов;

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности)—72 часа; экзамен по модулю -12 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать

систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления пречисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3 Содержание практики

Виды работ:

- Ознакомиться с системой налогообложения изучаемого предприятия
- Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
- Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
- Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.
- Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
 - Начисление и перечисление страховых взносов .
- Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
 - Заполнение налоговых деклараций по НДС.
 - Заполнение платежных поручений по уплате НДС.
 - Заполнение налоговых деклараций по акцизам.
 - Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
 - Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
 - Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
 - Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
 - Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
 - Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
 - Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
 - Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
 - Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
 - Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
 - Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
 - Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
 - Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.
 - Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
- Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
- Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.
- Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.
 - Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.
- Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.
- Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.

- Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 72 часа

5 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций		
ВД 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета		
	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки		
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки		
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности		
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана		
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь	практический	B:
Иметь опыт	практический	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения;
		составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь		использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений,

произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы):

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной

2 Содержание профессионального модуля

отчетности.

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 234 часов; из них на освоение МДК 04.01– 74 часа; из них на освоение МДК 04.02– 76 часа; курсовая работа -20 часов; на практику, в том числе производственную (по профилю специальности) – 72 часа; экзамен по модулю – 12 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
 - ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

3 Содержание практики

Виды работ:

- Изучить состав бухгалтерской отчетности.
- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
- Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
- Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
- Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
- Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
- Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
- Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
- Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
- Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
- Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
- Заполнение форм статистической отчетности.
- Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
- Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
- Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
- Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
- Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
- Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
- Расчет и анализ показателей деловой активности.
- Расчет показателей финансового цикла.

- Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
- Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
- Расчет и анализ показателей рентабельности.
- Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
- Расчет и оценка чистых активов.
- Анализ поступления и расходования денежных средств.
- Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 72 часа

5 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
	служащих
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов
	в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного
	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей
	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь	практический	документиро	вании хозяі	і́ственных	операций	И	ведениі
опытв:		бухгалтерского учета активов организации;					
		выполнении контрольных процедур и их документировании;					
		подготовке	оформления	заверша	ющих ма	териа	алов по
		результатам внутреннего контроля.					

уметь	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном
	носителе и (или) в виде электронного документа,
	подписанного электронной подписью;
	проводить формальную проверку документов, проверку по
	существу, арифметическую проверку;
	организовывать документооборот;
	заносить данные по сгруппированным документам в регистры
	бухгалтерского учета;
	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий
	бухгалтерский архив;
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и
	переводов в пути;
	учитывать особенности учета кассовых операций в
	иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	оформлять денежные и кассовые документы;
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
	руководствоваться нормативными правовыми актами,
	регулирующими порядок проведения инвентаризации
	активов;
	готовить регистры аналитического учета по местам хранения
	активов и передавать их лицам, ответственным за
	подготовительный этап, для подбора документации,
	необходимой для проведения инвентаризации;
	проводить физический подсчет активов;
	составлять сличительные ведомости и устанавливать
	acomponentia variativa de deservaria de la variativa de la var
	соответствие данных о фактическом наличии средств данным
211271	бухгалтерского учета;
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации;
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета;
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов,
знать	бухгалтерского учета; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

2 Содержание профессионального модуля

МДК 05.01Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей

- Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации
 - Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта
- Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств
 - Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)
- Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 128 часов;

Из них на освоение МДК 05.01-80 часов;

Учебная практика— 36 часов;

Квалификационный экзамен – 12 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОПСПО (ППССЗ)в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». При прохождении УП результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций				
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям				
	служащих				
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;				
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;				
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе				
	рабочего плана счетов бухгалтерского учета;				
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации				
	активов в местах их хранения;				
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей				
	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;				
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля				
	по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних				
	регламентов				
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и				
	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля				

2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО(ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задача учебной практики: сформировать у обучающихся умения и первоначальные практические навыки в рамках модуля ОПОП СПО(ППССЗ) по основному виду профессиональной деятельности «Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей».

