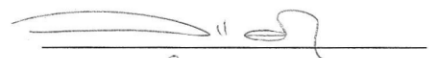


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
профессор Ж.С. Жангоразова


«29» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы **Менеджмент в АПК**

Программа подготовки - **прикладной бакалавриат**

Квалификация - **бакалавр**

Курс обучения - **3, 4 (4, 5)**


Семестр - **6, 7 (8, 9)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

Нальчик-2017

Программа производственной практики Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель программы практики

к.э.н., доцент  Д.М. Багова

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент организации»

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент  З.З. Буздов

Одобрено методической комиссией института управления

Протокол от «29» августа 2017 г. № 1

Председатель МК института управления

д.э.н., доцент  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«29» августа 2017 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная. Способы проведения практики: стационарная; выездная. Производственная практика может проводиться на предприятиях агропромышленного комплекса различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие) на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент в АПК».

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов;

- подготовка обучающихся к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской);

- формирование практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации АПК, а также базовых и ключевых компетенций менеджера.

Основными задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации АПК, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации АПК;

- планирование деятельности организации АПК и ее подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организации АПК;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации АПК (предприятия);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации АПК, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации АПК для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации АПК для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации АПК;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации АПК, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- разработка системы внутреннего документооборота организации АПК;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового агробизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности в АПК.

2.2 Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: Методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Уметь: Проектировать организационные структуры; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: Навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать: Принципы организации операционной (производственной) деятельности организаций; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Уметь: Использовать методические подходы в принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Владеть: Навыками сбора и анализа информации в области управления операционной (производственной) деятельностью организаций; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	<p>Знать: Теории управления конфликтом, этапы протекания конфликта, причины возникновения и последствия конфликта; различные способы осуществления коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций в зависимости от характеристик конкретной организации.</p> <p>Уметь: Анализировать межличностные и групповые взаимоотношения</p>

	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	для разрешения конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Владеть: Различными способами проектирования коммуникаций и способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; культурой управленческого мышления.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Уметь: Анализировать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Владеть: Навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: Современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами; характеристику моделей бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Уметь: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению бизнес-процессами; обосновывать необходимость использования аналитического инструментария для решения задач по управлению бизнес-процессами; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Владеть: Навыками применения на практике аналитических и расчетных методов в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами; методами оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов; навыками анализа результатов моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций; методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Уметь: Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Владеть: Методами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институ-	Знать: Роль финансовых рынков и институтов в современном мире; методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования. Уметь: Оценивать инвестиционные проекты, осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов. Владеть: Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институ-

	тов	институтов.
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: Основы формирования бизнес-моделей организаций, возможные направления развития и деятельности организаций, выбор направления осваиваемых рынков, обслуживаемых покупателей, методов конкуренции, привлекаемых ресурсов, методики интегрального стратегического менеджмента.</p> <p>Уметь: Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; проводить стратегический анализ внешнего окружения организаций и стратегический анализ самих организаций.</p> <p>Владеть: Навыками выявления и анализа новых рыночных возможностей организаций, отбора конкретных целей из совокупности целей, обоснования качества собственных ресурсов, сравнения возможностей с выбранным механизмом освоения рынка, выяснения возможностей системы товародвижения.</p>
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: Основные формы планирования, виды прогнозов и планов; теоретические основы и положения бизнес-планирования, как одного из видов планирования; методы и технические приемы бизнес-планирования; порядок разработки бизнес-планов предприятий.</p> <p>Уметь: Детализировать, систематизировать и прогнозировать показатели в бизнес-планировании; разрабатывать и внедрять в практику бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) АПК.</p> <p>Владеть: Технологией прогнозирования и планирования развития отраслей и предприятий АПК; методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования; методами обоснования объемов производства и реализации продукции АПК, потребности в материально-технических ресурсах.</p>
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать: Основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; мотивы и интересы всех сторон, участвующих в реализации бизнес-плана.</p> <p>Уметь: Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; координировать предпринимательскую деятельность в целях согласования интересов всех сторон, участвующих в реализации бизнес-плана.</p> <p>Владеть: Методами согласования интересов всех сторон, участвующих в реализации бизнес-плана; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать: Основные нормативные правовые документы; теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений; организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Уметь: Готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; использовать знание правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, на практике.</p> <p>Владеть: Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; основными положениями законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p>

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

Для студентов очной формы обучения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 6 и 7 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 8 и 9 учебном семестре.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Менеджмент организации» по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО бакалаврита, и руководитель практики из числа специалистов профильной организации.

