

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Институт экономики

Кафедра - «Финансы»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
Доцент  С. М. Пшихачев
«17» 06 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.4 Преддипломная

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика, бухгалтерский учет и финансы**

в АПК

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Программа подготовки: **академический бакалавриат**

Курс обучения - **4(5)**

Семестр - **8(10)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

Нальчик – 2016

Программа производственной практики Б2.П.4 Преддипломная составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, направленности Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК.

Составитель программы

к.э.н., доцент  А.А. Дышкова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы»

Протокол от «09» июня 2016 г. № 10

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф.  А. Б. Финафшев

Одобрено методической комиссией Института Экономики

Протокол от «10» июня 2016 г. № 10

Председатель МК института Экономики

д.э.н., профессор  Л.З. Гукеева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«08» июня 2016 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная практика (преддипломная) может проводиться на предприятиях производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм и форм собственности, в финансовых органах государственной власти и местного самоуправления, налоговых службах республиканского, городского или районного уровня, в казначействе, в территориальных подразделениях ГУ ЦБ РФ и внебюджетных фондов, страховых компаниях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики - преддипломная – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке бакалавра.

Цели преддипломной практики:

– систематизация, углубление и применение полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, специальных знаний по экономике, бухгалтерскому учету, финансам и кредиту для решения конкретных научных и практических задач, обозначенных в названии темы выпускной квалификационной работы;

- закрепление теоретических знаний по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту, сбор материалов;

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;

- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;

- анализ содержания финансово-экономической работы в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;

- изучить существующий порядок организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в исследуемой организации;

- овладеть практическими навыками бухгалтерской и аналитической работ;

- изучить формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- изучить и дать оценку формирования отчетности о движении денежных средств организации;

- рассмотреть возможность использования отчетности о движении денежных средств в анализе и прогнозировании;

- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста по финансам и кредиту, экономике в агропромышленной сфере за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;

- сбор, систематизация, анализ и интерпретация информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;

- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста по финансам и кредиту в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по финансово-экономическому развитию организации и обоснование их эффективности;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития;
- формирование профессиональных компетенций.

2.2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные методы сбора и статистического анализа информации. Уметь: анализировать, обобщать и обрабатывать информацию Владеть: методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, всесторонне характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: нормативно-правовую базу, основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и типовые методики их расчёта. Уметь: осуществлять расчёт основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: методами расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; основы финансового планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Уметь: рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; методами экономических расчетов для составления планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ве-	Знать: методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников Владеть: методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета

	домств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: методы и программные средства обработки аналитической информации для эффективного управления финансами организации. Уметь: использовать информационные технологии для сбора, систематизации и обработки аналитической информации, разработки и реализации финансовых управленческих решений Владеть: навыками эффективного использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленности Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК, является обязательным разделом ОПОП.

Для студентов очной (заочной) формы обучения производственная практика (преддипломная) проводится в 8 (10) учебном семестре. Производственной практике (преддипломной) предшествует научно-исследовательская работа. Производственная (преддипломная) практика проводится непосредственно перед государственной итоговой аттестацией.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом изучения данных дисциплин и позволяет студентам бакалавриата сформировать и закрепить на практике профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем финансов и кредита.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения производственной практики (преддипломной) необходимы для завершения работы над исследованием по бакалаврской работе и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО бакалавриата, и руководитель практики из числа специалистов профильной организации.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК.

В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонние предприятия и организации АПК, финансово-кредитной сферы, расположенные на территории РФ, желательно в КБР, независимо от организационно-правовой формы, вида и финансовых результатов предпринимательской деятельности, финансовые органы государственной власти и местного самоуправления, налоговые службы республиканского, городского или районного уровня, казначейство, территориальные подразделения ГУ ЦБ РФ и внебюджетных фондов, страховые компании.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- учреждения финансово-кредитной системы;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

– профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Выбор места производственной (преддипломной) практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования в рамках избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики (преддипломной) студентов и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации.

4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной практики (преддипломной) - 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет:

- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; апробацию современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти; построение на основе описания ситуаций стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательную интерпретацию полученных результатов;

– расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической работы в форме отчета по практике.

Вид работ и содержание производственной практики (преддипломной), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руко-		

				водители практи- ки		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	2			Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий (в соответствии с темой ВКР); перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, структурой организации, уставом, выпускаемой продукцией. Изучение основных нормативных актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность организации.			3	6	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Сбор, обработка и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		2	5	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			5	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.3	Использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий		2	5	15	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных. Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	2		8	15	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для	2		8	15	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.

	принятия управленческих решений					
3.3	Оценка эффективности и результативности деятельности, финансовой устойчивости и платежеспособности организации в контексте выбранной темы исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований для написания бакалаврской работы.	2		8	15	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики	2	2	4	15	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, оформление рекомендаций организации для более эффективной работы.	2	2	4	15	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа.
4.3	Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной)			4	20	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике (преддипломной).
Итого: 216		14	12	54	136	

6. Форма отчетности по практике

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет на кафедру письменный отчет по практике (приложение 1), рабочий график (план) прохождения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 3).

