

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.К. Апажев

«02» ноября 2017 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета Университета
«31» октября 2017 г. (протокол № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ПРОЕКТНОЙ
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ПРОЕКТНОЙ
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



1. Общие положения	3
2. Структура и организация	3
3. Основные задачи	3
4. Функции отдела	4
5. Взаимодействие с подразделениями университета ...	4
6. Взаимодействие с внешними организациями	5
7. Организация работы	5
8. Нормативные документы	5



1. Общие положения

1.1. Отдел стратегического планирования, проектной и инновационной деятельности (далее - Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет).

1.2. Отдел создан в соответствии с приказом ректора № 229/О от 21.11.2017 г.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством об образовании;
- нормативными и нормативно-методическими актами Правительства РФ;
- нормативными документами Минсельхоза РФ, Минобрнауки РФ;
- Уставом Кабардино-Балкарского ГАУ;
- локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Кабардино-Балкарского ГАУ.

1.5. При реорганизации Отдела его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по научно-исследовательской работе.

Деятельность Отдела нацелена на поддержку инициатив сотрудников и обучающихся Университета в области реализации проектов, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, создания и развития малых инновационных предприятий, содействия в привлечении финансирования для обеспечения проектной и инновационной деятельности.

С участием и по инициативе Отдела, университетом реализуются проекты развития инновационной системы, проводятся конкурсы инновационных проектов совместно с инфраструктурными и индустриальными партнерами, а также другие мероприятия.

2. Структура и организация

2.1. Отдел стратегического планирования, проектной и инновационной деятельности находится в оперативном подчинении проректора по научно-исследовательской работе.

2.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке. Начальник Отдела отвечает за организацию работы Отдела, в том числе за соблюдением правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками Отдела, за контролем над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранностью имущества университета, переданного Отделу для выполнения его функций.

3. Основные задачи

Основными задачами Отдела как структурного подразделения Университета являются следующие:

- организация стратегического планирования комплексного развития Кабардино-Балкарского ГАУ;
- консультации и поддержка представителей научно-образовательных подразделений университета в области проектной деятельности;
- проведение программ повышения квалификации представителей ППС, АУП и аспирантов университета по проектной деятельности и фандрайзингу;



- содействие коммерциализации результатов научных исследований и развитию инновационного предпринимательства в преподавательской и студенческой среде;
- формирование и развитие системы проектного менеджмента в вузе.

4. Функции отдела

Для решения возложенных на отдел задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Оказание помощи сотрудникам и студентам Университета в области разработки образовательных, научно-исследовательских, инновационно-предпринимательских проектов, включая:

- 1) поиск источников финансирования;
- 2) содействие в разработке проектных предложений, заявок и смет;
- 3) содействие в формировании консорциума проекта, организации переговоров с потенциальными партнерами, спонсорами и соисполнителями;
- 4) содействие в управлении проектами и ведении отчетности;
- 5) обучение в области проектного менеджмента и проектного финансирования.
- 6) привлечение финансирования для начальных стадий разработок университета.

4.2. Организация, координация разработки стратегии развития Кабардино-Балкарского ГАУ до 2030 года.

4.3. Корректировка стратегии развития Кабардино-Балкарского ГАУ до 2030 года.

4.4. Разработка и корректировка плана мероприятий по реализации стратегии развития Кабардино-Балкарского ГАУ до 2030 года.

4.5. Осуществление мониторинга и контроля реализации стратегии развития Кабардино-Балкарского ГАУ до 2030 года и плана мероприятий по реализации стратегии.

4.6. Координация деятельности структурных подразделений Кабардино-Балкарского ГАУ по реализации стратегии развития Кабардино-Балкарского ГАУ до 2030 года и плана мероприятий по реализации стратегии.

4.7. Разработка основных стратегических документов комплексного развития Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.8. Координация деятельности структурных подразделений Кабардино-Балкарского ГАУ по реализации основных стратегических документов комплексного развития университета.

Отдел работает с такими источниками инвестиций как Фонд содействия инновациям, венчурные фонды, Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования и науки РФ в части взаимодействия с индустриальными партнерами.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности отдела стратегического планирования, проектной и инновационной деятельности.

5.2. Отдел взаимодействует с управлением правового и кадрового обеспечения, управлением по эксплуатации имущественного комплекса и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.



6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел взаимодействует с министерствами и ведомствами, государственными, муниципальными российскими организациями, РАН, учреждениями и фондами, в рамках возложенных на него функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников Отдела регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Кабардино-Балкарского ГАУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников Отдела зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Отдела. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам Отдела устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором университета и Положением об оплате труда.