Для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент в АПК».

В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонние предприятия и организации АПК, расположенные на территории РФ, независимо от организационно-правовой формы.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает: организации АПК различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) в которых выпускники будут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники будут являться предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выбор места практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и содержания работ, определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций АПК и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Менеджмент в АПК».

Практика проводится в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 6 зачетные единицы (216 часов, 4 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование корпоративной и конкурентной стратегии организации АПК, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) выбранного объекта-места прохождения практики, изучает процесс планирование деятельности организации АПК и ее

подразделений, формирование организационной и управленческой структуры организации АПК, выявляет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта. Приводит сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации АПК для принятия управленческих решений и оценивает их эффективность.

Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

(очная форма обучения – 6 семестр, заочная форма обучения – 8 семестр)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	1	1	-	-	Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; определение перечня планируемых результатов при прохождении практики.
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-	-	Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности.
ИТОГО		2	2	-	-	4
2. Производственный этап						
2.1	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой предприятия, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации АПК, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации АПК, ее экономической эффективности.	-	-	4	8	Проверка выполнения производственного этапа. Изучение содержания практики.
2.2	Формирование краткой характеристики видов деятельности. Характеристика перечня выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ. Характеристика основных технологических процессов осуществления экономической деятельности в организации АПК. Анализ управления производством: функции производственного менеджмента; управление производственными запасами; организация основного и обслужива-	2	-	5	10	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.

	ющего производства; организация подготовки производства новой продукции; управление качеством процесса производства; организация системы сбыта и продвижения продукции на предприятии.					
2.3	Характеристика кадрового состава экономических отделов организации АПК, проведение аттестации, повышение квалификации работников. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу управленческих отделов. Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение уровня автоматизации управленческой деятельности в организации АПК.	-	2	5	8	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
ИТОГО		2	2	14	26	44
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	-	2	-	6	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранной информации о факторах внешней и внутренней среды организации АПК для принятия управленческих решений и оценка их эффективности	-	-	4	8	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности менеджеров организации АПК, построение собственных управленческих моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления организации АПК.	2	-	-	8	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранного материала руководителю практики. Проверка индивидуального задания.
ИТОГО		2	2	4	22	30
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления организации АПК.	-	2	2	8	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранного материала руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-	-	2	16	Представление собранного материала руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
ИТОГО		-	2	4	24	30
Итого 108/ 3 з.е.		6	8	22	72	108

**Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
(очная форма обучения – 7 семестр, заочная форма обучения – 9 семестр)**

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	1	1	-	-	Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; определение перечня планируемых результатов при прохождении практики.
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-	-	Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности.
ИТОГО		2	2	-	-	4
2. Производственный этап						
2.1	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации АПК, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации АПК. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации АПК, ее экономической эффективности.	-	-	4	6	Проверка выполнения производственного этапа. Изучение содержания практики.
2.2	Изучение содержания, условий и принципов предпринимательской деятельности, форм и методов ее государственного регулирования. Обоснование предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности; выбор стратегии предпринимательской деятельности; оценка эффективности предпринимательской деятельности в АПК.	2	-	6	10	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.3	Анализ системы планирования производства и сбыта продукции на предприятии (планирование объемов производства продукции, товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта, ценовая политика). Изучение корпоративной и конкурентной стратегий, функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) предприятия АПК.	-	2	6	10	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
ИТОГО		2	2	16	26	46

3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	-	2	-	6	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранной информации для принятия управленческих решений и оценка их эффективности	-	-	4	8	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Построение собственных управленческих моделей, выявление существующих недостатков в управлении предприятием, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления организации АПК.	2	-	-	8	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранного материала руководителю практики. Проверка индивидуального задания.
ИТОГО		2	2	4	22	30
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления организации АПК.	-	2	2	8	Проверка посещаемости. Устный опрос для проверки закрепления знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранного материала руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-	-	2	14	Представление собранного материала руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
ИТОГО		-	2	4	22	28
Итого 108/ 3 з.е.		6	8	24	70	108

6. Форма отчетности по практике

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет на кафедру:

- письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3);

- дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

- содержание;

- основная часть (анализ выполненной работы);

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения (по необходимости).

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- объем производства;
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления;
- расчет основных технико-экономических показателей.