Работа по составлению отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода прохождения преддипломной практики.

Письменный отчет по производственной практике (преддипломной) должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Во *введении* раскрываются цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, кратко обосновывает-

ся актуальность направления деятельности исследуемого объекта, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

Раздел 1. Общая характеристика места прохождения практики

В этом разделе необходимо рассмотреть организационно-экономическую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовую форму;
- цель и масштабы деятельности;
- виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- объем производства;
- организационную структуру управления;
- рассчитать основные технико-экономические показатели.

Раздел 2. Определяется тематикой выпускной квалификационной работы

Данный раздел может иметь следующую структуру: основная информация по видам деятельности предприятия (организации) - места прохождения производственной (преддипломной) практики; анализ и оценка экономических и финансовых показателей, ее характеризующих, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы; полученные результаты и выводы.

В *заключении* делаются краткие выводы о том, в какой степени обучающемуся удалось достичь поставленной цели, обобщается материал исследования, приводятся выводы, формулируются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из основной части отчета (1-2 страницы).

Список использованной литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должна быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации финансово-хозяйственной деятельности в организации и разработанными практическими рекомендациями по выявленным недостаткам.

Текст отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ – 1,27 см. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным; высота букв, цифр и других знаков - кегль 14.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставят. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется сверху по правому краю.

Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков следует печатать через один интервал.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста. Отчет брошюруется в папку.

Рабочий график (план) прохождения преддипломной практики, представляет собой таблицу, содержащую виды работ практики в соответствии с датами их выполнения, согласно рабочего учебного плана. Наименование вида работы практики или раздела отмечается обучающимся в рабочем графике (плане) знаком «+», что свидетельствует о его выполнении.

Дневник практики является одним из важнейших документов обучающегося на период прохождения практики. Ежедневно, посещая практику, обучающийся должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, в каждый конкретный день. Заполнение дневника обязательно, и лучше, если делать это постепенно, а не единовременно.

Рабочий график (план) и дневник по преддипломной практике подписываются руководителем практики от базы практики и заверяются печатью.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии. Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 - способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 - способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В процессе освоения образовательной программы компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8 также формируются при изучении дисциплин и подготовке к ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-2	Б1.Б.3 Математический анализ Б1.Б.18 Механизация сельскохозяйственного производства	1
	Б1.Б.9 Линейная алгебра Б1.Б.10 Экономика труда Б1.Б.25 Основы производства, переработки и хранения продукции растениеводства	2
	Б1.Б.12 Социология Б1.Б.13 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.26 Основы производства, переработки и хранения продукции животноводства Б1.В.ОД.4 Организация производства в АПК	3
	Б1.Б.17 Маркетинг Б1.В.ДВ.1.1 Основы теории финансов Б1.В.ДВ.1.2 Основы теории денег и кредита	4
	Б1.Б.22 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.23 Финансы	5

	Б1.В.ОД.7 Финансовый анализ в АПК Б1.В.ОД.9 Экономика предприятия (организации) АПК	
	Б1.В.ОД.11 Бухгалтерский финансовый учет в организациях АПК Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б1.В.ДВ.8.1 Оценка активов предприятия (организации) АПК Б1.В.ДВ.8.2 Региональная экономика АПК	7
	Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б2.П.4 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-1	Б1.Б.3 Математический анализ	1
	Б1.Б.9 Линейная алгебра	2
	Б1.Б.13 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.В.ОД.4 Организация производства в АПК	3
	Б1.Б.22 Бухгалтерский учет и анализ Б1.В.ОД.7 Финансовый анализ в АПК Б1.В.ОД.9 Экономика предприятия (организации) АПК	5
	Б1.В.ОД.5 Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК Б1.В.ДВ.3.1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в организациях АПК Б1.В.ДВ.3.2 Управленческий анализ в отраслях АПК Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б1.В.ОД.14 Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК	7
	Б1.В.ОД.16 Бухгалтерская финансовая отчетность в АПК Б1.В.ДВ.9.1 Системы кредитования предприятий (организаций) АПК Б1.В.ДВ.9.2 Автоматизированное рабочее место бухгалтера Б2.П.4 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-2	Б1.Б.14 Статистика	3
	Б2.П.1 Технологическая	4
	Б1.В.ОД.8 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК	5
	Б1.В.ОД.5 Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК Б1.В.ДВ.4.1 Финансирование инновационной деятельности Б1.В.ДВ.4.2 Инвестиционная стратегия предприятия АПК Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б1.В.ОД.13 Финансы предприятий (организаций) АПК Б1.В.ДВ.7.1 Управление рисками в АПК Б1.В.ДВ.7.2 Разработка управленческих решений в организациях АПК Б1.В.ДВ.8.1 Оценка активов предприятия (организации) АПК Б1.В.ДВ.8.2 Региональная экономика АПК	7
	Б1.В.ДВ.10.1 Управление в АПК Б1.В.ДВ.10.2 Управление региональным АПК Б2.П.4 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-3	Б1.Б.6 Микроэкономика	1
	Б1.В.ОД.9 Экономика предприятия (организации) АПК	5
	Б1.В.ОД.5 Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК	6
	Б1.В.ОД.13 Финансы предприятий (организаций) АПК	7
	Б1.В.ОД.14 Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК	
	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
	Б1.В.ОД.15 Экономическое обоснование проектов в АПК Б2.П.4 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-5	Б1.Б.23 Финансы Б1.В.ОД.3 Инвестиции в АПК Б1.В.ОД.6 Налоги и налогообложение организаций АПК Б1.В.ОД.7 Финансовый анализ в АПК Б1.В.ОД.8 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК	5