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе учебной практики должен: иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
 - выполнении контрольных процедур и их документировании;
- -подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь

-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в

виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
 - организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

3 Содержание практики

Виды работ:

- 1. Изучение должностных обязанностей кассира.
- 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.
- 3. Изучение организации кассы на предприятии.
- 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям
- 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
- 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
 - 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.
 - 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.
 - 9. Изучение правил работы на ККМ.
 - 10. Изучение инструкции для кассира.
 - 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.
 - 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.
- 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.
 - 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами.
 - 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.
 - 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
 - 17. Ознакомление с номенклатурой дел.
- 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики Всего 36 часов

5 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО обеспечивающей реализацию Федерального государственного $(\Pi\Pi CC3),$ образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен углубить по основным видам деятельности следующие профессиональные компетенции, практический

опыт, знания и умения				
Основные виды	Код и наименование	Показатели освоения компетенции		
деятельности	компетенции			
ВД 1.	ПК 1.1. Обрабатывать	Практический опыт: в		
Документирование	первичные	документировании хозяйственных		
хозяйственных	бухгалтерские	операций и ведении бухгалтерского		
операций и ведение	документы	учета активов организации.		
бухгалтерского учета				
активов организации		Знания: общие требования к		
		бухгалтерскому учету в части		
		документирования всех хозяйственных		
		действий и операций;		
		понятие первичной бухгалтерской		
		документации;		
		определение первичных бухгалтерских		
		документов;		
		формы первичных бухгалтерских		
		документов, содержащих обязательные		
		реквизиты первичного учетного		
		документа;		
		порядок проведения проверки		
		первичных бухгалтерских документов,		
		формальной проверки документов,		
		проверки по существу, арифметической		
		проверки;		
		принципы и признаки группировки		
		первичных бухгалтерских документов;		
		порядок проведения таксировки и		
		контировки первичных бухгалтерских		
		документов;		
		порядок составления регистров		
		бухгалтерского учета;		
		правила и сроки хранения первичной		
		бухгалтерской документации;		
		Умения: принимать произвольные		
		первичные бухгалтерские документы,		
		рассматриваемые как письменное		
		доказательство совершения		
		хозяйственной операции или получение		
		разрешения на ее проведение;		
		принимать первичные бухгалтерские		
		документы на бумажном носителе и		

T	
	(или) в виде электронного документа,
	подписанного электронной подписью;
	проверять наличие в произвольных
	первичных бухгалтерских документах
	обязательных реквизитов;
	проводить формальную проверку
	документов, проверку по существу,
	арифметическую проверку;
	1
	проводить группировку первичных
	бухгалтерских документов по ряду
	признаков;
	проводить таксировку и контировку
	первичных бухгалтерских документов;
	организовывать документооборот;
	разбираться в номенклатуре дел;
	заносить данные по сгруппированным
	документам в регистры бухгалтерского
	учета;
	передавать первичные бухгалтерские
	документы в текущий бухгалтерский
	архив;
	передавать первичные бухгалтерские
	документы в постоянный архив по
	истечении установленного срока
	_
	хранения;
	исправлять ошибки в первичных
ПИ 12 Вороботу увоту	бухгалтерских документах;
ПК 1.2. Разрабатывать	бухгалтерских документах; Практический опыт: в
и согласовывать с	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных
и согласовывать с руководством	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского
и согласовывать с	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
и согласовывать с руководством организации рабочий	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций;
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовобухгалтерского учета финансовобухгалтерского учета финансово-
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности;
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	бухгалтерских документах; Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовобухгалтерского учета уче
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Трактический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности финансовохозяйственной учета финансовохозяйственной деятельности
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Трактический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организации;
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Трактический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Трактический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и
и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов

-	
	организации;
	инструкцию по применению плана
	счетов бухгалтерского учета;
	принципы и цели разработки рабочего
	плана счетов бухгалтерского учета
	организации;
	классификацию счетов бухгалтерского
	учета по экономическому содержанию,
	назначению и структуре;
	два подхода к проблеме оптимальной
	организации рабочего плана счетов -
	автономию финансового и
	управленческого учета и объединение
	финансового и управленческого учета;
ПК 1.3. Проводить учет	Практический опыт: в
денежных средств,	документировании хозяйственных
оформлять денежные и	операций и ведении бухгалтерского
кассовые документы	учета активов организации.
Ruccobble dokymonibi	Умения: проводить учет кассовых
	переводов в пути;
	проводить учет денежных средств на
	расчетных и специальных счетах;
	учитывать особенности учета кассовых
	операций в иностранной валюте и
	операций по валютным счетам;
	оформлять денежные и кассовые
	документы;
	заполнять кассовую книгу и отчет
	кассира в бухгалтерию.
	Знания: учет кассовых операций,
	денежных документов и переводов в
	пути;
	учет денежных средств на расчетных и
	специальных счетах;
	особенности учета кассовых операций в
	иностранной валюте и операций по
	валютным счетам;
	порядок оформления денежных и
	кассовых документов, заполнения
	кассовой книги;
	правила заполнения отчета кассира в
	бухгалтерию;
ПК 1.4. Формировать	Практический опыт: в
бухгалтерские	документировании хозяйственных
проводки по учету	операций и ведении бухгалтерского
активов организации на	учета активов организации.
основе рабочего плана	_
счетов бухгалтерского	Умения: проводить учет основных
учета	средств;
J	проводить учет нематериальных
	активов;
	unindud,

проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить финансовых учет результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных И сданных в аренду основных средств; классификацию понятие нематериальных активов; учет поступления выбытия И нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных учет запасов: оценку понятие, классификацию И материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов учет материалов на складе И В бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; затрат производство учет на И калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат

		и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;

поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Тумения: проведения проведе инвентаризации; Тумения: правовыми актами, регулирующе порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специаль терминологией при проведе инвентаризации; активов; давать характеристику акти организации; Тумения: правовыми актами, регулирующе порядок проведения инвентариза активов; пользоваться специаль терминологией при проведе инвентаризации активов; давать характеристику акти организации; Тумения: поредения инвентаризации активов; давать карактеристику акти организации; Тумения: поредения инвентаризации; Тумения: поредения инвентаризации активов; давать карактеристику объектов, подлежатель основные понятия инвентариза активов; характеристику объектов, подлежатель инвентаризации; щели и периодичность проведения инвентаризации имущества; залачи и состав инвентаризацион	нии и ния нии ной нии вов ты, ния ств; ции цих
характеристику объектов, подлежани инвентаризации; цели и периодичность проведе инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризацион комиссии; процесс подготовки к инвентаризац порядок подготовки регист	ния ной ии, ров
инвентаризации; перечень лиц, ответственных подготовительный этап для подб документации, необходимой проведения инвентаризации;	за
ПК 2.3.Проводить Практический опыт: в веде	ии
подготовку к бухгалтерского учета источни	
инвентаризации и формирования активов, выполне	
проверку работ по инвентаризации активов	И
действительного обязательств организации;	

Умения: соответствия регистры готовить фактических данных аналитического учета ПО местам инвентаризации хранения активов и передавать ИХ данным учета; лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой ДЛЯ проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; инвентаризации порядок основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов отражение результатов ee бухгалтерских проводках; ПК 2.4. Отражать Практический **опыт:** в ведении бухгалтерских бухгалтерского учета источников проводках формирования активов, зачет выполнении работ по инвентаризации активов и списание недостачи обязательств организации; ценностей формировать бухгалтерские (регулировать Умения: инвентаризационные проводки отражению недостачи разницы) ПО активов, выявленных ходе результатам инвентаризации, независимо от причин инвентаризации; их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; ПК 2.5. Практический Проводить опыт: ведении процедуры бухгалтерского учета источников формирования инвентаризации активов, выполнении

