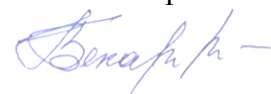


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

Утверждаю
И.о. декана факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Направление подготовки - **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) - **Управление качеством в социально-экономических системах**

Квалификация выпускника – бакалавр

Курс обучения 4 (5)

Семестр 8 (10)

Форма обучения – **очная (заочная)**

Нальчик-2025г.

Рабочая программа Б2.В.01(Пд) производственной практики, преддипломная разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки - 27.03.02 Управление качеством утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. № 869 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент



М.Г. Бицуева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная практика, преддипломная может проводиться на предприятиях производственной и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики, преддипломной – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики, преддипломной

Цель производственной практики, преддипломной – приобретение обучающимися умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Основными задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с организационной структурой предприятия (производственного подразделения (цех, участок, оборудование), реализующего технологический процесс;
- ознакомление с процессной моделью предприятия (при наличии на предприятии действующей СМК);
- ознакомление с нормативно-технологической документацией по обеспечению процессов/процесса производства продукции/услуг предприятия;
- изучение имеющихся на предприятии программных продуктов по формированию и обеспечению качества продукции;
- ознакомление со средствами и методами управления качеством используемыми при производстве продукции или оказании услуг;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен контролировать качество изготовления продукции на любой стадии производства.	ИД-3 _{ПК-1} Знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции и измерений	Знать: принципы разработки конструкторской и технологической документации, а также связанные с ней нормативные документы (ГОСТы, ОСТы, стандарты ИСО и т.п.) Уметь: описывать процессы по управлению качеством с применением действующих

			стандартов Владеть: навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции
ПК-2	Способен анализировать информацию и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества	ИД-2_{ПК-2} Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).	Знать: методы измерения показателей качества Уметь: определять основные требования к качеству выпускаемой продукции/оказываемой услуги и источники требований Владеть: навыками составления заключений о соответствии качества разрабатываемой и выпускаемой продукции, работ (услуг) стандартам, техническим условиям
ПК-5	Способен применять передовой национальный и международный опыт по разработке инновационной политики и внедрению систем управления качеством, подготавливать аналитический отчет по возможности его применения в организации, разрабатывать систему управления бизнес-процессами и риск-менеджментом на предприятии, применять методы системного анализа для решения задач в профессиональной деятельности	ИД-2_{ПК-5} Составляет сводные отчеты по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	Знать: методику анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов Уметь: применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Владеть: навыками применения национальной и международной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг)
ПК-6	Способен организовать работу по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации, анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств, умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	ИД-2_{ПК-6} Применяет навыки оценки результативности и эффективности систем управления качеством, разрабатывает корректирующие мероприятия при выявлении несоответствий	Знать: методы оценки результативности и эффективности систем управления качеством Уметь: использовать современные методы по снижению и предупреждению затрат на качество проектирования и производства продукции и услуг Владеть: навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством, разработки корректирующих мероприятия при выявлении несоответствий

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, преддипломная входит в Блок 2 «Практика», относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы подготовки обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах. Для обучающихся очной формы обучения производственная практика, преддипломная проводится на 4 курсе в 8 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика, преддипломная проводится на 5 курсе в 10 учебном семестре.

4. Объем производственной практики, преддипломной

Объем и продолжительность производственной практики, преддипломной 6 зачетных единиц (216 академических часа, 4 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики, преддипломной

Содержание производственной практики, преддипломной определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование организационной и производственной структур; а также выполняет индивидуальное задание

Вид работ и содержание производственной практики, преддипломной, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	1			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка в организации. Изучение организационной структуры управления. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется преддипломная практика. Ознакомительная экскурсия. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.			10	20	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы качества продукции. Ознакомление с условиями работы технологического оборудования и содержанием работы	2	2	26	70	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.