	Б1.В.ДВ.3.1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в организациях АПК Б1.В.ДВ.3.2 Управленческий анализ в отраслях АПК	6
	Б1.В.ОД.12 Финансовый менеджмент Б1.В.ОД.13 Финансы предприятий (организаций) АПК Б1.В.ДВ.5.1 Аудит Б1.В.ДВ.5.2 Международные стандарты учета и финансовой отчетности	7
	Б1.В.ОД.16 Бухгалтерская финансовая отчетность в АПК Б2.П.4 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-8	Б1.В.ОД.1 Экономическая информатика	1
	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2
	Б1.Б.20 Эконометрика	4
	Б1.В.ОД.3 Инвестиции в АПК	5
	Б1.В.ОД.10 Деньги, кредит, банки Б1.В.ДВ.4.3 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	6
	Б1.В.ОД.12 Финансовый менеджмент	7
	Б1.В.ОД.15 Экономическое обоснование проектов в АПК Б1.В.ДВ.9.1 Системы кредитования предприятий (организаций) АПК Б1.В.ДВ.9.2 Автоматизированное рабочее место бухгалтера Б2.П.4 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Подготовительный Производственный Аналитический	Промежуточный контроль: устное собеседование Текущий контроль: выполнение индивидуального задания
2.	ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный Производственный Аналитический	Промежуточный контроль: устное собеседование Текущий контроль: выполнение индивидуального задания
3.	ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Производственный Аналитический	Промежуточный контроль: устное собеседование Текущий контроль: выполнение индивидуального задания
4.	ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Производственный Аналитический Заключительный	Промежуточный контроль: устное собеседование; защита отчета Текущий контроль: выполнение индивидуального задания; выполнение самостоятельной работы

5.	ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Подготовительный Производственный Аналитический Заключительный	Промежуточный контроль: Устное собеседование; защита отчета Текущий контроль: выполнение индивидуального задания; выполнение самостоятельной работы
6.	ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Подготовительный Производственный Аналитический Заключительный	Промежуточный контроль: Устное собеседование; защита отчета Текущий контроль: выполнение индивидуального задания; выполнение самостоятельной работы

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной (преддипломной) практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) является **зачет с оценкой**.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые Результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	Знать: основные методы сбора и статистического анализа информации.	Не знает основные методы сбора и статистического анализа информации	Частично знает основные методы сбора и статистического анализа информации	Достаточно хорошо знает основные методы сбора и статистического анализа информации	В полной мере знает основные методы сбора и статистического анализа информации

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые Результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: анализировать, обобщать и обрабатывать информацию	Не умеет анализировать, обобщать и обрабатывать информацию	Частично умеет анализировать, обобщать и обрабатывать информацию	Достаточно хорошо умеет анализировать, обобщать и обрабатывать информацию	В полной мере умеет анализировать, обобщать и обрабатывать информацию
	Владеть: методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не владеет методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Частично владеет методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В достаточной мере владеет методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В полной мере владеет методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	Знать: методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, всесторонне характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов.	Не знает методов сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей всесторонне характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов.	Частично знаком с методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, всесторонне характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов.	Достаточно хорошо владеет методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, всесторонне характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов.	В полной мере владеет методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, всесторонне характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов.
	Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Умеет в полной мере осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не в полной мере владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Способен обеспечить на достаточно хорошем уровне сбор, обработку и анализ данных, необходимых для расчета экономических показателей	На достаточно высоком уровне может собрать, обработать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые Результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	щих субъектов.	щих субъектов.	теризующих деятельность хозяйствующих субъектов	казателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	мических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	Знать: нормативно-правовую базу, основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и типовые методики их расчёта.	Не знает нормативно-правовую базу, основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и типовые методики их расчёта.	Частично знает нормативно-правовую базу, основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и типовые методики их расчёта.	Знает на достаточно хорошем уровне нормативно-правовую базу, основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и типовые методики их расчёта.	На высоком уровне знает нормативно-правовую базу, основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и типовые методики их расчёта.
	Уметь: осуществлять расчёт основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Не умеет осуществлять расчёт основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Не в полной мере умеет осуществлять расчёт основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять расчёт основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	На высоком уровне умеет осуществлять расчёт основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть: методами расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции.	Владеет методами расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Свободно владеет методами расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	Знать: основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; основы финансового планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.	Не знает основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; основы финансового планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.	Знает в общих чертах Основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; основы финансового планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.	Знает достаточно хорошо основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; основы финансового планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.	Знает основные плановые документы предприятия; основные плановые показатели; основы финансового планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.
	Уметь: рассчитывать основные плановые показатели,	Не обладает навыками в рамках компетенции	Частично обладает навыками в рамках компетенции	На достаточно хорошем уровне умеет рассчиты-	Умеет рассчитывать основные плановые