Раздел 2. Тема индивидуального задания

Тематика индивидуальных заданий:

Тема 1. Основы менеджмента организации

- 1.1. Введение в менеджмент.
- 1.2. Цели и функции менеджмента.
- 1.3. Процесс и методы принятия решений.
- 1.4. Структура управления организацией.

Тема 2. Стратегический менеджмент в АПК

- 2.1. Общая концепция.
- 2.2. Планирование стратегии организации АПК.
- 2.3. Анализ альтернатив и выбор стратегии.
- 2.4. Управление реализацией стратегии.
- 2.5. Структура управления организацией, ориентированная на решение стратегических проблем.

Тема 3. Инновационный менеджмент в АПК

- 3.1. Нововведения как объект инновационного менеджмента.
- 3.2. Экспертиза инновационных проектов в АПК.
- 3.3. Укрупненная оценка затрат на инновационные процессы в АПК.
- 3.4. Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность и методы его уменьшения.

Тема 4. Производственный менеджмент в АПК

- 4.1. Организация экономических отношений в организации.
- 4.2. Договорные отношения в организации.
- 4.3. Управление производством в АПК. Системное представление.
- 4.4. Формирование производственных программ в организациях АПК.
- 4.5. Оперативное управление аграрным производством.

Тема 5. Управление персоналом в АПК

- 5.1. Концепция управления персоналом в организации АПК.
- 5.2. Принципы и методы построения системы управления персоналом организации АПК.
- 5.3. Управление работой с персоналом в организации АПК.
- 5.4. Управление деловой карьерой в организации АПК.
- 5.5. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в организации АПК.

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия АПК.

Список литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации управленческой деятельности на предприятии АПК и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению директора Института управления.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ОПК-6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

ПК-10. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-13. Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ПК-14. Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

ПК-16. Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

ПК-17. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

ПК-18. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

ПК-19. Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ПК-20. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-3	Б1.Б.26 Менеджмент организации Б1.Б.28 Организация производства Б1.В.ОД.4 Организационное проектирование менеджмента	5
	Б1.В.ДВ.5.1 Трудовые ресурсы АПК региона Б1.В.ДВ.5.2 Логистика	6
	Б1.Б.19 Управление человеческими ресурсами Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ОПК-6	Б1.Б.9 Методы принятия управленческих решений Б1.В.ОД.6 Научные основы инновационных технологий в АПК	3
	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
	Б1.Б.16 Учет и анализ: управленческий учет	5
	Б1.Б.18 Финансовый менеджмент Б1.Б.22 Управление изменениями Б1.Б.27 Планирование в организации Б1.В.ОД.7 Экономико-математическое моделирование в АПК	6
	Б1.Б.29 Управление разработкой и реализацией нового продукта Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
	Б2.П.2 Преддипломная практика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-2	Б1.Б.32 Русский язык и культура речи ФТД.3 Культурология	1
	Б1.В.ДВ.1.3 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	2
	Б1.Б.12 Теория менеджмента: теория организации	3
	Б1.Б.13 Теория менеджмента: организационное поведение	4
	Б1.Б.19 Управление человеческими ресурсами Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
	Б1.В.ДВ.6.3 Психология личности и профессиональное самоопределение Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-10	Б1.Б.7 Статистика: теория статистики	2
	Б1.Б.8 Статистика: социально-экономическая статистика Б1.В.ОД.6 Научные основы инновационных технологий в АПК	3
	Б1.Б.16 Учет и анализ: управленческий учет Б1.В.ОД.1 Информационные технологии в менеджменте	5
	Б1.Б.17 Учет и анализ: финансовый анализ Б1.Б.27 Планирование в организации Б1.В.ОД.7 Экономико-математическое моделирование в АПК	6
	Б1.В.ОД.17 Управление региональным АПК Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
	Б2.П.2 Преддипломная практика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
	Б1.Б.9 Методы принятия управленческих решений Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
ПК-13	Б1.В.ОД.5 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов Б1.В.ДВ.6.1 Кооперация и агропромышленная интеграция Б1.В.ДВ.6.2 Региональная экономика Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
	Б1.Б.15 Учет и анализ: финансовый учет	4
	Б1.Б.16 Учет и анализ: управленческий учет	5
	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7

