

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**Факультет «Строительство и землеустройство»**  
(полное наименование института/факультета)

**Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**  
(полное наименование кафедры)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан факультета Сиз**

(должность)



(подпись)

**А. Б. Балкизов**  
(И. О. Фамилия)

« 25 »



(дата)

2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) «Ознакомительная»**

Направление подготовки: **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**

Направленность (профиль) программы: **«Землеустройство»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс – **1(1; 1)**

Семестр – **1(1; 1)**

Форма обучения – **(очно-заочная; заочная)**

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России №978 от 12.08.2020 г. (далее – ФГОС ВО и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза №6 от 26.04.2023 г.).

Составитель рабочей программы:

к.с.-х.н., доцент  Т. М. Чапаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол от «23» мая 2023 г., № 11.

Заведующий кафедрой  
к.т.н., доцент  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол от «24» 05 2023 г., № 9.

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»:

к.э.н., доцент  Э. М. Малкандуев.

**Согласовано:**

Директор научной библиотеки  И. А. Шогенова.

«22» 05 2023 г.

## 1. Вид, способы и формы проведения учебной практики

Вид практики – **учебная**.

Тип практики – **ознакомительная**.

Способы проведения практики – **стационарная**.

Форма проведения учебной практики – **дискретно**, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1 Цели и задачи учебной практики

**Цель учебной практики** – приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.

**Основными задачами** практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой предприятий и организаций, работающих в сфере земельно-имущественных отношений;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.

### 2.2 Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> . Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.	<b>Знать:</b> современную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области строительства. <b>Уметь:</b> анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области строительства. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области строительства.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 <sub>УК-2</sub> . Представляет поставленную задачу в виде конкретных заданий.	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы в рамках поставленной цели. <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми нормами в рамках поставленной цели.

1	2	3	4
<b>ОПК-1</b>	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания.	<b>ИД-1<sub>ОПК-1</sub></b> . Использует основные законы естественнонаучных дисциплин.	<b>Знать:</b> положения, законы и методы в области естественных наук и математики. <b>Уметь:</b> использовать положения, законы и методы в области естественных наук методы в области естественных наук и математики для анализа задач профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками решения задач развития науки, техники и технологии в применении правовых основ области управления в технических системах с информационной безопасности и учетом нормативно-правового регулирования принципов защиты авторского права на в сфере интеллектуальной собственности.
<b>ОПК-4</b>	Проводит измерения и наблюдения, обрабатывает результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы.	<b>ИД-10<sub>ПК-4</sub></b> . Проводит измерения и наблюдения, обрабатывает результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы.	<b>Знать:</b> языки программирования и среды разработки; современную архитектуру информационных систем, основные принципы разработки, роли и месте информационного обеспечения в системах управления различного уровня. <b>Уметь:</b> проектировать информационную систему и обосновывать проектные решения. <b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

### 3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) – «Землеустройство».

#### 4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики, ознакомительной – 3 зачетные единицы (108 академических часов, 2 недели).

#### 5. Содержание учебной практики

##### 5.1 Структура и содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. Цель практики определяется типами задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. В процессе прохождения практики обучающийся должен достичь следующие цели: систематизация и получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере: технологической, землеустроительной и кадастровой деятельности.

## 5.2 Вид работ и содержание учебной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах		
			контакт-ная ра-бота	самосто-ятельная работа	всего
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный.	Инструктаж по технике безопасности.	2	–	2
		Установочная лекция.	2	–	2
		Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета. Знакомство с объектом исследования.	4	8	12
2	Основной.	Раздел 1. Изучение нормативно-правовых основ организации и деятельности предприятия. Раздел 2. Ознакомление с технологиям выполнения землеустроительных работ. Раздел 3. Ознакомление с основной структурой и функциями Государственных землеустроительных органов (служб) – (системой федеральных и территориальных органов исполнительной власти, а также подведомственных или федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений и иных организаций, обеспечивающих выполнение всего объема землеустроительных, земельно-кадастровых, земельно-оценочных, съемочных и изыскательских работ, а также организацию работ по планированию и прогнозированию использования земель и их охране).	24	40	64
3	Заключительный.	Интерпретация полученных результатов.	4	8	12
		Выполнение индивидуального задания.	4	12	16
		Подготовка отчета по практике.			
<b>ИТОГО:</b>			<b>40</b>	<b>68</b>	<b>108</b>

## 6. Форма отчетности по учебной практике

Учебная практика, ознакомительная проводится в соответствии с рабочей программой и рабочим графиком (планом) прохождения учебной практики, составленным совместно руководителем практики от Университета (*Приложение А*).