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые Результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	необходимые для перспективной деятельности организации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.		тенции.	вать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	показатели, необходимые для перспективной деятельности организации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	Владеть: навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; методами экономических расчетов для составления планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не владеет методикой анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; методами экономических расчетов для составления планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами	Удовлетворительно владеет навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования методами экономических расчетов для составления планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеет в основном методикой анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; методами экономических расчетов для составления планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеет навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования; методами экономических расчетов для составления планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	Знать: методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Не знает методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Частично знает методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.	В достаточной мере знает методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.	В полной мере знает методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	Уметь: рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников	Не умеет рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников	Частично умеет рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников	В достаточной мере умеет рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников	В полной мере умеет рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые Результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Владеть: методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета	Не владеет методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета	Частично владеет методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета	В достаточной мере владеет методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета	В полной мере владеет методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета
ПК-8	Знать: методы и программные средства обработки аналитической информации для эффективного управления финансами организации.	Не знает методы и программные средства обработки аналитической информации для эффективного управления финансами организации.	Частично знает методы и программные средства обработки аналитической информации для эффективного управления финансами организации.	Не в полной мере знает методы и программные средства обработки аналитической информации для эффективного управления финансами организации.	В полной мере знает методы и программные средства обработки аналитической информации для эффективного управления финансами организации.
	Уметь: использовать информационные технологии для сбора, систематизации и обработки аналитической информации, разработки и реализации финансовых управленческих решений.	Не умеет использовать информационные технологии для сбора, систематизации и обработки аналитической информации, разработки и реализации финансовых управленческих решений.	Умеет фрагментарно использовать информационные технологии для сбора, систематизации и обработки аналитической информации, разработки и реализации финансовых управленческих решений.	Умеет с незначительными ошибками использовать информационные технологии для сбора, систематизации и обработки аналитической информации, разработки и реализации финансовых управленческих решений.	Умеет использовать информационные технологии для сбора, систематизации и обработки аналитической информации, разработки и реализации финансовых управленческих решений.
	Владеть: навыками эффективного использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.	Не владеет навыками эффективного использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.	Частично владеет навыками эффективного использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.	Не в полной мере владеет навыками эффективного использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.	Владеет навыками эффективного использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.

**На этапе освоения дисциплины*

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
----------------------------------	---------------------------	---	---------------------

Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку « отлично » заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку « хорошо » заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Описание процедуры оценивания

В заключительный день преддипломной практики, согласно рабочему графику (плану) прохождения практики, обучающийся обязан предоставить на выпускающую кафедру рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет по практике и пройти процедуру защиты. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку обучающегося и ведомость. Также члены комиссии оформляют аттестационный лист по практике (приложение 4).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике:

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной), в зависимости от темы выпускной квалификационной работы могут быть следующими:

1. Какую роль играет предприятие в экономике страны?
2. Каковы основные характеристики (характерные черты) предприятия?
3. Перечислите основные функции, цели, задачи производственного предприятия.
4. В чем проявляется взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой?
5. Правовое обеспечение деятельности предприятий. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия?
6. Какова роль малых предприятий в рыночной экономике?
7. Какова организационно-правовая форма предприятия – базы практики?
8. Какими признаками обладает предприятие?
9. Раскройте понятие производственной программы предприятия.
10. Какие показатели деятельности предприятия выражаются в трудовых, натуральных, условно-натуральных измерителях?
11. Назовите основные элементы производственной программы?
12. Перечислите показатели использования производственной мощности.
13. Каковы направления улучшения использования производственной мощности предприятия?
14. Какие виды основных производственных фондов использует предприятие (организация)?
15. Какие способы начисления амортизации использует предприятие?
16. Укажите отличительные признаки основных фондов от оборотных фондов.
17. Какие показатели движения основных средств Вы рассматривали?
18. Какие показатели характеризуют техническое состояние основных производственных фондов предприятия?
19. Как можно оценить эффективность использования основных фондов?
20. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные фонды и фонды обращения?
21. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов и фондов обращения?
22. Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?
23. Какими показателями характеризуется оборачиваемость оборотных средств?
24. В чем выражается экономическое значение рационального использования оборотных средств?
25. Какие показатели характеризуют материалоемкость продукции?
26. По каким признакам классифицируются затраты предприятия?
27. Какие затраты на исследуемом предприятии относят к прямым и косвенным?
28. Приведите примеры постоянных и переменных расходов.
29. Поясните классификацию затрат по экономическим элементам и раскройте их сущность.
30. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?
31. Какие методы калькулирования Вы знаете?
32. В чем состоит экономическая сущность прибыли?
33. Охарактеризуйте процесс формирования на предприятии.
34. Как распределяется прибыль предприятия – базы практики?
35. Из чего складывается внереализационная прибыль предприятия?
36. Каковы направления получения операционных доходов?
37. В чем сущность рентабельности?