	персонала предприятия (организации); - с записями о результатах поверки оборудования, внутренних проверок качества, о результатах мониторинга удовлетворенности потребителей, и др., по согласованию с руководством организации. Выполнение индивидуального задания: работа на производстве/на предприятии/ в организации/в НИИ; подготовка к отчетной конференции					
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	2			8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		18	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности осуществления управления качеством, выбор оптимального способа решения задач, учитывая действующие нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции, проведение прочих исследований. Выявление критических зон, нуждающихся в улучшении.			4	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по применению подходящих специфике производства инструментов управления качеством - места прохождения практики	2	2		8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике, преддипломной. Представление собранных материалов руководителю практики.		1	2	10	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого-216		12	8	60	136	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (*Приложение 1*).

6. Форма отчетности по производственной практике, преддипломной

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в *Приложении 2*), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в *Приложении 3*).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист

§ 2. Содержание

§ 3. Введение

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

§ 4. Практическая часть, которая состоит из двух разделов:

Раздел 1. Характеристика деятельности организации

В данном разделе предполагается инструктаж по технике безопасности рабочего места студента; организация рабочего места студента; дать краткую историю развития предприятия. Указать организационно-правовую форму организации, форму собственности. Описать местонахождение (юридический адрес) организации. Перечислить полный перечень продукции, выпускаемой на предприятии или услуг, оказываемых организацией. Указать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия. Описать режим работы организации. Объем до 5-6 страниц.

Раздел 2. Индивидуальное задание

Раздел 2. Индивидуальная тема задания

Название и его содержание зависят от темы выпускной квалификационной работы.

Тема 1. Совершенствование системы менеджмента качества

основные результаты деятельности предприятия;
документация системы менеджмента качества на предприятии;
анализ системы менеджмента качества на предприятии;
предложения по совершенствованию системы менеджмента качества;
внедрение мотивационной программы;
внедрение риск-ориентированного подхода;
совершенствование подхода к установлению целей в области качества;
планирование изменений в системе менеджмента качества.

Тема 2. Совершенствование управления качеством продукции перерабатывающих предприятий

оценка качества и безопасности плодоовощной продукции предприятия;
оценка эффективности системы управления качеством продукции на предприятии;
направления совершенствования системы менеджмента качества;
разработка модели эффективности системы менеджмента качества;
пути улучшения качества выпускаемой продукции.

Тема 3. Мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента качества

анализ трудовых ресурсов и заработной платы;

анализ методов мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента качества;
проблемы мотивации и стимулирования персонала на предприятии;
разработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала в системе менеджмента качества предприятия;
материальные методы стимулирования труда;
влияние системы социально-психологических факторов на управление мотивацией персонала.

§ 5. Заключение

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 12-17 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика, преддипломная направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен контролировать качество изготовления продукции на любой стадии производства;

ПК-2 Способен анализировать информацию и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества;

ПК-5 Способен применять передовой национальный и международный опыт по разработке инновационной политики и внедрению систем управления качеством, подготавливать аналитический отчет по возможности его применения в организации, разрабатывать систему управления бизнес-процессами и риск-менеджментом на предприятии, применять методы системного анализа для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК-6 Способен организовать работу по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации, анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств, умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Управление качеством»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-1	Б1.В.10 Сертификация систем качества	5
	Б1.В.14 Трудовое право Б1.В.17 Всеобщее управление качеством	6
	Б1.В.26 Статистические методы в управление качеством Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	ПК-2	Б1.О.18 Психология и педагогика
Б1.В.03 Профильный иностранный язык		4
Б1.О.21Технология организации производства продукции и услуг		4
Б1.В.07 Сети ЭВМ и средства коммуникаций Б1.В.08 Управление качеством банковских услуг Б1.В.10 Сертификация систем качества Б1.В.12 Управление персоналом		5
Б1.В.14 Трудовое право Б1.В.15Информационные технологии в управлении качеством Б1.В.16 Компьютерное делопроизводство		6
Б1.В.22 Организация контроля качества в социально-экономических системах Б1.В.23 Управление качеством государственных и муниципальных услуг		7
Б1.В.26 Статистические методы в управление качеством Б1.В.27 Деловой документооборот Б1.В.ДВ.03.01 Инженерная графика Б1.В.ДВ.03.02 Применение ЭВМ в инженерных расчетах Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		8
Б1.В.06 Менеджмент качества и международные стандарты		5
Б1.В.11 Методы и средства измерений, испытаний и контроля Б1.В.13 Инжиниринг и реинжиниринг Б1.В.14 Трудовое право		6
Б1.О.23 Основы риск-менеджмента		7