	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-16	Б1.Б.23 Финансовые рынки и институты	5
	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
	Б1.В.ДВ.2.1 Управление проектами Б1.В.ДВ.2.2 Проектный менеджмент	8
	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	
ПК-17	Б1.Б.20 Экономическая теория	1
	Б1.Б.21 Корпоративная социальная ответственность Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
	Б1.В.ОД.9 Организация предпринимательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
	Б1.В.ОД.10 Коммерческий менеджмент в организациях АПК Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-18	Б1.Б.29 Управление разработкой и реализацией нового продукта Б1.В.ДВ.3.1 Основы консультационной деятельности в АПК Б1.В.ДВ.3.2 Планирование и прогнозирование в АПК	7
	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
	Б1.В.ОД.5 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов Б1.В.ДВ.6.1 Кооперация и агропромышленная интеграция Б1.В.ДВ.6.2 Региональная экономика	8
	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	
ПК-19	Б1.Б.26 Менеджмент организации	5
	Б1.В.ОД.9 Организация предпринимательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
	Б1.В.ОД.5 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-20	Б1.Б.4 Правоведение	2
	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б1.В.ОД.9 Организация предпринимательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

7.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (очная форма обучения – 6 семестр, заочная форма обучения – 8 семестр)

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Подготовительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Производственный этап	
2.	ОПК-6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Заключительный этап	
3.	ПК-2. Владение различными способами	Производственный этап	Промежуточный кон-

	разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Заключительный этап	Треть: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
4.	ПК-10. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Аналитический этап	
		Заключительный этап	
5.	ПК-14. Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Аналитический этап	
		Заключительный этап	
6.	ПК-16. Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Аналитический этап	
		Заключительный этап	
7.	ПК-20. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Подготовительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Заключительный этап	

7.2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (очная форма обучения – 7 семестр, заочная форма обучения – 9 семестр)

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Подготовительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Производственный этап	
2.	ОПК-6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Заключительный этап	
3.	ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Заключительный этап	
4.	ПК-10. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Аналитический этап	
		Заключительный этап	
5.	ПК-13. Умение моделировать бизнес-	Производственный этап	Промежуточный кон-

	процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Аналитический этап	Трель: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Заключительный этап	
6.	ПК-14. Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Аналитический этап	
		Заключительный этап	
7.	ПК-16. Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Аналитический этап	
		Заключительный этап	
8.	ПК-17. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Аналитический этап	
		Заключительный этап	
9.	ПК-18. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Заключительный этап	
10.	ПК-19. Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Заключительный этап	
11.	ПК-20. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Подготовительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета. Текущий контроль: выполнение индивидуально-го задания
		Заключительный этап	