финансовых работ по инвентаризации активов и обязательств обязательств организации; организации; Умения: выполнять работу ПО инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать результаты бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать инвентаризации В дебиторской И кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); Знания: порядок инвентаризации дебиторской кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия взысканию мер задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ ПО инвентаризации активов и обязательств; ПК 2.6. Осуществлять Практический опыт: выполнении информации сбор контрольных процедур И ИХ объекта деятельности документировании; внутреннего контроля Умения: проводить сбор информации о

выполнению

деятельности

объекта

внутреннего

ПО

		- · · ·
	требований правовой и нормативной базы и	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и
	внутренних	внутренних регламентов;
	регламентов;	Знания: методы сбора информации о
		деятельности объекта внутреннего
		контроля по выполнению требований
		правовой и нормативной базы и
		внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять	Практический опыт: в выполнении
	контрольные	контрольных процедур и их
	процедуры и их	документировании;
	документирование,	в подготовке оформления завершающих
	готовить и оформлять	материалов по результатам внутреннего
	завершающие	контроля.
	материалы по	Умения: составлять акт по результатам
	результатам	инвентаризации;
	внутреннего контроля	составлять сличительные ведомости и
	bily i perimero Romi posisi	устанавливать соответствие данных о
		=
		фактическом наличии средств данным
		бухгалтерского учета;
		выполнять контрольные процедуры и их
		документирование, готовить и
		оформлять завершающие материалы по
		результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления
		сличительных ведомостей в
		бухгалтерии и установление
		соответствия данных о фактическом
		наличии средств данным
		бухгалтерского учета;
		процедуру составления акта по
		результатам инвентаризации.
		<u> </u>
ВД 3. Проведение	ПК 3.1. Формировать	Практический опыт: в проведении
расчетов с бюджетом и	бухгалтерские	расчетов с бюджетом и внебюджетными
внебюджетными	проводки по	фондами.
фондами:	начислению и	Умения: определять виды и порядок
фондани.	перечислению налогов	налогообложения;
	и сборов в бюджеты	
	различных уровней;	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	различных уровней,	1
		выделять элементы налогообложения;
		определять источники уплаты налогов,
		сборов, пошлин;
		оформлять бухгалтерскими проводками
		начисления и перечисления сумм
		налогов и сборов;
		организовывать аналитический учет по
		счету 68 "Расчеты по налогам и
		сборам";
		Знания: виды и порядок
		налогообложения;
		систему налогов Российской
L	<u>l</u>	in in its in its indication in

	Федерации;
	элементы налогообложения;
	источники уплаты налогов, сборов,
	пошлин;
	оформление бухгалтерскими
	проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	аналитический учет по счету 68
	"Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2. Офо	рмлять Практический опыт: в проведении
платежные док	ументы расчетов с бюджетом и внебюджетными
для перечи	сления фондами.
налогов и сбо	ров в Умения: заполнять платежные
бюджет,	поручения по перечислению налогов и
контролировать	их сборов;
прохождение	по выбирать для платежных поручений по
расчетно-кассови	им видам налогов соответствующие
банковским опер	ациям; реквизиты;
	выбирать коды бюджетной
	классификации для определенных
	налогов, штрафов и пени;
	пользоваться образцом заполнения
	платежных поручений по перечислению
	налогов, сборов и пошлин;
	Знания: порядок заполнения
	платежных поручений по перечислению
	налогов и сборов;
	правила заполнения данных статуса
	плательщика, идентификационный
	номер налогоплательщика (далее -
	ИНН) получателя, код причины
	постановки на учет (далее - КПП)
	получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной
	инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК),
	общероссийский классификатор
	объектов административно-
	территориального деления (далее -
	ОКАТО), основания платежа,
	налогового периода, номера документа,
	даты документа, типа платежа;
	коды бюджетной классификации,
	порядок их присвоения для налога,
	штрафа и пени;
	образец заполнения платежных
	поручений по перечислению налогов,
	сборов и пошлин;
ПК 3.3. Форм	
бухгалтерские	расчетов с бюджетом и внебюджетными
' '	
проводки	по фондами.
проводки начислению	по фондами. Умения: проводить учет расчетов по

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам В ΦНС России государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность И структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения ДЛЯ исчисления страховых взносов государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов ФНС России государственные внебюджетные фонды; представления порядок сроки отчетности в системе ФНС России и

внебюджетного фонда;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы перечисление на страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение ПО расчетно-кассовым банковским операциям.

Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения перечислению страховых взносов Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения

		платежных поручений по расчетно-
		кассовым банковским операциям с
		использованием выписок банка;
		порядок заполнения платежных
		поручений по перечислению страховых
		взносов во внебюджетные фонды;
		образец заполнения платежных
		поручений по перечислению страховых
		взносов во внебюджетные фонды;
		процедуру контроля прохождения
		платежных поручений по расчетно-
		кассовым банковским операциям с
		использованием выписок банка.
ВД 4. Составление и	ПК 4.1. Отражать	Практический опыт: в участии в
использование	нарастающим итогом	счетной проверке бухгалтерской
бухгалтерской	на счетах	отчетности;
(финансовой)	бухгалтерского учета	Умения: использовать методы
отчетности:	имущественное и	финансового анализа информации,
	финансовое положение	содержащейся в бухгалтерской
	организации,	(финансовой) отчетности,
	определять результаты	устанавливать причинно-следственные
	хозяйственной	связи изменений, произошедших за
	деятельности за	отчетный период, оценивать
	отчетный период;	потенциальные риски и возможности
	от четный период,	экономического субъекта в обозримом
		_
		будущем, определять источники,
		содержащие наиболее полную и
		достоверную информацию о работе
		объекта внутреннего контроля;
		Знания: законодательство Российской
		Федерации о бухгалтерском учете, о
		налогах и сборах, консолидированной
		финансовой отчетности, аудиторской
		деятельности, архивном деле, в области
		социального и медицинского
		страхования, пенсионного обеспечения;
		гражданское, таможенное, трудовое,
		валютное, бюджетное законодательство
		Российской Федерации,
		законодательство о противодействии
		коррупции и коммерческому подкупу,
		легализации (отмыванию) доходов,
		полученных преступным путем, и
		финансированию терроризма,
		законодательство о порядке изъятия
		бухгалтерских документов, об
		ответственности за непредставление
		или представление недостоверной
		отчетности;
		определение бухгалтерской отчетности
		как информации о финансовом
		положении экономического субъекта на

отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические внутреннего основы контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражения механизм нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной оборотно-сальдовой таблицы И ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансовое имущественное положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и бухгалтерской заполнять формы установленные отчетности законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности.

Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения

обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений R учетной политике R целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения случае необходимости; представления бухгалтерской сроки отчетности; правила внесения исправлений бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Сообшества Европейского консолидированной отчетности.

ПК 43 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, vчитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, формы также статистической отчетности установленные законодательством сроки;

Практический опыт: в применении налоговых льгот;

- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

выбирать генеральную Умения: совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные И аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику законодательства применения налоговыми органами, арбитражными судами;

Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам

	в ФНС России и государственные
	внебюджетные фонды и инструкцию
	по ее заполнению;
	форму статистической отчетности и
	инструкцию по ее заполнению;
	сроки представления налоговых деклараций в государственные
	налоговые органы, внебюджетные
	фонды и государственные органы
	статистики;
	содержание новых форм налоговых
	деклараций по налогам и сборам и
ПК 4.4. Проводить	новых инструкций по их заполнению; Практический опыт: в составлении
· · · ·	l =
контроль и анализ	бухгалтерской отчетности и
информации об активах	использовании ее для анализа
и финансовом	финансового состояния организации;
положении	Умения: применять методы
организации, ее платежеспособности и	внутреннего контроля (интервью,
	пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
доходности;	
	выявлять и оценивать риски объекта
	внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
	оценивать соответствие производимых
	хозяйственных операций и
	эффективность использования активов
	правовой и нормативной базе;
	Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;
	1
	процедуры анализа бухгалтерского баланса:
	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования
	по показателям баланса;
	порядок определения результатов
	общей оценки структуры активов и их
	источников по показателям баланса;
	процедуры анализа ликвидности
	бухгалтерского баланса;
	порядок расчета финансовых
	коэффициентов для оценки
	платежеспособности;
	состав критериев оценки
	несостоятельности (банкротства)
	организации;
	процедуры анализа показателей
	финансовой устойчивости;
	процедуры анализа отчета о
	= 7 =
ПК 45 Прицимет	финансовых результатах;
ПК 4.5. Принимать	Практический опыт: в анализе
ПК 4.5. Принимать участие в составлении	

