

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор З.Л. Пхагапсоев 2025 г.

«27» 06



Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
«27» 06 2025 г.
(протокол № 10)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Центре дополнительного образования

 СМК-П-100/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре дополнительного образования

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Центра ДО	4
3. Функции Центра ДО	5
4. Права и обязанности Центра ДО	6
5. Ответственность	6
6. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ	6
7. Содержание и порядок реализации дополнительных профессиональных программ	8
8. Система оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ ..	10
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	11
10. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	12
11. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета	13
12. Заключительные положения	13

 СМК-П-100/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования (далее – Центр ДО) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет), осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности Центр ДО руководствуется:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Документ утрачивает силу с 1 сентября 2025 года в связи с изданием Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266);
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Начало действия документа с 1 сентября 2025 года);
- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Центр ДО:

а) непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и цифровой трансформации (далее – проректор по УР и ЦТ);

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-100/02	Положение о Центре дополнительного образования

б) осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением, которое определяет его цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность, порядок организации и взаимодействия с другими подразделениями Университета.

1.4. Реорганизация и ликвидация Центра ДО осуществляются приказом ректора по согласованию с проректором по УР и ЦТ.

1.5. Руководитель Центра ДО:

- назначается приказом ректора Университета;
- осуществляет непосредственное руководство Центром ДО;
- организует и совершенствует систему дополнительного образования Университета.

1.6. Назначение и освобождение от должностей работников Центра ДО осуществляется приказом ректора.

1.7. Программы дополнительного образования:

- формируются на основе лицензии Университета;
- утверждаются ректором или курирующим проректором;
- своевременно обновляются с учетом изменений нормативно-правовой базы, квалификационных требований, образовательных стандартов, развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

1.8. Реализация программ дополнительного образования:

- осуществляется для детей, студентов, специалистов и всех желающих;
- возможна самостоятельно или через сетевое взаимодействие с научными, образовательными организациями и бизнес-партнерами;
- может использовать модульный принцип, дистанционные технологии и электронное обучение.

1.9. Требования к обучающимся:

1.9.1. Дополнительные общеобразовательные программы доступны любым лицам без предъявления требований к уровню образования, кроме случаев, обусловленных спецификой программы.

1.9.2. Дополнительные профессиональные программы доступны:

- лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование;
- лицам, получающим среднее профессиональное или высшее образование.

1.9.3. Программы профессионального обучения доступны лицам:

- без требований к уровню образования и возрасту;
- не имеющим профессии рабочего или должности служащего.

1.10. Особенности организации образовательного процесса:

- реализация программ осуществляется круглогодично;
- финансирование – за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Цели и задачи Центра ДО

2.1. Основной целью Центра ДО являются: повышение уровня профессиональных знаний специалистов и совершенствование их деловых качеств; подготовка к выполнению новых трудовых функций; расширение теоретических и практических знаний незанятого населения; формирование дополнительных компетенций; удовлетворение образовательных потребностей; профессиональное развитие специалистов; обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2.2. Основные задачи Центра ДО:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отраслях экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки

 СМК-П-100/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ	
	Положение о Центре дополнительного образования	

специалистов предприятий, высвобождаемых работников и безработных;

- реализация программ краткосрочных курсов, семинаров и тренингов для углубленного изучения тематики с целью оперативного получения знаний и навыков руководителями, специалистами, студентами;

- развитие системы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) Университета и ее эффективное использование на рынке образовательных услуг в интересах экономики КБР и СКФО;

- использование потенциала Университета для подготовки кадров в целях социально-экономического развития региона;

- организация, координация и содействие факультетам в вопросах учебно-методического обеспечения, лицензирования, аккредитации программ ДПО и информационно-маркетинговой деятельности.

3. Функции Центра ДО

3.1. Реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с тенденциями развития науки и практики.

3.2. Планирование, организация и контроль учебного процесса по программам довузовской подготовки (подготовительные курсы разной длительности), включая разработку и внедрение образовательных программ и передовых методов обучения.

3.3. Оказание учебно-методической помощи структурным подразделениям Университета при разработке учебных планов и программ дополнительного образования в соответствии с потребностями рынка образовательных услуг Российской Федерации.

3.4. Создание и развитие информационной базы учебно-методических материалов по программам ДПО.

3.5. Подготовка инструктивных, регламентирующих и методических материалов для системы дополнительного образования Университета.

3.6. Организация проведения мониторинга рынка дополнительных профессиональных образовательных услуг в КБР и СКФО.

3.7. Организация учебного процесса и систематическое проведение внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.8. Привлечение ученых, преподавателей, сотрудников Университета к работе с учащимися общеобразовательных учебных заведений.