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является **зачет с оценкой**.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК - 3 (седьмой этап)	Знать: Методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Не знает методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Частично знаком с методами проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Достаточно владеет методами проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	В полной мере владеет методами проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Уметь: Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Владеть навыками: Навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Частично владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Хорошо владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	На достаточно высоком уровне владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК - 6 (седьмой этап)	Знать: Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Не знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Частично знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Знает на достаточно хорошем уровне методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	На высоком уровне знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	Уметь: Принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Не умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Частично умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	На достаточно хорошем уровне умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	На высоком уровне умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Владеть навыками: Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Свободно владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-2 (седьмой этап)	Знать: Теории управления конфликтом, этапы протекания конфликта, причины возникновения и последствия конфликта; различные способы осуществления коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций в зависимости от характеристик конкретной организации.	Не знает теории управления конфликтом, этапы протекания конфликта, причины возникновения и последствия конфликта; различные способы осуществления коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций в зависимости от характеристик конкретной организации	Частично знает теории управления конфликтом, этапы протекания конфликта, причины возникновения и последствия конфликта; различные способы осуществления коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций в зависимости от характеристик конкретной организации	Знает на достаточно хорошем уровне теории управления конфликтом, этапы протекания конфликта, причины возникновения и последствия конфликта; различные способы осуществления коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций в зависимости от характеристик конкретной организации	На высоком уровне знает теории управления конфликтом, этапы протекания конфликта, причины возникновения и последствия конфликта; различные способы осуществления коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций в зависимости от характеристик конкретной организации
	Уметь: Анализировать межличностные и групповые взаимоотношения для разрешения конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Не умеет анализировать межличностные и групповые взаимоотношения для разрешения конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Частично умеет анализировать межличностные и групповые взаимоотношения для разрешения конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать межличностные и групповые взаимоотношения для разрешения конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	На высоком уровне умеет анализировать межличностные и групповые взаимоотношения для разрешения конфликтных ситуаций; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеть: Различными способами проектирования коммуникаций и способами разрешения конфликтных ситуаций;	Не владеет различными способами проектирования коммуникаций и способами разрешения конфликт-	Частично владеет различными способами проектирования коммуникаций и способами разрешения	На хорошем уровне владеет различными способами проектирования коммуникаций и способами разрешения конфликт-	Свободно владеет различными способами проектирования коммуникаций и способами разрешения кон-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; культурой управленческого мышления.	ных ситуаций; навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; культурой управленческого мышления	конфликтных ситуаций; навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; культурой управленческого мышления	ных ситуаций; навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; культурой управленческого мышления	фликтных ситуаций; навыками применения современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; культурой управленческого мышления
ПК - 10 (седьмой этап)	Знать: Методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Не знает методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Знает в общих чертах основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Знает в достаточной степени основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Знает методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
	Уметь: Анализировать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Умеет анализировать количественную и качественную информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
	Владеть навыками: Количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Не владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Удовлетворительно владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Владеет в основном навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления..
ПК - 13 (седьмой этап)	Знать: Современную концепцию управления бизнес-процессами; основ-	Не знает современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы и моде-	Частично знает современную концепцию управления бизнес-процессами;	Хорошо знает современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы и модели,	Знает современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			ков и институтов		тов
	Владеть: Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	Не владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Частично владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет в достаточной степени навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Свободно владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК - 17 (седьмой этап)	Знать: Основы формирования бизнес-моделей организаций, возможные направления развития и деятельности организаций, выбор направления осваиваемых рынков, обслуживаемых покупателей, методов конкуренции, привлекаемых ресурсов, методики интегрального стратегического менеджмента.	Не знает основы формирования бизнес-моделей организаций, возможные направления развития и деятельности организаций, выбор направления осваиваемых рынков, обслуживаемых покупателей, методов конкуренции, привлекаемых ресурсов, методики интегрального стратегического менеджмента	Удовлетворительно знает основы формирования бизнес-моделей организаций, возможные направления развития и деятельности организаций, выбор направления осваиваемых рынков, обслуживаемых покупателей, методов конкуренции, привлекаемых ресурсов, методики интегрального стратегического менеджмента	На хорошем уровне знает основы формирования бизнес-моделей организаций, возможные направления развития и деятельности организаций, выбор направления осваиваемых рынков, обслуживаемых покупателей, методов конкуренции, привлекаемых ресурсов, методики интегрального стратегического менеджмента	На высоком уровне знает основы формирования бизнес-моделей организаций, возможные направления развития и деятельности организаций, выбор направления осваиваемых рынков, обслуживаемых покупателей, методов конкуренции, привлекаемых ресурсов, методики интегрального стратегического менеджмента
	Уметь: Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; проводить стратегический анализ внешнего окружения организаций и стратегический анализ самих организаций.	Не умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; проводить стратегический анализ внешнего окружения организаций и стратегический анализ самих организаций	Частично умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; проводить стратегический анализ внешнего окружения организаций и стратегический анализ самих организаций	Умеет фрагментарно оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; проводить стратегический анализ внешнего окружения организаций и стратегический анализ самих организаций	Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; проводить стратегический анализ внешнего окружения организаций и стратегический анализ самих организаций
	Владеть: Навыками выявления и анализа новых рыночных возможностей организаций, отбора конкретных целей из совокупности целей, обоснования качества собственных ресурсов, сравнения возможностей с выбранным механизмом освоения рынка, выяснения возможностей системы товародвижения.	Не владеет Навыками выявления и анализа новых рыночных возможностей организаций, отбора конкретных целей из совокупности целей, обоснования качества собственных ресурсов, сравнения возможностей с выбранным механизмом освоения рынка, выяснения возможностей системы товародвижения	Слабо владеет навыками выявления и анализа новых рыночных возможностей организаций, отбора конкретных целей из совокупности целей, обоснования качества собственных ресурсов, сравнения возможностей с выбранным механизмом освоения рынка, выяснения возможностей системы товародвижения	Владеет на достаточно хорошем уровне навыками выявления и анализа новых рыночных возможностей организаций, отбора конкретных целей из совокупности целей, обоснования качества собственных ресурсов, сравнения возможностей с выбранным механизмом освоения рынка, выяснения возможностей системы товародвижения	Владеет на высоком уровне навыками выявления и анализа новых рыночных возможностей организаций, отбора конкретных целей из совокупности целей, обоснования качества собственных ресурсов, сравнения возможностей с выбранным механизмом освоения рынка, выяснения возможностей системы товародвижения