По окончании учебной практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в *Приложении Б*).

Работа над составлением отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода практики.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

- *Титульный лист* – является первой страницей отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть (анализ выполненной работы).*
- *Заключение.*
- *Список использованной литературы.*
- *Приложения (по необходимости).*

*Введение* представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения учебной практики.

*Основная часть* работы должна быть структурирована на 2 раздела:

**Раздел 1. Общая характеристика места прохождения практики.**

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

1. Изучение нормативно-правовых основ организации и деятельности предприятия.
2. Ознакомление с технологиям выполнения землеустроительных работ.
3. Ознакомление с основной структурой и функциями Государственных землеустроительных органов (служб).

#### **Раздел 2. Индивидуальное задание.**

Данный раздел предусматривает самостоятельное изучение отдельных вопросов, определяемые целями и задачами практики.

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

*Список использованной литературы* должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

#### **Требования к оформлению отчета**

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не представляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы представляется внизу по центру.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

#### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Программой учебной практики, ознакомительной предусмотрено ее участие в формировании следующих компетенций:

**УК- 1.** *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;*

**УК-2.** *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;*

**ОПК-1.** *Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетеоретические знания;*

**ОПК-4.** *Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представ-*

лать полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК–1, УК–2, ОПК–1, ОПК–4 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
1	2	3
<b>УК-1</b>	Б1.О.01 Философия <b>Б2.О.01(У) Учебная практика ознакомительная</b>	1
	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.03 Введение в информационные технологии	2
	Б1.О.06 Математика	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	5
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	<b>УК-2</b>	<b>Б2.О.01(У) Учебная практика ознакомительная</b>
Б1.В.04 Почвоведение и инженерная геология		2
Б1.О.12 Основы научных исследований		4
Б2.О.03(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа		5
Б1.В.21 Программно-целевые методы управления территориями		7
Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		8
<b>ОПК-1</b>	<b>Б2.О.01(У) Учебная практика ознакомительная</b>	1
	Б1.О.03 Введение в информационные технологии	
	Б2.О.02 Проектно-технологическая	2
	Б1.О.03 Введение в информационные технологии	
	Б1.О.06 Математика	3
	Б1.О.07 Физика	
	Б1.О.17 Экономико-математические методы и модели	7
Б2.О.04 Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	
<b>ОПК-4</b>	<b>Б2.О.01(У) Учебная практика ознакомительная</b>	1
	Б1.О.06 Математика	3
	Б1.О.09 Геодезия	4
	Б1.О.11 Основы землеустройства	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	5
	Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая	6
	Б1.О.17 Экономико-математические методы и модели	7
	Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

\* – этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются местом изучения дисциплин и прохождения практик.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность индикаторов достижения компетенции как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности индикаторов достижения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре индикаторов достижения компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования индикаторов достижения компетенции при прохождении учебной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации на различных этапах формирования индикаторов достижения показывает уровень освоения компетенции обучающимися.

Сформированность каждого индикатора достижения компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительная) является **зачет**.

### Индикаторы достижения компетенции\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
1	2	3	4	5	6
ИД-1 <sub>УК-1</sub> . Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей. (1 этап)	<b>Знать:</b> современную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области строительства.	Не знает современную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области строительства.	Частично знает современную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области строительства.	Достаточно знает современную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области строительства.	В полном объеме знает современную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области строительства.
	<b>Уметь:</b> анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области строительства.	Не обладает умениями в рамках индивидуального достижения	Частично обладает умениями в рамках индивидуального достижения	Умеет фрагментарно анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области строительства.	Умеет анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области строительства.
	<b>Владеть:</b> навыками про-	Не владеет навыками сбора	Не в полной мере владеет навыка-	На достаточном уровне владеет	На высоком уровне владеет