	Б1.В.20 Управление процессами Б1.В.21 Теоретические основы инновационной политики	
	Б1.В.25 Экономический анализ деятельности предприятия Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-6	Б1.В.05 Квалиметрия	4
	Б1.В.11 Методы и средства измерений, испытаний и контроля	5
	Б1.В.18 Автоматизированные интегрированные системы управления	6
	Б1.В.19 Аудит качества	7
	Б1.В.24 Экономическая стратегия предприятия Б1.В.25 Экономический анализ деятельности предприятия Б1.В.28 Конкурентоспособность социально-экономической системы Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин, прохождения практики, ГИА*

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирование компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1 Способен контролировать качество изготовления продукции на любой стадии производства	Производственный этап	Текущий контроль: Собеседование, Тест
2.	ПК-2 Способен анализировать информацию и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества	Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: Тест Промежуточный контроль: отчет
3	ПК-5 Способен применять передовой национальный и международный опыт по разработке инновационной политики и внедрению систем управления качеством, подготавливать аналитический отчет по возможности его применения в организации, разрабатывать систему управления бизнес-процессами и риск-менеджментом на предприятии, применять методы системного анализа для решения задач в профессиональной деятельности	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Расчетно-графическая работа Промежуточный контроль: отчет
4.	ПК-6 Способен организовать работу по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации, анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств, умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Тест, Расчетно-графическая работа Промежуточный контроль: отчет

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
Оценка					
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-3 _{ПК-1} Знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции и измерений (восьмой этап)	Знать: принципы разработки конструкторской и технологической документации, а также связанные с ней нормативные документы (ГОСТы, ОСТы, стандарты ИСО и т.п.)	Не знает принципы разработки конструкторской и технологической документации, а также связанные с ней нормативные документы (ГОСТы, ОСТы, стандарты ИСО и т.п.)	Частично знает принципы разработки конструкторской и технологической документации, а также связанные с ней нормативные документы (ГОСТы, ОСТы, стандарты ИСО и т.п.)	Знает достаточно хорошо принципы разработки конструкторской и технологической документации, а также связанные с ней нормативные документы (ГОСТы, ОСТы, стандарты ИСО и т.п.)	Знает на высоком уровне принципы разработки конструкторской и технологической документации, а также связанные с ней нормативные документы (ГОСТы, ОСТы, стандарты ИСО и т.п.)
	Уметь: описывать процессы по управлению качеством с применением действующих	Не обладает умениями описывать процессы по управлению качеством с применением	Частично обладает умениями описывать процессы по управлению качеством с применением	Умеет фрагментарно описывать процессы по управлению качеством с применением	Умеет на высоком уровне описывать процессы по управлению качеством с применением

	стандартов	действующих стандартов	применением действующих стандартов	действующих стандартов	применением действующих стандартов
	Владеть: навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции	Не владеет навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции	Не в полной мере владеет навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции	Владеет на достаточном уровне навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции	Владеет на высоком уровне навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции
ИД-2 _{ПК-2} Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги). (восьмой этап)	Знать: методы измерения показателей качества	Не знает методы измерения показателей качества	Частично знает методы измерения показателей качества	Достаточно хорошо знает методы измерения показателей качества	На высоком уровне знает методы измерения показателей качества
	Уметь: определять основные требования к качеству выпускаемой продукции/оказываемой услуги и источники требований	Не обладает умениями в рамках компетенции определять основные требования к качеству выпускаемой продукции/оказываемой услуги и источники требований	Частично обладает умениями в рамках компетенции определять основные требования к качеству выпускаемой продукции/оказываемой услуги и источники требований	Достаточно хорошо умеет определять основные требования к качеству выпускаемой продукции/оказываемой услуги и источники требований	На высоком уровне умеет определять основные требования к качеству выпускаемой продукции/оказываемой услуги и источники требований
	Владеть: навыками составления заключений о соответствии качества разрабатываемой и выпускаемой продукции, работ (услуг) стандартам, техническим условиям	Не владеет навыками составления заключений о соответствии качества разрабатываемой и выпускаемой продукции, работ (услуг) стандартам, техническим условиям	Не в полной мере владеет навыками составления заключений о соответствии качества разрабатываемой и выпускаемой продукции, работ (услуг) стандартам, техническим условиям	Владеет на достаточном уровне навыками составления заключений о соответствии качества разрабатываемой и выпускаемой продукции, работ (услуг) стандартам, техническим условиям	Владеет на высоком уровне навыками составления заключений о соответствии качества разрабатываемой и выпускаемой продукции, работ (услуг) стандартам, техническим условиям