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК - 18 (седьмой этап)	Знать: Основные формы планирования, виды прогнозов и планов; теоретические основы и положения бизнес-планирования, как одного из видов планирования; методы и технические приемы бизнес-планирования; порядок разработки бизнес-планов предприятий.	Не знает основные формы планирования, виды прогнозов и планов; теоретические основы и положения бизнес-планирования, как одного из видов планирования; методы и технические приемы бизнес-планирования; порядок разработки бизнес-планов предприятий	Частично знает основные формы планирования, виды прогнозов и планов; теоретические основы и положения бизнес-планирования, как одного из видов планирования; методы и технические приемы бизнес-планирования; порядок разработки бизнес-планов предприятий	На достаточно хорошем уровне знает основные формы планирования, виды прогнозов и планов; теоретические основы и положения бизнес-планирования, как одного из видов планирования; методы и технические приемы бизнес-планирования; порядок разработки бизнес-планов предприятий	На высоком уровне знает основные формы планирования, виды прогнозов и планов; теоретические основы и положения бизнес-планирования, как одного из видов планирования; методы и технические приемы бизнес-планирования; порядок разработки бизнес-планов предприятий
	Уметь: Детализировать, систематизировать и прогнозировать показатели в бизнес-планировании; разрабатывать и внедрять в практику бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) АПК.	Не умеет детализировать, систематизировать и прогнозировать показатели в бизнес-планировании; разрабатывать и внедрять в практику бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) АПК	Удовлетворительно умеет детализировать, систематизировать и прогнозировать показатели в бизнес-планировании; разрабатывать и внедрять в практику бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) АПК	Умеет фрагментарно детализировать, систематизировать и прогнозировать показатели в бизнес-планировании; разрабатывать и внедрять в практику бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) АПК	Умеет детализировать, систематизировать и прогнозировать показатели в бизнес-планировании; разрабатывать и внедрять в практику бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) АПК
	Владеть: Технологией прогнозирования и планирования развития отраслей и предприятий АПК; методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования; методами обоснования объемов производства и реализации продукции АПК, потребности в материально-технических ресурсах.	Не владеет технологией прогнозирования и планирования развития отраслей и предприятий АПК; методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования; методами обоснования объемов производства и реализации продукции АПК, потребности в материально-технических ресурсах	Слабо владеет технологией прогнозирования и планирования развития отраслей и предприятий АПК; методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования; методами обоснования объемов производства и реализации продукции АПК, потребности в материально-технических ресурсах	Хорошо владеет технологией прогнозирования и планирования развития отраслей и предприятий АПК; методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования; методами обоснования объемов производства и реализации продукции АПК, потребности в материально-технических ресурсах	Владеет технологией прогнозирования и планирования развития отраслей и предприятий АПК; методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования; методами обоснования объемов производства и реализации продукции АПК, потребности в материально-технических ресурсах
ПК - 19 (седьмой этап)	Знать: Основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; мотивы и интересы всех сторон, участвующих в реа-	Не знает основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; мотивы и интересы всех сторон, участвую-	Удовлетворительно знает основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; мотивы и	На достаточно хорошем уровне знает основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; мотивы и интересы всех сторон,	На высоком уровне знает основные понятия в области координации субъектов предпринимательской деятельности; мотивы и интере-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
	Оценка				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
		на практике	щих деятельность предприятия, на практике	предприятия, на практике	рующих деятельность предприятия, на практике
Владеть: Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; основными положениями законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	Не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; основными положениями законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Слабо владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; основными положениями законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; основными положениями законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; основными положениями законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку « отлично » заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку « хорошо » заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отра-	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в форму-

		женная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	лировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
--	--	--	---

Описание процедуры оценивания

При возвращении с производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Становление развитие менеджмента в АПК.
2. Сущность и содержание менеджмента в АПК.
3. Характеристика организаций АПК как системы управления.
4. Внутренняя среда организации АПК.
5. Внешняя среда организации АПК.
6. Организационно-правовые формы предприятий АПК.
7. Факторы внешней среды прямого воздействия.
8. Факторы внешней среды косвенного воздействия.
9. Типы структур управления организацией АПК, их преимущества и недостатки.
10. Специфика менеджмента в организациях АПК.
11. Производственная структура предприятия АПК.
12. Организационная структура предприятия АПК.
13. Типы производства и организация производственного процесса в АПК.
14. Порядок и принципы проектирования организационных структур управления в организациях АПК

15. Функции руководителей разных звеньев управления организацией АПК.
 16. Мотивационный механизм менеджмента организаций АПК.
 17. Планирование в системе менеджмента.
 18. Сущность и особенности стратегического планирования.
 19. Производственная программа и производственные мощности предприятия АПК.
 20. Разработка бизнес-плана по созданию малого предприятия (фирмы) АПК.
 21. Методы управления всех форм организации.
 22. Контроль в системе управления, требования, предъявляемые к контролю.
 23. Роль коммуникаций в системе управления. Деловое общение.
 24. Система управления персоналом в организации АПК.
 25. Руководитель в системе управления. Самообразование руководителя. Планирование работы руководителя.
 26. Этика управления – основа бизнеса.
 27. Стили руководства.
 28. Конфликтология в системе управления.
 29. Стресс как следствие конфликта.
 30. Принятие управленческих решений в организации АПК.
 31. Технология принятия управленческих решений.
 32. Информационное обеспечение менеджмента.
 33. Инновационный менеджмент предприятия АПК.
 34. Финансовый менеджмент предприятия АПК.
 35. Производственный менеджмент предприятия АПК.
 36. Оперативное управление аграрным производством.
 37. Интеграция процессов управления.
 38. Организационная культура организаций АПК.
 39. Экономическая эффективность менеджмента организаций АПК.
 40. Управление рисками в организации АПК.
 41. Антикризисное планирование и управление организацией АПК.
 42. Налоговая политика и налоговый менеджмент.
 43. Инвестиционная деятельность предприятия АПК.
 44. Руководство: власть и партнерство.
 45. Управление качеством продукции (услуг).
 46. Социально-психологические аспекты управления персоналом.
 47. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
 48. Экологический менеджмент в системе управления.
 49. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного управления.
 50. Организация управления внешнеэкономической деятельностью предприятия АПК.
 51. Особенности менеджмента отдельных направлений деятельности агропромышленного предприятия.
 52. Человеческий фактор трудовой деятельности.
 53. Методология управления персоналом организации АПК.
 54. Система управления персоналом организации АПК.
 55. Технология управления персоналом, развитием персонала.
 56. Социофакторы менеджмента.
 57. Социально-психологическая основа управления.
 58. Оценка и измерение эффективности аграрного производства.
 59. Правовые основы управления.
 60. Психология отношения к труду.
- Задания для обучающихся на производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен провести комплексную оценку уровня использования экономического потенциала предприятия по одному (или нескольким) представленным ниже направлениям:

1. Показатели использования основных производственных фондов.
2. Характеристику оборотных средств, их состава, структуры и степени использования.
3. Состав и структуру кадров предприятия АПК, их движение и текучесть и степень использования.
4. Показатели использования фонда заработной платы.
5. Показатели общей экономической эффективности производства.
6. Другое.

Независимо от выбранного объекта и предметной области, выполнение задания производственной практики предполагает решение следующих обязательных задач:

1. *Общая технико-экономическая характеристика объекта прохождения производственной практики.* При этом необходимо представить краткую историю создания предприятия, основные виды его деятельности, основные показатели хозяйствования в динамике за три года с соответствующими выводами, организационно-техническую характеристику предприятия и др.

2. *Оценка рациональности формирования, распределения и эффективности использования ресурсов предприятия.* Конкретный набор показателей, которые должны быть рассчитаны и проанализированы для решения этой задачи, определяется спецификой предметной области исследования, и при необходимости должен быть согласован с руководителем производственной практики.

В качестве предметной области исследования сельскохозяйственного и агропромышленного предприятия могут выступать:

- управление основными производственными фондами предприятия АПК;
- управление трудовыми ресурсами предприятия АПК;
- управление материальными ресурсами предприятия АПК;
- управление производственной программой, её структурой, ассортиментом;
- управление финансовыми ресурсами предприятия АПК;
- управление затратами предприятия АПК на производство и реализацию продукции и др.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость - разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;

- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите от-

чета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из академии, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова ; под ред. Е.Н. Барикаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 599 с.
2. Вахрушев, В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Д. Вахрушев; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М.: Альтаир: МГАВТ, 2015.
3. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Т. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с.
4. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.П. Любушин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 424 с.
5. Макроэкономика. Основы мировой экономики: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева, Е.А. Марыганова и др. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 272 с.
6. Мезенцева, О.В. Экономический анализ в коммерческой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Мезенцева, А.В. Мезенцева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 233 с.
7. Микроэкономика: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и прикладной экономики. - Изд. 2-е, доп. - Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 112 с.
8. Нуралиев, С.У. Экономика: учебник [Электронный ресурс] / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 431 с. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник [Электронный ресурс] / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет, 2014. - 296 с.
9. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник [Электронный ресурс] / Л.В. Прыкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 408 с.
10. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Шатаева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с.
11. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная и др. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 349 с.