1	2	3	4	5	6
	ведения оценки концепции инвестиционно-строительного проекта	и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области строительства.	ми сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области строительства.	навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области строительства.	навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области строительства.
<b>ИД-1<sub>ук-2</sub></b> . Представляет поставленную задачу в виде конкретных заданий. (1 этап)	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы в рамках поставленной цели.	Не знает действующие правовые нормы в рамках поставленной цели.	Частично знает действующие правовые нормы в рамках поставленной цели.	На хорошем уровне знает действующие правовые нормы в рамках поставленной цели.	В полном объеме знает действующие правовые нормы в рамках поставленной цели.
	<b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.	Не обладает умениями в рамках индивидуального достижения.	Частично обладает умениями в рамках индивидуального достижения.	На достаточном уровне умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.	На высоком уровне умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.
<b>ИД-1<sub>опк-1</sub></b> . Использует основные законы естественнонаучных дисциплин. (1 этап)	<b>Знать:</b> положения, законы и методы в области естественных наук и математики	Не знает положения, законы и методы в области естественных наук и математики	Частично знает положения, законы и методы в области естественных наук и математики	Знает на достаточно высоком уровне положения, законы и методы в области естественных наук и математики	На высоком уровне знает положения, законы и методы в области естественных наук и математики
	<b>Уметь:</b> использовать положения, законы и методы в области естественных наук методы в области естественных наук и математики для анализа задач профессиональной деятельности	Не умеет использовать положения, законы и методы в области естественных наук методы в области естественных наук и математики для анализа задач профессиональной деятельности	Не в полной мере умеет использовать положения, законы и методы в области естественных наук методы в области естественных наук и математики для анализа задач профессиональной деятельности	На достаточно хорошем уровне использовать положения, законы и методы в области естественных наук методы в области естественных наук и математики для анализа задач профессиональной деятельности;	На высоком уровне умеет использовать положения, законы и методы в области естественных наук методы в области естественных наук и математики для анализа задач профессиональной деятельности;
	<b>Владеть:</b> практическим опытом решения задач развития науки, техники и технологии в применении правовых основ области управления в технических системах с информационной безопасности и учетом нормативно-правового регулирования принципов защиты авторского	Не владеет практическим опытом решения задач развития науки, техники и технологии в применении правовых основ области управления в технических системах с информационной безопасности и учетом нормативно-правового регулирования принципов защиты авторского	Знаком с практическим опытом решения задач развития науки, техники и технологии в применении правовых основ области управления в технических системах с информационной безопасности и учетом нормативно-правового регулирования принципов защиты авторского	Достаточно владеет практическим опытом решения задач развития науки, техники и технологии в применении правовых основ области управления в технических системах с информационной безопасности и учетом нормативно-правового регулирования принципов защиты	На высоком уровне владеет практическим опытом решения задач развития науки, техники и технологии в применении правовых основ области управления в технических системах с информационной безопасности и учетом нормативно-правового регулирования принципов защиты

1	2	3	4	5	6
	права на в сфере интеллектуальной собственности.	права на в сфере интеллектуальной собственности.	права на в сфере интеллектуальной собственности.	авторского права на в сфере интеллектуальной собственности.	ты авторского права на в сфере интеллектуальной собственности.
<b>ИД-1</b> опк-4. Проводит измерения и наблюдения, обрабатывает результаты исследований, используя современное оборудование, приборы и материалы (1 этап)	<b>Знать:</b> языки программирования и среды разработки; современную архитектуру информационных систем, основные принципы разработки, роли и месте информационного обеспечения в системах управления различного уровня.	Не знает языки программирования и среды разработки; современную архитектуру информационных систем, основные принципы разработки, роли и месте информационного обеспечения в системах управления различного уровня.	Плохо знает языки программирования и среды разработки; современную архитектуру информационных систем, основные принципы разработки, роли и месте информационного обеспечения в системах управления различного уровня.	На достаточно хорошем уровне знает языки программирования и среды разработки; современную архитектуру информационных систем, основные принципы разработки, роли и месте информационного обеспечения в системах управления различного уровня.	Знает языки программирования и среды разработки; современную архитектуру информационных систем, основные принципы разработки, роли и месте информационного обеспечения в системах управления различного уровня.
	<b>Уметь:</b> проектировать информационную систему и обосновывать проектные решения.	Не умеет проектировать информационную систему и обосновывать проектные решения.	Не достаточно хорошо умеет проектировать информационную систему и обосновывать проектные решения.	Умеет проектировать информационную систему и обосновывать проектные решения.	На высоком уровне умеет проектировать информационную систему и обосновывать проектные решения.
	<b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Не владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Не достаточно хорошо владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Достаточно хорошо владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	На высоком уровне владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

\* – на этапе освоения дисциплины.

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «зачтено» или «не зачтено» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
1	2	3	4
Письменный отчет	Высокий уровень (зачтено)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание	Заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизиро-

1	2	3	4
Защита отчета		разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	ванные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень (зачтено)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	Заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень (зачтено)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	Заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень (не зачтено)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	Заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### Описание процедуры оценивания

В последний день практики студент обязан предоставить на кафедру отчет для проверки. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по учебной практике проводится руководителями практики в установленные сроки. По результатам защиты заполняется аттестационный лист по практике (*приложение В*).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

### **7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1<sub>УК-1</sub>, ИД-1<sub>УК-2</sub>, ИД-1<sub>ОПК-1</sub>, ИД-1<sub>ОПК-4</sub> в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1 Примерный перечень индивидуальных заданий**

В данном разделе предполагается самостоятельно изучить:

1. Нормативные документы по оформлению результатов межевания и кадастра недвижимости.
2. Методы и принципы межевания.
3. Изменяемые природные условия, их учет и значение в практике межевания.
4. Характеристика земельного участка как объекта кадастрового учета.
5. Кадастровый номер земельного участка.

#### **7.3.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения учебной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.
2. Определение площади земельного участка.
3. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков.
4. Методы определения координат характерных точек объектов недвижимости.
5. Составление межевого плана земельного участка.
6. Составные части межевого плана земельного участка.
7. Требования к подготовке текстовой части межевого плана.
8. Требования к подготовке графической части межевого плана. Особенности заполнения акта согласования границ.
9. Условные обозначения при подготовке графической части межевого плана. Абрисы узловых точек границ земельных участков.
10. Кадастровые процедуры. Основные термины и типовые ситуации.

#### **7.3.3 Перечень примерных тестов, выносимых на промежуточную аттестацию по учебной практике**

##### **1. Земельное законодательство состоит из:**

- а) Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов органов исполнительной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в пределах их компетенции;
- б) из Конституции РФ, Земельного кодекса РФ и других федеральных законов;
- в) из международных договоров РФ, Конституции РФ и федеральных законов.

##### **2. Предметом земельного права являются:**

- а) общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с предоставлением, использованием и охраной земельных участков;
- б) права и обязанности субъектов земельного права;
- в) те направления общественной жизни, в которых действуют нормы земельного законодательства.

##### **3. Собственник земельного участка имеет право:**

- a) игнорирование противопожарных нормативов при строительстве жилого дома;
  - b) на доходы от продажи урожая арендатора своего земельного участка;
  - c) строить сооружения и здания согласно целевому назначению участка.
- 4. *Земельное право относится к:***
- a) юридическим наукам;
  - b) прикладным наукам;
  - c) техническим дисциплинам.
- 5. *Земельное право является:***
- a) отраслью гражданского права;
  - b) самостоятельной отраслью права;
  - c) институтом конституционного права.
- 6. *Земельный участок как объект права представляет собой:***
- a) участок земной поверхности, относящийся к категории недвижимости и обладающий признаками, которые позволяют определить его как индивидуально определенную вещь;
  - b) часть почвы, который находится в всеобщем пользовании;
  - c) движимое имущество, которое разрешено в гражданском обороте.
- 7. *Что из указанного регламентируется Особенной частью земельного права?***
- a) Правовой режим земель запаса;
  - b) Регулирование оборота земельных участков;
  - c) Вещные права на земельные участки.
- 8. *Разделение земель на отдельные категории согласно их целевому назначению – это принцип земельного права:***
- a) общий;
  - b) отраслевой
  - c) межотраслевой.
- 9. *Кто из нижеперечисленных не может быть субъектом земельных правоотношений на территории Российской Федерации?***
- a) Иностранное государство;
  - b) Иностраный гражданин;
  - c) Иностранная компания.
- 10. *Кто из указанных субъектов вправе иметь в собственности земельный участок на приграничной территории?***
- a) гражданин РФ;
  - b) лицо без гражданства;
  - c) иностранное юридическое лицо.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

- «**знать**» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «**уметь**» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «**владеть**» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями;
- в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. Зачет складывается из интегрированного результата, включающего в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по учебной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения учебной практики

### Основная литература:

1. Ведение в специальность: землеустройство и кадастры: учебное пособие / А.П. Сизов. М.: Издво МИИГАиК, 2016. — 82 с.  
– <http://kiozp.miigaik.ru/posobiya/20160224172849-3907.pdf>
2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник – М. : Юрайт, 2011. – 381 с.

### Дополнительная литература:

3. Землеустройство и кадастры: введение в специальность: уч. пособие / С. П. Ломов, Н. А. Киселева, М. С. Терешкина. Пенза: ПГУАС, 2012. – 104 с.
4. Землеустройство и кадастры в вопросах и ответах. Ч.1. Объекты кадастровой деятельности. Кадастровые правоотношения: уч. пособие. / Н. А.Киселева, Е. А. Белякова, Н. Ю. Сафронова. Пенза: ПГУАС, 2011. – 228 с.
5. Землеустройство и кадастры в вопросах и ответах. Ч.2. Кадастровая деятельность: уч. пособие. / Н. А.Киселева, Е. А. Белякова, Н. Ю. Сафронова. Пенза: ПГУАС, 2012. – 200 с.
6. Анисимов, А. П. Право муниципальной собственности на земельные участки в Российской Федерации: вопросы теории и практики :– М. : Новый индекс, 2010. – 256 с.
7. Васильчиков А. И. Землевладение и земледелие в России и других европейских государствах. Том 1. «Лань»: 2014. – 606 стр. <http://e.lanbook.com/view/book/49359/>
8. Юсупова З. Г. Земельное право: учебное пособие. – Казань: Познание, 2014. – 224 с. – [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=257839](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=257839)
9. Пешехонов А. В. Земельные нужды деревни и основные задачи аграрной реформы. – Издательство: «Лань» - 2014. - 153 с. – <http://e.lanbook.com/view/book/49401>

## 9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань».  
ООО «Издательство Лань».  
Договор №32 от 19.05.2023 г. сроком на 1 год.  
<http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Университетская библиотека online».  
ООО «Директ-Медиа».  
Контракт №55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год.  
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX).  
ООО Научная электронная библиотека.  
Лицензионный договор №SIO-2114/2023 от 18.04.2023 г. сроком на 1 год.  
<http://elibrary.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО.  
ООО «Электронное издательство Юрайт».  
Договор №5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год.  
<https://urait.ru>
- Сетевая электронная библиотека.  
ООО «ЭБС ЛАНЬ».  
Договор №СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный.  
<http://e.lanbook.com>  
<http://seb.e.lanbook.com>

- «Эй Ви Ди – Систем». Договор №А11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год.
- ООО «Гарант». №214-2023 от 01.01.2023 г.

## 10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение

- **Антиплагиат** – лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса – Стандартный Russian Edition № лицензии 13С8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

### 10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Архитектура и градостроительство	www.mosarcinform.ru
Весь строительный интернет	www.smu.ru
Информационно-справочная система АРХИТЕКТОР	www.architector.ru
Информационно-строительный портал «СТРОЙ ИНФОРМ»	www.buildinform.ru
Информационная система по строительству	www.know-house.ru
Информационно-справочный портал по строительству, ремонту и недвижимости	www.stromtrading.ru
Информационно-поисковая система строителя	www.stroit.ru
Информационно-строительный портал	www.stroyportal.ru
Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство)	www.kodeksoft.ru
Российский строительный каталог	www.realesmedia.ru

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3	4
1	Лекционные занятия	Аудитории (№231) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Практика	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»  
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»  
(полное наименование кафедры)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
декан факультета Сиз  
(должность)

\_\_\_\_\_ А. Б. Балкизов  
(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная  
(наименование практики)

Студента: \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
(курс) (семестр) (форма обучения) (Ф. И. О.)

Направления подготовки: \_\_\_\_\_ 21.03.02 «Землеустройство»  
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: \_\_\_\_\_ «Землеустройство и кадастры»  
(наименование направленности)

Продолжительность (сроки): \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Руководитель от Университета:</b>	
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
« _____ » _____	20 ____ г.
(дата)	

Нальчик – 20\_\_



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»  
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»  
(полное наименование кафедры)

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ознакомительная  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
(место прохождения, организация)

Выполнил студент: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (форма обучения)

Направления подготовки: \_\_\_\_\_  
**21.03.02 «Землеустройство»**  
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: \_\_\_\_\_  
**«Землеустройство и кадастры»**  
(наименование направленности)

Продолжительность (сроки): \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Нальчик – 20\_\_ г.**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся(аяся) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство», направленность «Землеустройство и кадастры» успешно прошел(ла) учебную практику (ознакомительная) в объеме 108 / 3 часов/з.ед. (2 недели) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации:

(наименование организации)

В ходе практики обучающийся(аяся) согласно рабочей программы учебной практики освоил(ла) следующие компетенции:

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
<i><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</i>			
<i><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</i>			
<i><b>ОПК-1.</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания;</i>			
<i><b>ОПК-4.</b> Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.</i>			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)