3.9. Подготовка контента и администрирование страницы Центра ДО на сайте Университета.

3.10. Формирование комплексной заявки на приобретение бланков документов установленного образца для системы ДПО и профессионального обучения (дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего).

3.11. Формирование составов Итоговых аттестационных комиссий (далее – ИАК): председателей и ее членов по программам профессиональной переподготовки, подготовки и повышения квалификации.

3.12. Учет и контроль выдачи документов по программам дополнительного образования.

3.13. Участие в организации и проведении общеуниверситетских и других мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.).

3.14. Ведение деловых переговоров между Университетом и заказчиками по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг.

 СМК-П-100/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре дополнительного образования

4. Права и обязанности Центра ДО

4.1. Центр ДО имеет право:

4.1.1. Принимать участие в работе Ученого совета Университета, Ученых советов факультетов, Научно-технического совета, Учебно-методического совета, учебно-методических комиссий факультетов, а также участвовать в работе различных семинаров и конференций по проблемам управления учебным процессом.

4.1.2. Вносить предложения о необходимости реализации новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.

4.1.3. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Университета для выполнения функций Центра ДО по вопросам учебной, методической деятельности, планированию, реализации и предоставлению отчетности по программам ДПО.

4.1.4. Формировать временные трудовые коллективы для реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и их дальнейшего совершенствования.

4.1.5. Согласовывать с руководством Университета вопросы организационного и материально-технического обеспечения Центра ДО.

4.1.6. Вносить предложения, направленные на улучшение деятельности Центра ДО.

4.2. Центр ДО обязан:

4.2.1. Готовить проекты приказов и распоряжений по вопросам реализации программ дополнительного образования.

4.2.2. Составлять и предоставлять отчеты и другую информацию о деятельности Центра ДО по запросу руководства Университета.

4.2.3. Обеспечивать учет входящей и исходящей документации в рамках работы Центра ДО.

4.3. Права и обязанности сотрудников Центра ДО определяются их должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Центра ДО несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр ДО настоящим Положением;
- создание условий для эффективной работы подчиненных.

5.2. Сотрудники Центра ДО несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершение правонарушений в период осуществления своей деятельности в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба Университету в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на создание и обеспечение необходимых условий для:

- формирования и развития творческих способностей, обучающихся;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-100/02	Положение о Центре дополнительного образования

- удовлетворения индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, укрепления их здоровья;
- социализации и адаптации, обучающихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры обучающихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и ФГТ.

6.2. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя обучение в группах одного возраста и/или в разновозрастных группах, а также по индивидуальной программе.

6.3. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам может быть очной, очно-заочной, заочной, дистанционной. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по различным направлениям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной и т.д.).

6.5. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся по группам. Численный состав групп формируется в установленном порядке, в соответствии с приказом ректора Университета.

6.6. В работе групп, при наличии условий и согласия руководителя Центра ДО, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители или законные представители без включения их в основной состав.

6.7. Центр ДО при реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- создает необходимые условия для совместного труда и/или отдыха с учетом возрастных особенностей и пожеланий обучающихся, а также пожеланий родителей или законных представителей;
- составляет расписание занятий с учетом возрастных особенностей и пожеланий обучающихся и утверждает его в установленном порядке;
- может организовывать и проводить массовые мероприятия.

6.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.9. Центр ДО самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

6.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

6.11. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов,

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-100/02	Положение о Центре дополнительного образования

инвалидов.

6.12. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

6.13. Лицам, успешно освоившим соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, выдаются документы установленного образца Университета.

7. Содержание и порядок реализации дополнительных профессиональных программ

7.1. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется разработанной и утвержденной образовательной программой.

7.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

7.3. Структура дополнительных профессиональных программ должна включать цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

7.4. В структуре программ повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7.5. В структуре программ профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7.6. При освоении слушателями дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

7.7. Повышение квалификации (далее – ПК) включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 120 часов);
- обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 120 часов до 250 часов).

7.8. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

 СМК-П-100/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре дополнительного образования

7.9. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации и реализуются в объеме от 250 часов.

7.10. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании:

- установленных квалификационных требований;
- профессиональных стандартов;
- требований соответствующих ФГОС СПО и ВО к результатам освоения образовательных программ.

7.11. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

7.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.13. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

7.14. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается в установленном порядке.

7.15. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

7.16. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, практикумы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных, дипломных, проектных работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.17. Для всех видов аудиторных занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.18. Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

7.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение

 СМК-П-100/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре дополнительного образования

квалификации по программе в объеме от 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов.