Дополнительная литература:

1. Бланк, И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах [Текст] / И.А. Бланк. - М., Киев: ОМЕГА-Л, 2008. - 448 с.
2. Бизнес-планирование: учебник для вузов [Текст] / под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 816 с.
3. Елисеев, А. С. Экономика: Бизнес-курс МВА: учебник для студ. и препод. техн. вузов [Текст] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - М. : Изд.-торг. корп. «Дашков и К», 2012. - 498 с.
4. Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента: Учебно-практическое пособие [Текст] / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2008. - 544 с.

5. Капканщиков, С. Г. Макроэкономика: учебное пособие для вузов экономич. спец. [Текст] / С. Г. Капканщиков. - 2-е перераб., испр. и доп. - М.: КНОРУС, 2010. - 390 с.
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник [Текст] / Н.П. Кондраков. - 6-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 832 с.
7. Меркулова, И.В. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие для вузов [Текст] / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. - Рек. УМО. - М.: КНОРУС, 2010. - 352 с.
8. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Криворотов. - М.: Юнити-Дана, 2012. -351с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
9. Нешиной, А.С. Инвестиции: Учебник для вузов [Текст] / А.С. Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - Рек. УМО. - М. : Дашков и К, 2010. - 372 с.
10. Финансы: учебник [Текст] / под ред. В.В. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп.-Рек.МО РФ. - М.: Проспект, 2009. - 512 с.
11. Черненко, А.Ф. Финансовое положение и эффективность использования ресурсов предприятия: Монография [Текст] / А.Ф. Черненко, Н.Н. Илышева, А.В. Башарина. - Рек. УМЦ. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 207 с.
12. Шевчук, Д.А. Источники финансирования бизнеса [Текст] / Д.А. Шевчук. - М.: Финансовая газета, 2008. - 48 с.
13. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие [Текст] / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек УМО. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 208 с.
14. Экономика предприятия: учебник [Электронный ресурс] /Под ред.Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет, 2014.-296с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

Периодические издания:

Журналы: «Вопросы экономики», «Инвестиции в России», «АПК: экономика, управление», «Маркетинг», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Бухучет в сельском хозяйстве», «Финансы и кредит», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономический анализ: теория и практика», «Экономист».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики

- ЭБС «Университетская библиотека»
ООО «Директ-Медиа» Контракт № 127-04/17 от 22.05.2017 до 31.12.2017г. - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань». Договор № 514/17 от 22.05.17 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № СИО-2114/2017 от 04.05.2017г. сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru;
Консультант Плюс	http://www.consultant.ru.
«Экономика и жизнь»	http://www.akdi.ru
«Компания» -	http://www.ko.ru
«Эксперт»	http://www.expert.ru

«Корпоративное управление»	http://www.cfin.ru
«Теория и практика управления»	http://www.ptpu.ru
«Федеральная служба государственной статистики»	http://www.gks.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. При организации образовательного процесса по дисциплине применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

9.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V9414269

Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V9414269

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V9414269

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат лицензионный договор №71

Антиплагиат лицензионный договор №212

Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58

1С Университет;

9.3. Информационно-справочные системы

Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Предприятия АПК различных организационно-правовых форм	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Институт управления
Кафедра «Менеджмент организации»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института управления

_____ Жангоразова Ж.С.
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - ____ . ____ . ____ _____

Направленность _____

курс ____ семестр ____

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

№ п/п	Дата Наименование работ	Октябрь						Ноябрь										
		25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+																
2.	Ознакомление с хозяйством (учреждением)	+																
3.	Изучение ресурсного потенциала хозяйства		+															
4.	И т.д.(в соответствии с программой практики)			+														
5.																	
6.																	



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 201__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики

от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____

Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики

от Университета

подпись

фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Менеджмент организации»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта професси-
ональной деятельности)**

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность Менеджмент в АПК
ФИО обучающегося

Руководитель практики:
Должность ФИО

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент в АПК», успешно прошел производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

в объеме ___/___ часов/з.ед. (_____ недель) с «_____» _____ 201__ года

по «_____» _____ 201__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся, согласно рабочей программы практики, освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
ОПК-6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
ПК-10. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
ПК-13. Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
ПК-14. Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
ПК-16. Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
ПК-17. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			

ПК-18. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
ПК-19. Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
ПК-20. Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)