ИД-2 _{ПК-5} Составляет сводные отчеты по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством (восьмой этап)	Знать: методику анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов	Не знает методику анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов	Частично знает методику анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов	Достаточно хорошо знает методику анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов	На высоком уровне знает методику анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов
	Уметь: применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	Не обладает умениями в рамках компетенции применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	Частично обладает умениями в рамках компетенции применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	Достаточно хорошо умеет применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	На высоком уровне умеет применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
	Владеть: навыками применения национальной и международной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг)	Не владеет навыками применения национальной и международной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг)	Не в полной мере владеет навыками применения национальной и международной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг)	Владеет на достаточном уровне навыками применения национальной и международной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг)	Владеет на высоком уровне навыками применения национальной и международной нормативной базы в области управления качеством продукции (услуг)
ИД-2 _{ПК-6} Применяет навыки оценки результативности и эффективности систем управления качеством, разрабатывает корректирующие мероприятия при выявлении несоответствий (восьмой этап)	Знать: методы оценки результативности и эффективности систем управления качеством	Не знает методы оценки результативности и эффективности систем управления качеством	Частично знает методы оценки результативности и эффективности систем управления качеством	Достаточно хорошо знает методы оценки результативности и эффективности систем управления качеством	На высоком уровне знает методы оценки результативности и эффективности систем управления качеством
	Уметь: использовать современные методы по снижению и предупреждению затрат на качество	Не обладает умениями в рамках компетенции использовать современные методы по снижению и предупреждению затрат на качество	Частично обладает умениями в рамках компетенции использовать современные методы по снижению и предупреждению затрат на качество	Достаточно хорошо умеет использовать современные методы по снижению и предупреждению затрат на качество	На высоком уровне умеет использовать современные методы по снижению и предупреждению затрат на качество

	проектированы и производства продукции и услуг	предупреждению затрат на качество проектированы и производства продукции и услуг	снижению и предупреждению затрат на качество проектирования и производства продукции и услуг	качество проектированы и производства продукции и услуг	качество проектированы и производства продукции и услуг
	Владеть: навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством, разработки корректирующих мероприятия при выявлении несоответствий	Не владеет навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством, разработки корректирующих мероприятия при выявлении несоответствий	Не в полной мере владеет навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством, разработки корректирующих мероприятия при выявлении несоответствий	Владеет на достаточном уровне навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством, разработки корректирующих мероприятия при выявлении несоответствий	Владеет на высоком уровне навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством, разработки корректирующих мероприятия при выявлении несоответствий

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых

		отчета; отсутствуют выводы.	понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-3_{ПК-1}, ИД-2_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-5}, ИД-2_{ПК-6} в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по производственной практике, преддипломной:

Во время прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся должен провести комплексную оценку эффективности управления качеством на предприятии по одному (или нескольким) представленным ниже направлениям:

Проблемы разработки систем менеджмента качества

Проблемы сертификационного аудита системы менеджмента качества

Диагностика и анализ системы управления в организации

Оценка качества осуществления технологических процессов

Оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления качеством.

Независимо от выбранного объекта и предметной области, выполнение задания производственной практики предполагает решение следующих обязательных задач:

1. *Общая технико-экономическая характеристика объекта прохождения производственной практики.* При этом необходимо представить краткую историю создания предприятия, основные виды его деятельности, финансовые результаты деятельности в динамике за три года с соответствующими выводами, организационно-техническую характеристику предприятия и др.

2. *Проведение исследований в области управления качеством, стратегии развития и планирования качества в деятельности фирм в условиях стабильности и неопределенности.*

Конкретный набор показателей, которые должны быть рассчитаны и проанализированы для решения этой задачи, определяется спецификой предметной области исследования, и при необходимости должен быть согласован с руководителем производственной практики.

В качестве предметной области исследования предприятия могут выступать: производственные ресурсы; трудовые ресурсы; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции; финансовые результаты деятельности; затраты на производство и реализацию продукции и др.

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Как формируется производственная программа предприятия?
2. Как осуществляется оценка управления качеством на предприятии?
3. Каковы пути совершенствования ассортимента продукции предприятия?
4. Как Вы оцените конкурентоспособность продукции предприятия?
5. Назовите факторы, влияющие на качество.
6. В чем состоит суть системного управления качеством?
7. Каковы основы обеспечения качества?
8. Сущность процессного подхода в управлении качеством.
9. Какова ответственность руководства при внедрении систем менеджмента качества?
10. Как осуществляется управление ресурсами при системном управлении качеством?
11. За счет чего можно добиться улучшения качества продукции и процессов?
12. Организация разработки системы менеджмента качества.
13. Охарактеризуйте основные этапы создания системы менеджмента качества.
14. Какие задачи, решаемые с помощью системы менеджмента качества Вам известны?
15. Структура нормативных документов системы менеджмента качества.
16. Цели совершенствования качества процессов.
17. Основные средства управления качеством.
18. Какова связь между средствами и методами управления качеством?
19. Чем вызвана необходимость применения статистических методов?
20. Перечислите статистические методы, полезные для поддержки требований ГОСТ Р ИСО 9001–2015.
21. Метод развития функции качества.
22. Метода анализа последствий и причин отказов.
23. Структура затрат на качество.
24. Сущность предупредительных затрат на качество.
25. Порядок проведения внутреннего аудита качества.
26. Понятие и формы подтверждения соответствия.
27. Подготовка предприятия к сертификации.
28. Понятие и виды сертификации.
29. Каким образом можно классифицировать технологические методы управления качеством?
30. Для чего необходима сбалансированная система показателей эффективности?

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по производственной практике, преддипломной

Тестовые задания:

1. Управленческое решение это:
 - а) действие руководства организации, ведущее к разрешению противоречия и изменению ситуации
 - б) некоторый процесс, сказывающийся из ряда отдельных актов и процедур
 - в) акт выбора альтернативы или действия

- г) верно все вышеперечисленные
- 2. Концепция, заключающаяся в том, что люди рассматриваются как достояние компании в конкурентной борьбе, которое надо размещать, мотивировать, развивать вместе с другими ресурсами, чтобы достичь стратегических целей организации это:
 - а) управление человеческими ресурсами
 - б) управление организацией
 - в) управление корпоративной культурой
 - г) управление персоналом
- 3. Основная задача организационного проектирования:
 - а) планомерное совершенствование организационной структуры;
 - б) определение состава подразделений и должностей, их функций и полномочий;
 - в) непрерывный процесс рационализации;
 - г) осуществление организационно-технических мероприятий.
- 4. Результат организационного проектирования:
 - а) организационный проект;
 - б) план работы на год;
 - в) перечень текущих мероприятий;
 - г) план организационно-технических мероприятий.
- 5. Решение в общем виде – это:
 - а) действия руководителя в рамках своих функций;
 - б) результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу или к необходимым действиям;
 - в) распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.
- 6. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 - а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
 - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
 - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
- 7. Окружение проекта – это ...
 - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
 - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
- 8. На стадии разработки проекта
 - а) расходуется 9-15% ресурсов проекта
 - б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
 - в) ресурсы проекта не расходуются
- 9. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
 - а) экономические и правовые факторы
 - б) экологические факторы и инфраструктура
 - в) культурно-социальные факторы
 - г) политические и экономические факторы
- 10. Предметная область проекта

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

б) результаты проекта

в) местоположение проектного офиса

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

11. Фаза проекта – это ...

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

12. Участники проекта – это ...