~			
ОИЗ	нес-і	плана	1.

организации, ее платежеспособности и доходности;

Умения: составлять прогнозные сметы платежные календари, бюджеты, кассовые планы. обеспечивать составление финансовой части бизнесрасчетов ПО привлечению планов, кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

ПК 4.6. Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; **Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы сроки проведения финансового анализа экономического субъекта осуществлять контроль их соблюдения, определять И формат состав аналитических отчетов; распределять объем работ ПО проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, И выполнять процедуры по обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять заинтересованным ИХ пользователям;

работников экономического субъекта в

взаимодействие

координировать

Общие компетенции и соответствующие им знания и умения

	Формулировка	Эмония умония
Код компетенции	компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

OK 04	Работать в	Умения: организовывать работу коллектива и
OR 04	коллективе и	команды; взаимодействовать с коллегами,
	команде,	руководством, клиентами в ходе профессиональной
	эффективно	деятельности
	взаимодействовать	
	· ·	, ,
	с коллегами,	коллектива, психологические особенности личности;
	руководством,	основы проектной деятельности
OV 05	клиентами.	V
OK 05	Осуществлять	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять
	устную и	документы по профессиональной тематике на
	письменную	государственном языке, проявлять толерантность в
	коммуникацию на	рабочем коллективе
	государственном	Знания: особенности социального и культурного
	языке с учетом	контекста; правила оформления документов и
	особенностей	построения устных сообщений.
	социального и	
	культурного	
	контекста.	
OK 06	Проявлять	Умения: описывать значимость своей профессии
	гражданско-	(специальности); применять стандарты
	патриотическую	антикоррупционного поведения.
	позицию,	Знания: сущность гражданско-патриотической
	демонстрировать	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость
	осознанное	профессиональной деятельности по профессии
	поведение на	(специальности); стандарты антикоррупционного
	основе	поведения и последствия его нарушения.
	традиционных	
	общечеловеческих	
	ценностей.	
OK 07	Содействовать	Умения: соблюдать нормы экологической
	сохранению	безопасности; определять направления
	окружающей	ресурсосбережения в рамках профессиональной
	среды,	деятельности по профессии (специальности)
	ресурсосбережени	Знания: правила экологической безопасности при
	ю, эффективно	ведении профессиональной деятельности; основные
	действовать в	ресурсы, задействованные в профессиональной
	чрезвычайных	деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
	ситуациях.	
OK 08	Использовать	Умения: использовать физкультурно-
	средства	оздоровительную деятельность для укрепления
	физической	здоровья, достижения жизненных и
	культуры для	профессиональных целей; применять рациональные
	сохранения и	приемы двигательных функций в профессиональной
	укрепления	деятельности; пользоваться средствами профилактики
	здоровья в	перенапряжения характерными для данной профессии
	процессе	(специальности)
	продосос	(The Annual County)

OK 09	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать информационные технологии в профессиональной	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательс кую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно — правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
 - сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

2 Содержание практики

Виды работ:

- Ознакомительный этап
- Технологический этап
- Сбор материала согласно индивидуальному заданию по теме ВКР
- Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию и их обоснование
 - Сбор и систематизация материала для отчета по практике
 - Защита отчета по практике

3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего 4 недели, 144часа.

4 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет