

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

Ректор  А.К. Апажев

« 30 » мая 2022 г.




Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8.)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе менеджмента качества образования

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-1а/03	Положение об отделе менеджмента качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел менеджмента качества образования (далее ОМКО) является самостоятельным структурным подразделением в составе учебно-методического управления ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, осуществляющим деятельность на основании приказа №240/0 от 25.11.10г., в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, уставом университета и настоящим положением.

В своей деятельности личный штат отдела руководствуется:

- действующим законодательством РФ. в том числе в области образования, сертификации и управления качеством;
- приказами, распоряжениями и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, департамента научно-технологической политики и образования МСХ РФ, Федеральных Агентств по образованию и надзору в сфере образования РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, приказами ректора, решениями Учёного совета, по качеству образования, УМС, распоряжениям проректора по УР и ЦТ - представителем руководства по качеству;
- стандартами ГОСТ Р ИСО 9000;
- НД и ГД, относящейся к деятельности отделов;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями;

Отдел МКО находится в непосредственном подчинении проректора по УР и ЦТ осуществляет свою деятельность по утвержденному им плану.

Отдел возглавляет начальник отдела менеджмента качества образования, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

В период длительного отсутствия (более пяти дней) начальника отдела его функции исполняет заместитель или один из сотрудников отдела, назначаемый по приказу.

Начальник отдела МКО относится к категории руководителей, на должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в университете не менее 5 лет. Начальник отдела МКО является уполномоченным по качеству университета.

Реорганизация и ликвидация отдела МКО проводится приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Работа отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных установок руководства университета и планов работы вуза в области качества образования. Организационно-правовой основой деятельности отдела является годовая план работы, утверждаемый проректором по учебной работе и цифровой трансформации - представителем руководства по качеству.


Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами, УМК факультетов и другими структурными подразделениями университета.

Указания начальника отдела менеджмента качества образования по вопросам, относящимся к компетенции отдела, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений университета, могут быть отменены только ректором или проректором по УР и ЦТ.

Отдел ведет служебную документацию в соответствии с утвержденным перечнем номенклатуры дел.

Отдел обеспечивается университетом всем необходимым для осуществления его деятельности (помещение, мебель, оргтехника, специальная литература и др.)

Пополнение библиотеки вуза литературой в области качества осуществляется путем ежегодной подписки на специализированные периодические издания и целевого приобретения изданий.


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-1а/03	Положение об отделе менеджмента качества образования

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.


Основная цель - разработка и внедрение СМК университета с целью повышения удовлетворенности потребителей и других заинтересованных лиц.

Задачи отдела МКО:

- Планирование, организация и контроль качества образования;
 - Разработка и внедрение нормативно-регулирующей системы качества университета;
 - Проведение экспертиз учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения специальностей и направлений.
 - Проведение внутренних аудитов и самооценки университета, его структурных подразделений и процессов, подготовка отчетов руководству.
 - Консультационная поддержка работ по развитию методов менеджмента качества и разработка системы качества.
 - Разработка предложений по работе с персоналом (повышение квалификации и аттестация персонала).
 - Совместно с уполномоченными по качеству структурных подразделений разработка документации системы качества университета, которая включает необходимые формы и записи, документированные процедуры, Руководство по качеству.
 - Упорядочение рабочих процессов, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации.
 - Методические разработки по внедрению современных методов и инструментов менеджмента качества в образовании.
 - Проверка и анализ результатов качества образовательного процесса.
 - Системное совершенствование и разработка методов оценки качества образовательного процесса в университете.
- В рамках решения поставленных задач отдел менеджмента качества образования выполняет следующие основные функции:
- Взаимодействие с внешней средой университета в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
 - Реализация политики в области качества;
 - Планирование и организация работ по улучшению качества учебного процесса;
 - Проведение различных мониторинговых и контрольных мероприятий контроля качества рабочих процессов и их результатов;
 - Контроль, анализ, оценка качества учебно - методического, кадрового и материально- технического обеспечения образовательного процесса;
 - Разработка критериев и методов оценки качества образования;
 - Организация проведения внутривузовских проверок качества образования, качества работы структурных подразделений, непосредственно связанных с учебной и научной деятельностью университета;
 - Подбор компетентных экспертов для проведения внутривузовских проверок качества образования.
 - Разработка и внедрение современных методов управления, направленных на совершенствование качества образования.
 - Обучение и мотивация персонала совместно с другими структурами системы качества университета;
 - Организация и проведение индивидуального и группового консультирования руководителей подразделений университета, профессорско - преподавательского состава по вопросам разработки и внедрения системы качества в университете;
 - Оценка результативности работы подразделений университета по обеспечению подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и конкретных потребителей (внутренних и внешних);

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-1а/03	Положение об отделе менеджмента качества образования

Наименование работы	1	2	3
Планово-организационная:			
Составление планов работы: стратегического по разработке, внедрению и совершенствованию СМК в вузе; годовых планов работы: отдела менеджмента качества образования, плана внутренних аудитов.	О	У	У
Упорядочение рабочих процессов в университете, определение измеряемых параметров и характеристик качества образования, методов их измерения и сбора информации.	О	У	У
Организация работы Совета по качеству.	О	У	И
Организация внутренних аудитов.	О	У	И
Организация ежегодной самооценки деятельности вуза, структурных подразделений.	О	У	И
Организация обучения персонала в области СМК.	О	У	У
Обеспечение структурных подразделений вуза разработанными и утверждёнными в установленном порядке документами СМК.	И	О	У
Ведение документации отдела в соответствии с утверждённой НД.	И	У	О
Осуществление связи с Министерством образования и науки РФ и аналогичными подразделениями других вузов по вопросам сотрудничества и использованию опыта в области качества образования.	О	И	И
Управление отделом.	О		
Нормативно - методическая:			
Обновление -методических документов по функционированию СМК ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, координация деятельности по разработке документированных процессов, методик и инструкций подразделениями вуза.	И	О	У
Методическое руководство и координация работ по осуществлению регистрации записей и данных о качестве.	О	У	И
Разработка внутренней системы показателей (индикаторов качества) на основе лицензионных, аккредитационных, рейтинговых и конкурсных оценок Федерального Агентства по образованию и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.	У	У	У
Привлечение молодых специалистов и обучающихся в рамках курсовых работ и ВКР по основным направлениям деятельности отдела.	О		У
Экспертно - аналитическая:			
Выпуск обзоров о состоянии и динамике развития менеджмента качества образования в вузе, в России и за рубежом.	У	У	И
Проведение ежегодной самооценки деятельности вуза.	И	О	И
Изучение удовлетворённости всех групп потребителей.	И	И	О
Участие в организации и проведении экспертиз учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса с привлечением необходимых специалистов университета и внешних организаций.	О	У	
Подготовка материалов для составления сводных отчётов о результатах внутренних аудитов.	И	У	У

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-II-1a/03	Положение об отделе менеджмента качества образования

Ежегодный сбор и представление в Федеральное агентство по образованию данных для мониторинга деятельности вуза (рейтинг вузов).	И	О	
Ежегодное формирование и представление модуля сбора данных в Национальное аккредитационное агентство в сфере образования.	И	У	У
Подготовка аналитических материалов по результатам Интернет – экзаменов (по мере проведения).	И	О	У
Подготовка для руководства университета аналитических, информационных и других материалов по вопросам качества образования в вузе.	О	У	У
Подготовка необходимых исходных данных для анализа СМК университета	О	У	У
Ведение плано - отчетной документации по реализации деятельности СМК.	И	О	У
Экспертиза проектов нормативных документов подразделений университета с позиций их соответствия требованиям документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ	О	У	
Анализ результатов мониторинга информации по восприятию деятельности вуза и его продукции требованиям и ожиданиям заинтересованных сторон. Совершенствование мониторинга показателей деятельности вуза.	И		
Анализ результатов Интернет - экзамена.	И	И	О
Вовлечение персонала, сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ в процесс мониторинга деятельности вуза.	И	О	
Контрольно - аудиторская:			
Проведение внутренних аудитов.	О	У	У
Контроль соблюдения должностными лицами и структурными подразделениями университета стандартов и нормативов качественных показателей СМК.	О	У	У
Осуществление контроля выполнения решений Ученого совета, ректората, ! УМС и Совета по качеству по вопросам СМК ФГБОУ ВО Кабардино- Балкарский ГАУ.	И	О	
Осуществление контроля выполнения приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров университета, связанных с вопросами СМК вуза.	О	У	У
Контроль разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.	И		
Информационно - консультационная:			
Координация деятельности подразделений ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. по повышению квалификации персонала в области менеджмента качества; проведение обучающих семинаров для различных уровней управления ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ; обучение уполномоченных по качеству и внутренних аудиторов в подразделениях. Сопровождение внедрения документов СМК обучением персонала.	О	У	У

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ		
СМК-II-1a/03	Положение об отделе менеджмента качества образования		
Проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах создания, внедрения и функционирования СМК ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ для информирования персонала вуза.	О	У	У
Подготовка и распространение информационно-методических и информационно-аналитических материалов в области качества образования	У	У	У
Повышение квалификации персонала отдела.	О	И	И

- Разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий.
- Подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации персонала, улучшению материальной базы, улучшению качества образования;
- Участие в работе семинаров и конференций по проблемам качества образования;
- Взаимодействие с образовательными учреждениями и иными организациями, деятельность которых направлена на повышение качества образования.

3. СТРУКТУРА


Штат отдела утвержден ректором по представлению проректора по УВР. На момент утверждения настоящего Положения список должностных лиц по штатному расписанию составляет 4 единицы.

1. Начальник отдела менеджмента качества образования.
2. Заместитель начальника.
3. Инспектор.

Основные функции, права, обязанности и ответственность работников ОМКО устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными ректором. (см. Должностные инструкции).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ.

- Номенклатура дел ОМКО;
- Положение об ОМКО;
- Политика руководства ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ в области качества;
- Цели руководства ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ в области качества;
- Цели ОМКО в области качества;
- Должностные инструкции сотрудников ОМКО;
- Приказ о назначении внутренних аудиторов;
- Комплексный план мероприятий по разработке, внедрению, поддержанию и улучшению СМК в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;
- Матрица распределения ответственности и полномочий в области качества;
- Перечень записей по качеству, поддерживаемых в университете;
- Журнал регистрации выдачи документов СМК;
- План работы ОМКО;
- План работы Совета по качеству образования;
- План проведения внутренних аудитов на год;
- Документы СМК ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. Подлинники с листами регистрации рассылки;
- Отчёты по внутренним аудитам и анализу СМК;
- Планы и отчёты по корректирующим и предупреждающим действиям;
- Данные мониторинга и измерения удовлетворённости потребителей;
- Протоколы заседаний Совета по качеству образования;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-1а/03	Положение об отделе менеджмента качества образования

Переписка на бумажных и электронных носителях

Матрица Ответственности подразделения

Обозначения:

О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат

У - участвует в проведении работы

И - получает информацию о приведении процесса (работы) и результатах