38. Какие показатели рентабельности Вам известны? Как Вы оцениваете рентабельность деятельности исследуемого предприятия?
39. Какие методы должно применять руководство предприятия, чтобы повышать качество продукции?
40. Назовите основные показатели качества продукции.
41. Назовите субъекты и объекты правовых отношений управления качеством продукции.
42. Какие этапы включает в себя установление цены?
43. Какие методы ценообразования использует предприятие?
44. На основе чего определяется оптимальная цена реализации продукции предприятия?
45. В чем состоит сущность ценовой политики предприятия? Какие этапы включает разработка ценовой политики?
46. Что понимается под трудовыми ресурсами предприятия? Какие категории работающих входят в промышленно-производственный персонал предприятия?
47. Что характеризует производительность труда?
48. С какой целью применяются прямые и обратные показатели производительности труда?
49. Как классифицируются резервы снижения трудоемкости?
50. Что понимается под заработной платой и оплатой труда?
51. Какие формы оплаты труда используются на предприятии?
52. Что такое тарифная ставка и как она рассчитывается?
53. Что такое минимальный размер оплаты труда и что он обеспечивает?
54. Каковы условия применения сдельной и повременной оплаты труда?
55. Какие способы стимулирования труда использует предприятие?
56. В чем заключается суть инновационной политики организации?
57. Чем характеризуется инновационная активность предприятия?
58. Назовите и раскройте содержание базовых форм организации инновационного процесса?
59. Приведите примеры и раскройте содержание важнейших показателей оценки эффективности инновационных проектов.
60. В чем специфика принципов организации производства?
61. Назовите формы организации производства. Какие из них более характерны для промышленных предприятий (сельскохозяйственных)?
62. В чем состоит сущность специализации производства и каковы ее формы?
63. Какие показатели используют для определения уровня специализации производства в промышленности?
64. Каковы сущность и формы комбинирования в промышленности?
65. Назовите показатели уровня комбинирования.
66. Что понимается под производственной структурой предприятия?
67. Какие виды производственных структур Вы знаете?
68. Какие факторы определяют производственную структуру предприятия?
69. Каковы основные направления совершенствования производственной структуры?
70. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия (организации) в целом? Назовите основные проблемы исследуемого субъекта хозяйствования.
71. Какие нормативно-правовые документы были использованы для выполнения задания практик?
72. Какие закономерности и тенденции были выявлены в ходе работы?
73. Какие показатели Вы использовали для оценки экономической безопасности предприятия?
74. Какие экономические понятия и категории использованы в отчете о практике?
75. Каковы цель и задачи работы, какие способы использованы для достижения поставленной цели?
76. Раскройте правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и техники безопасности.

77. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?
78. Какие средства для обработки данных применялись при выполнении задания практики? По каким признакам классифицируются затраты предприятия?
79. Какие затраты на исследуемом предприятии относят к прямым и косвенным?
80. Приведите примеры постоянных и переменных расходов.
81. Поясните классификацию затрат по экономическим элементам и раскройте их сущность.
82. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?
83. В чем состоит экономическая сущность прибыли? Охарактеризуйте процесс ее формирования на предприятии.
84. Как распределяется прибыль предприятия – базы практики?
85. Из чего складывается внереализационная прибыль предприятия?
86. Каковы направления получения операционных доходов?
87. В чем сущность рентабельности?
88. Какие показатели рентабельности Вам известны? Как Вы оцениваете рентабельность деятельности исследуемого предприятия?
89. В чем состоит сущность ценовой политики предприятия? Какие этапы включает разработка ценовой политики?
90. Как Вы оцениваете деятельность исследуемой организации в целом?
91. Какие нормативно-правовые документы были использованы для выполнения задания практик?
92. Какие экономические понятия и категории использованы в отчете о практике?
93. Назовите основные экономические показатели, представленные в отчете, и способы их расчета?
94. Какие виды финансовой, бухгалтерской и иной информации использованы при подготовке отчета?
95. Каковы финансовые отношения организации с финансово-кредитной системой?
96. Какие основные показатели деятельности коммерческого банка Вы знаете?
97. Каков порядок рассмотрения и утверждения регионального бюджета?
98. Каковы источники формирования доходов регионального бюджета?
99. Какие методы предотвращения нарушений налогового законодательства Вы изучили на практике?
100. Как организуются взаимоотношения с плательщиками взносов в ПФ РФ?
101. Как формируется прибыль страховой организации?
102. Какое место занимает компания на финансовом рынке?
103. Назовите основные нормативно-правовые документы, регулирующие учетную и аудиторскую деятельность в организации.
104. Перечислите состав и функции бухгалтерской службы предприятия.
105. Что является объектами бухгалтерского учета организации?
106. Охарактеризуйте содержание учетной политики организации и перечень документов, определяющих учетную политику.
107. Что входит в состав компьютерного обеспечения бухгалтерского учета на предприятии?
108. Опишите налоговую нагрузку организации (система налогообложения, виды налогов, сроки и порядок уплаты налогов, содержание налоговой декларации и т.п.).
109. Охарактеризуйте структуру стоимости продажи продукции за предыдущий отчетный год.
110. Опишите систему аналитической работы на предприятии:
- наличие типовых методик и инструкций, выходных форм, таблиц, стандартных программ, единых критериев оценки;