7.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

7.21. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8. Система оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ

8.1. Система оценки качества – совокупность видов, форм, норм и правил, оценочных процедур в сфере ДПО, обеспечивающих:

- оценку образовательных достижений, обучающихся;
- оценку эффективности дополнительных профессиональных программ;
- учет запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

- учет мнения корпоративных заказчиков о сформированности новых профессиональных компетенций (при профессиональной переподготовке) обучающихся или качественном изменении имеющихся профессиональных компетенций (при повышении квалификации).

8.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.3. Центр ДО самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8.4. Центр ДО может на добровольной основе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

8.5. Независимая оценка качества дополнительных профессиональных программ проводится в целях:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям слушателей;
- оказания слушателям содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы;
- повышения конкурентоспособности Университета на рынке образовательных услуг.

8.6. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности Центра ДО.

8.7. Объектами независимой оценки качества дополнительных профессиональных программ являются:

- соответствие результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствие процессов организации и реализации дополнительных профессиональных программ установленным требованиям к их структуре, порядку и

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-100/02	Положение о Центре дополнительного образования

условиям реализации;

- эффективность деятельности Центра ДО по предоставлению образовательных услуг.

9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

9.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Университетом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

9.3. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Университетом.

9.4. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

9.5. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации. При этом продолжительность обучения может быть изменена организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

9.6. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией самостоятельно.

9.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

9.8. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на их основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии).

9.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

9.10. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Университетом.

9.11. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории, что подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

9.12. Квалификация, указываемая в свидетельстве, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по

 СМК-П-100/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре дополнительного образования

результатам профессионального обучения.

9.13. Университет самостоятельно устанавливает образцы свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и определяет порядок их заполнения и выдачи. В указанном порядке также предусматриваются правила заполнения, учета и выдачи дубликата свидетельства.

9.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

10. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. Реализация образовательных программ или их частей в Университете может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая реализацию исключительно с их применением. При этом учитываются требования:

- федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- примерных или типовых дополнительных профессиональных программ;
- примерных или типовых программ профессионального обучения.

10.2. При применении электронного обучения в Университете организуется взаимодействие обучающегося с педагогическим работником (как отложенное во времени, так и в режиме реального времени) посредством баз данных, цифровых сервисов, информационных технологий, технических средств и сетей. Обучающийся самостоятельно выполняет задания в установленном порядке для освоения программы и контроля усвоения материала.

10.3. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются преимущественно с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

10.4. При реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды.
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

10.5. Для проведения промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий Университет вправе:

- осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и

 СМК-П-100/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре дополнительного образования

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее – единая биометрическая система).

– получать из ЕСИА сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи.

10.6. Университет вправе проводить промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.7. Для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет определяет:

- а) Способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- б) Порядок использования сервиса контроля условий проведения (прокторинга) в целях фиксации нарушений;
- в) Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего аттестацию/контроль, при возникновении технических проблем;
- г) Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения аттестации/контроля и ознакомления с их результатами.

10.8. Порядок применения сервисов прокторинга и взаимодействия (видео-конференц-связь, обмен сообщениями, фото-, аудио-, видеoinформацией, файлами) преподавателей с обучающимися и законными представителями, а также перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами Университета.

11. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

11.1. Центр ДО осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета для координации деятельности по реализации программ дополнительного образования.

11.2. Основными направлениями взаимодействия являются:

11.2.2. Согласование расписаний занятий, использования аудиторного фонда и материально-технической базы;

11.2.4. Организация совместных мероприятий (конференций, семинаров, выставок);

11.2.5. Информирование подразделений о реализуемых программах ДО и требованиях рынка образовательных услуг (на основе мониторинга по п. 3.6).

11.3. Взаимодействие оформляется:

11.3.1. Совместными приказами и распоряжениями;

11.3.2. Дополнительными соглашениями к трудовым договорам ППС;

11.3.3. На условиях почасовой оплаты;

11.3.4. Протоколами согласований (расписания, ресурсов).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются Ученым советом Университета и вступают в силу с даты его утверждения приказом ректора Университета.

12.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Положения могут вноситься:

- руководителем Центра ДО;
- структурными подразделениями Университета;

 СМК-П-100/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о Центре дополнительного образования

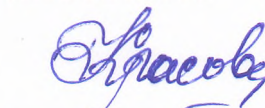
– работниками Центра ДО.

12.3. Предложения вносятся в форме служебной записки на имя ректора Университета, предварительно согласованной с проректором по УР и ЦТ, с обязательным обоснованием необходимости изменений.

12.4. Ректор Университета направляет поступившие предложения на рассмотрение Ученого совета или принимает мотивированное решение об отклонении.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и ЦТ



Красовская О.А.

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

И.о. руководителя
Центра ДО



Зумакулова Ф.С.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.