а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

б) конечные потребители результатов проекта

в) команда, управляющая проектом

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Организационная структура – это ...

а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

б) команда проекта под руководством менеджера проекта

в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект

г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

14. Календарный план – это ...

а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

б) сетевая диаграмма

в) план по созданию календаря

г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

15. Система качества предприятия это:

а) совокупность организационной структуры, распределения ответственности, процессов, процедур и ресурсов, обеспечивающая достижение требуемого уровня качества

б) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству

в) документ, регламентирующий конкретные меры в области качества, распределение ресурсов и последовательность действий, относящихся к конкретной продукции;

г) непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, с целью установления того, что заданные требования к его качеству выполняются

д) это количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги (обслуживания), определяющих ее (его) качество.

16. Программа качества предприятия это:

а) совокупность организационной структуры, распределения ответственности, процессов, процедур и ресурсов, обеспечивающая достижение требуемого уровня качества

б) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству

в) документ, регламентирующий конкретные меры в области качества, распределение ресурсов и последовательность действий, относящихся к конкретной продукции;

г) непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, с целью установления того, что заданные требования к его качеству выполняются

д) это количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги (обслуживания), определяющих ее (его) качество.

17. Надзор за качеством это:

а) совокупность организационной структуры, распределения ответственности, процессов, процедур и ресурсов, обеспечивающая достижение требуемого уровня качества

б) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству

в) документ, регламентирующий конкретные меры в области качества, распределение ресурсов и последовательность действий, относящихся к конкретной продукции

г) непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, с целью установления того, что заданные требования к его качеству выполняются

д) это количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги (обслуживания), определяющих ее (его) качество.

18. ISO это:

а) Государственный стандарт РФ в области систем качества

б) Система международных стандартов в области качества

в) Система стандартов ЕС в области качества

г) Система национальных стандартов США в области качества

д) Международная организация по стандартизации.

19. Элементы системы управления качеством это:

а) система внутрифирменных стандартов в области качества и мотивации должностных лиц, ответственных за выполнение их требований;

б) персонал, поставщики, потребители, руководство предприятия и все заинтересованные лица

в) совокупность органов управления предприятием, функций менеджмента и взаимосвязей между ними

г) система мотивации, система обучения персонала, система взаимоотношений с потребителями и поставщиками, документированная организационная система управления качеством (функции и процессы)

д) совокупность элементов организационной структуры предприятия принимающих участие в обеспечении качества выпускаемой продукции.

20. Один из составных элементов механизма управления качеством производства:

а) система контроля качества

б) политика инновационных разработок

в) менеджмент контроля качества

21. Цель создания системы менеджмента:

а) реализация цели компании, направленной на решение стратегических задач

б) объединение задач между структурными подразделениями компании

в) реализация политики организации в сфере качества.

22. Субъект управления качеством - это:

а) поставщики

б) предприятия-смежники,

в) руководство организации.

23. Объект управления качеством - это:

а) организация

- б) Совет директоров организации
 - в) Руководство структурных подразделений организации
24. Принцип «Организация, ориентированная на потребителя» означает:
- а) что организация должна понимать и выполнять требования потребителей
 - б) что организация должна выпускать современную эффективную продукцию
 - в) что организация должна устанавливать тесные связи с потребителями своей продукции
25. Составной частью механизма управления качеством продукции является:
- а) политика предприятия в области новой продукции
 - б) система менеджмента качества
 - в) система контроля качества продукции
26. Стандарт ИСО 9004:2000 предназначен для:
- а) улучшения качества
 - б) управления качеством
 - в) контроля качества
27. Последовательность развития систем управления качеством в соответствии с системой TQM
- а) TQM – система качества
 - б) разрабатываемый продукт
 - в) процесс создания продукта
 - г) контроль качества
28. Какое свойство продукции определяет группа показателей: безотказность, ремонтпригодность, долговечность?
- а) технологичность
 - б) назначение
 - в) надежность
 - г) экологические
 - д) эргономические
29. «Потребитель должен получать только годные изделия. Отбраковка сохраняется. Но основные усилия следует сосредоточить на управлении производственными процессами, обеспечивая увеличение процента выхода годных изделий», – такова основная идея фазы:
- а) менеджмента качества
 - б) планирования качества
 - в) управления
30. Признак качества информации
- а) способ обработки информации
 - б) затраты и эффективность применения
 - в) способ получения информации

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (*индивидуальное задание*).