- наличие комплексного плана аналитической работы на предприятии и тематического плана;
- службы предприятия, обеспечивающие аналитическую работу;
- схема распределения функций анализа финансово - хозяйственной деятельности предприятия.

111.Какие счета учета денежных средств используются на предприятии?

112.Каков порядок сдачи наличных денежных средств в банк (используются ли услуги инкассаторов; другие формы)?

113.Сколько расчетных счетов имеет предприятие? Работает ли предприятие с наличной и безналичной иностранной валютой?

114.Как оборудована касса организации? Имеется ли договор с кассиром о материальной ответственности? Проводится ли инвентаризация кассы?

115.Принят ли на предприятии коллективный договор? Какие в нем предусмотрены формы оплаты труда для различных категорий персонала?

116.Дайте характеристику порядка учета основных средств:

- переоценка основных средств;
- способы начисления амортизации основных средств;
- наличие не амортизируемых основных средств;
- отражение в учете затраты на ремонт основных средств;
- регулярность проведения инвентаризации основных средств.

117.Ведет ли предприятие учет целевого финансирования, если да – его виды, назначение?

118.Как организован забалансовый учет имущества и обязательств организации?

119.Какие расходы учитываются в составе расходов будущих периодов?

120.Как формируется фактическая себестоимость материалов (товаров) и с использованием каких учетных записей?

121.Назовите применяемые способы оценки стоимости МПЗ (материально - производственных запасов) при их списании на производство (продажу).

122.Формирует ли предприятие резервы:

- под снижение стоимости материальных ценностей;
- под обесценение вложений в ценные бумаги;
- по сомнительным долгам?

123.С какой регулярностью проводится инвентаризация материальных запасов на складе?

124.Используется ли на предприятии сч. 04,какие объекты на нем учтены?

125.Виды отчетности предприятия, состав отчетности каждого вида.

126.Кто осуществляет управленческий учет на предприятии и его функции? Какие документы подготавливаются на предприятии в рамках осуществления бухгалтерского управленческого учета?

127.Подлежит ли предприятие обязательному аудиту? Каковы результаты последней ревизии (аудиторской проверки), инвентаризации, проведенных на предприятии.

7.4.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации:

Задание 1. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от выпускающей кафедры Университета, а также руководителем выпускной квалификационной работы:

- знакомство с содержанием практики;
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 2. Знакомство с предприятием: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность. Производственно-экономическая характеристика организации: место и роль в АПК региона, в финансово-кредитной системе региона; расчёт эффективности работы организации в целом, степени обеспеченности финансовыми ресурсами, уровня использования ресурсного потенциала.

Задание 3. Знакомство с финансово-экономической службой: структура, штат, рабочее место экономиста (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, лицензионных компьютерных программ, выхода в Интернет). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка предприятия; соблюдение правил охраны физического здоровья сотрудников финансово-экономической службы, поведение в случае чрезвычайных ситуаций (эвакуация и т.п.), правила безопасности при работе с вычислительным оборудованием.

Задание 4. Непосредственная реализация программы научного исследования. Выбор методов исследования изучаемой проблемы. Сбор и обобщение материала в зависимости от темы ВКР. Состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей, анализ показателей финансовой устойчивости предприятия, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной темы ВКР.

Задание 5. Факторный анализ объекта исследования: выявление факторов, сдерживающих его развитие, оценка степени их относительного влияния. Проведение расчетов положительного влияния на объект исследования одного-двух-трех ключевых факторов, выявленных на этапе факторного анализа.

Задание 6. Прогнозирование состояния объекта исследования на краткосрочную и среднесрочную перспективу, а также развития организации в целом. На основании прогноза разрабатывается инвестиционная, финансовая стратегия развития организации (сферы, отрасли, подразделения) и обосновывается их реальность (выполнимость).

Задание 7. Заключительный этап производственной практики (преддипломной) на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ практической значимости проводимых исследований;
- экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений в деятельности организации;
- формулирование окончательных выводов;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики ().

Задание 8. Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам прохождения производственной преддипломной практики:

- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

Задание 9. Работа над отчетом по производственной практике (преддипломной):

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем от предприятия.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

- «знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по производственной практике (преддипломной) оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики в Характеристике;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по работанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
2. В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (преддипломной) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выпол-

нившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнявшие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

К методическим материалам, определяющим процедуры оценивания, относятся также:

- рабочая программа преддипломной практики;
- методические рекомендации по прохождению преддипломной практики и подготовке отчета;
- фонд оценочных средств преддипломной практики.