Варианты индивидуального задания в случае прохождения преддипломной практики в организациях и учреждениях, в сфере малого бизнеса.

1. Разработка системы менеджмента качества

Дать характеристику основным принципам, заложенным в основу создания систем качества.

На выбранном объекте (предприятие, организация) рассмотреть основные принципы систем менеджмента качества, охарактеризовать степень их соблюдения и указать на выявленные недостатки в системном подходе к управлению качеством продукции.

Дать описание моделей систем качества по основным классификационным признакам.

Обосновать применение схемы механизма системы управления качеством продукции предприятия с практической точки зрения.

2. Процессная модель системы менеджмента качества

Определить назначение процесса.

Выявить этапы, из которых состоит процесс.

Выявить ценность, добавляемую каждым этапом процесса.

Определить входы и выходы на каждом этапе процесса.

Измерить стоимость и производительность каждого этапа.

Проанализировать и определить, где процесс следует изменить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (*Аттестационный лист по практике (Приложение 4)*).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике, преддипломной выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения производственной практики, преддипломной

Основная литература:

1. Андреева, Н. Н. Управление качеством в АПК: учебное пособие / Н. Н. Андреева. – Санкт-Петербург: Квадро, 2024. – 475 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71824>

2. Леонов, О. А. Управление качеством: учебник для вузов / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 180 с.- ISBN 978-5-507-47531-5.- Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/386426>

3. Пронин, А. А. Управление качеством: учебно-методическое пособие / А. А. Пронин; Екатеринбургская академия современного искусства (институт). – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 64 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=7180763>.

Дополнительная литература:

4. Александрова, С. В. Экономика качества на предприятии: учебное пособие / С. В. Александрова, С. А. Гришаева. - Москва: МАИ, 2024. - 87 с.- ISBN 978-5-4316-1177-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/454367>

5. Салихов, В. А. Управление качеством: учебное пособие: / В. А. Салихов. – Изд. 3-е, доп. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 128 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695400>

6. Управление качеством: учебно-методическое пособие / составитель А. Р. Давыдович. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 57 с. - ISBN 978-5-9765-4723-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/182779>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год.

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат. ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии.	http://www.gost.ru/
Информационно-аналитические материалы Федеральной службы государственной статистики	https://www.gks.ru/compendium
Портал Управление качеством	http://statistica.ru/local-portals/quality-control/
Эксперт - российский деловой еженедельник	http://www.expert.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru

12.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория - для проведения занятий лекционного типа.	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практические занятия	Учебная аудитория - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория; компьютерный класс с выходом в Интернет, для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета: (звание, должность)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление _____

Направленность _____

курс __ семестр __

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультета _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 202_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник, не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: _____

подпись

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____

подпись

Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 202__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ Декан факультета

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе производственной практики даются в тексте дневника в день посещения.

6. Отзыв о работе обучающегося на практике (заполняется профильной организацией)

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(аяся) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики

от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____
Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики

от Университета

подпись
фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (заочной) формы обучения
Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством
Направленность
Управление качеством в социально-экономических системах

ФИО обучающегося
Руководитель практики:

Должность ФИО

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность - Управление качеством в социально-экономических системах, успешно прошел производственную практику, преддипломная.
 в объеме ___ / ___ часов/з.ед. (_____ недель) с « _____ » _____ 202__ года
 по « _____ » _____ 202__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК-1 Способен контролировать качество изготовления продукции на любой стадии производства			
ПК-2 Способен анализировать информацию и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества			
ПК-5 Способен применять передовой национальный и международный опыт по разработке инновационной политики и внедрению систем управления качеством, подготавливать аналитический отчет по возможности его применения в организации, разрабатывать систему управления бизнес-процессами и риск-менеджментом на предприятии, применять методы системного анализа для решения задач в профессиональной деятельности			
ПК-6 Способен организовать работу по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации, анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств, умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)