Данные материалы содержат общие сведения о прохождении преддипломной практики и основные требования по написанию и оформлению отчета по практике, рабочего графика (плана), дневника.

Данные материалы разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочим учебным планов подготовки бакалавров, направленность Финансы, а также положением о практике Кабардино-Балкарского ГАУ.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова ; под ред. Е.Н. Барикаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 599 с.
2. Вахрушев, В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Д. Вахрушев; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М.: Альтаир: МГАВТ, 2015.
3. Блау С.Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / С.Л. Блау. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
4. Бюджетная система РФ: [Электронный ресурс] учебное пособие / С.В. Бегунова.- ОГУ, 2014. – 320 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
5. Вахрушев В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Д. Вахрушев; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М.: Альтаир: МГАВТ, 2015.
6. Виноходова А. Ф. Финансовая среда предпринимательства [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет и анализ» / А. Ф. Виноходова, Е. Г. Дмитрик. - Старый Оскол: ТНТ, 2012. - 328 с.
7. Игошин Н.В. Инвестиции: Организация, управление, финансирование [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Игошин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 447 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
8. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. – М.: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 484 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
9. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2014. – 1094 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
10. Когденко В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 480 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
11. Когденко, В.Г. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Когденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 392 с. – Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

12. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э.Керимов. – 6-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 686 с.: ил. – Библиогр. В кн. - [Электронный ресурс]. –URL: <http://biblioclub.ru/>

13. Кувяткина, Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров. –М.: МИФИ, 2012. -56 с. - [Электронный ресурс]. –URL: <http://biblioclub.ru/>

14. Лаврушин О. И. Банковское дело: современная система кредитования [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит" / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева; ФГБОУ ВПО "Финансовый университет при Правительстве РФ". - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. - 360 с.

15. Любушин Н.П. Экономический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.П. Любушин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 424 с.

16. Мезенцева, О.В. Экономический анализ в коммерческой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Мезенцева, А.В. Мезенцева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 233 с.

17. Микроэкономика: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и прикладной экономики. - Изд. 2-е, доп. - Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 112 с.

18. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: Учебник / Под редакцией: И.А. Майбутова, Ю.Б. Иванова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 559 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

19. Основы бизнес - анализа [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «Экономика» и «Менеджмент» / В. И. Бариленко [и др.]; ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 272 с.

20. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник /Под ред.Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет, 2014. - 296с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература:

21. Андрианов А.Ю., Валдайцев С.В., Воробьев П.В и др. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.Ю. Андрианов, С.В. Валдайцев, П.В. Воробьев и др. - М.: Проспект, 2015. – 584 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

22. Анисимов А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 599 с.

23. Бизнес-планирование: учебник для вузов [Текст] / под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 816 с.

24. Бланк И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах [Текст] / И.А. Бланк. - М., Киев: ОМЕГА-Л, 2008. - 448 с.

25. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика [Текст]: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: КНОРУС, 2013. - 304 с.

26. Галияхметова А.М. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Казань: Познание, 2014. – 140 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

27. Гурфова С.А. Налоговое планирование на предприятии [Текст]: Курс лекций/ С.А. Гурфова. - Нальчик: КБГСХА, 2010. – 218 с.

28. Данилин В.И. Финансовый менеджмент: категории, задачи, тесты, ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Данилин. – М.: Проспект, 2015. – 370 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

29. Елисеев А. С. Экономика: Бизнес-курс МВА: учебник для студ. и препод. технич. вузов [Текст] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - М. : Изд.-торг. корп. «Дашков и К», 2012. - 498 с.

30. Капканщиков С. Г. Макроэкономика: учебное пособие для вузов экономич. спец. [Текст] / С. Г. Капканщиков. - 2-е перераб., испр. и доп. - М.: КНОРУС, 2010. - 390 с.
31. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: Конспект лекций с задачами и тестами [Текст]: учебное пособие для студ. экон. вузов / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - М.: «Проспект», 2011. - 504 с.
32. Ковалев В. В. Финансы организаций (предприятий): [Текст]: учебник / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - М.: Проспект (ТК Велби), 2012. - 362 с.
33. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник [Текст] / Н.П. Кондраков. - 6-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 832 с.
34. Костюкова Е.И. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Текст]. - Ставрополь: Седьмое небо, 2015. - 314 с.
35. Криворотов В. В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Криворотов. - М.: Юнити-Дана, 2012. -351с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
36. Кузнецов Б. Т. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 653 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
37. Кузнецова Е. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник для вузов, по спец. " Экономика" и " Управление" / Е. И. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - эл. опт. диск (CD-ROM).
38. Меркулова И.В. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие для вузов [Текст] / И.В. Меркулова, А.Ю. Лукьянова. - Рек. УМО. - М.: КНОРУС, 2010. - 352 с.
39. Нешиной А.С. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Нешиной. - 9-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 352 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
40. Нешиной, А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.С. Нешиной, Я.М. Воскобойников. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. - 528 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
41. Оценка финансовой устойчивости кредитной организации [Текст]: учебник для студ. вузов / ред.: О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова. - М.: КНОРУС, 2011. - 304 с.
42. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник [Электронный ресурс] / Л.В. Прыкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 408 с.
43. Скларова Ю.М. Иностранные инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.М. Скларова, И.Ю. Скларов. - Ставрополь: СГАУ, 2015. - 156 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
44. Степочкина Е. А. Финансовое планирование и бюджетирование [Текст]. М.: Директ-Медиа, 2014. - 101 с.
45. Фиापшев А.Б. Банковские системы: Учебное пособие для бакалавров направления подготовки 380301 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» очной и заочной форм обучения [электронный ресурс]. - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015. - 94 с.
46. Фиапшев А.Б. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: Учебное пособие для бакалавров направления подготовки 380301 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» очной и заочной форм обучения [электронный ресурс]. - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015. - 54 с.
47. Халишхова Л. З. Краткосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ. экон. спец. вузов, обуч. по напр. подг. «Экономика», проф. «Финансовый менеджмент» / Л. З. Халишхова, Т. Х. Созаева , З. М. Хочуева. - Нальчик: КБГАУ, 2014.
48. Черненко А.Ф. Финансовое положение и эффективность использования ресурсов предприятия: Монография [Текст] / А.Ф. Черненко, Н.Н. Илышева, А.В. Башарина. - Рек. УМЦ. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 207 с.
49. Шевчук Д.А. Источники финансирования бизнеса [Текст] / Д.А. Шевчук. - М.: Финансовая газета, 2008. - 48 с.
50. Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие [Текст] / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и

доп.- Рек УМО. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 208 с.

51. Экономика предприятия: учебник [Электронный ресурс] /Под ред. Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет, 2014. - 296с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

52. Экономика сельскохозяйственной организации [Текст]: учебное пособие для вузов агроэкон. спец. / Л. А. Третьяк, Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова. - М. : Изд.-торг. корп. "Дашков и К", 2012. - 400 с.

Периодические издания, имеющиеся в наличии в библиотеке университета:

Журналы: «Вопросы экономики», «Инвестиции в России», «АПК: экономика, управление», «Маркетинг», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Бухучет в сельском хозяйстве», «Финансы и кредит», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономический анализ: теория и практика», «Российский экономический журнал», «Экономист».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики**

- ЭБС «Университетская библиотека» ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Издательства Лань» ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
- Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnshb.ru/terminal/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru;
Консультат Плюс	http://www.consultant.ru.
«Экономика и жизнь»	http://www.akdi.ru
«Компания» -	http://www.ko.ru
«Эксперт»	http://www.expert.ru
«Корпоративное управление»	http://www.cfin.ru
«Теория и практика управления»	http://www.ptpu.ru
«Федеральная служба государственной статистики»	http://www.gks.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. При организации образовательного процесса проведения производственной практики (преддипломной) применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;

- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты;

- использование ресурсов сети Интернет и др.

9.2. Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8.1, 8, 7, Vista;

- Microsoft Word, Excel, Power Point;

- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone;

- 1С Университет;

9.3. Информационно-справочные системы:

- Система «Антиплагиат» - www.antiplagiat.ru

- Справочно-правовая система ГАРАНТ. URL: <http://www.garant.ru/>

- Справочно-правовая система Консультант-Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 324, 404, 413) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) Предприятия производственной, финансово-банковской и коммерческих сфер деятельности различных организационно-правовых форм	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальные залы научной библиотеки университета	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

11. Особенности прохождения практики обучающимися заочной формы обучения

Прохождение преддипломной практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой, и по утвержденной в Университете программе.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра «_____»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики:

Должность Ф.И.О.

Нальчик – 201__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Институт экономики
Кафедра «_____»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики

доцент С.М. Пшихачев

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - **38.03.01 Экономика**

Направленность - **Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК**

курс ____ семестр ____

продолжительность (сроки) ____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

(подпись) Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата Наименование работ														
		_____							_____						
		месяц							месяц						
1. Подготовительный этап															
1.1.	Установочная лекция														
1.2.	Инструктаж по технике безопасности														
1.3.															
1.4.															
2. Производственный этап															
2.1.															
2.2.															
3. Аналитический этап															
3.1.															
3.2.															
3.3.															
4. Заключительный этап															
4.1.															
4.2.															
4.3.															
4.4.															
4.5.															



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник, не заверенный подписями директора института и руководителя профильной организации, где проводится практика, и печатями, является недействительным.
 2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
 3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
 4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены: краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
- В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом, в двухнедельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
 6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета: _____

подпись Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____

подпись Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 201__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института
(декан факультета)

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончание практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

[illegible]

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе преддипломной практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики

от профильной организации

подпись

Фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____

Подпись

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

от Университета

Фамилия инициалы

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК, успешно прошел (прошла) производственную практику (преддипломную)

в объеме ____/____ часов/з.ед. (____ недель) с « ____ » _____ 201__ года

по « ____ » _____ 201__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-2 - Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)