

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о декана Коков Н.С.



«26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – бакалавр

Программа подготовки – академический бакалавриат

Курс обучения **1(2)**

Семестр **2(4)**

Форма обучения **очная (очно-заочная)**

Нальчик – 2021

Рабочая программа учебной практики Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Минобрнауки России 13 августа 2020 года № 1016 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 7 от 23 апреля 2021 г.)

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент _____  А.З. Буздова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «18» мая 2021 г. № 10

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор _____  Э.С.Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «20» мая 2021 г. № 9

Председатель методической комиссии факультета «Экономика и управление»

д.э.н., профессор _____  Э.С.Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____  И.А. Шогенова

«14» мая 2021 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практики - стационарная.

Учебная практика проводится в специально отведенных учебных аудиториях на факультете «Экономика и управление» ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М. Кокова».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи учебной практики Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Государственное и муниципальное управление».

Цель научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по направлению подготовки, выработка у бакалавров компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведение научных исследований в составе научного коллектива.

Основными задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем, использование современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;

- обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	ИД-З _{УК-1} Использует системный подход для решения	Знать: основные способы и методы системного подхода для решения поставленных задач.

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	поставленных задач	Уметь: выбирать и использовать методы системного анализа для решения поставленных задач. Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-3 _{УК-4} Использует современные информационно-коммуникативные технологии	Знать: информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-2 _{ОПК-7} Выбирает коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать: основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Уметь: выбирать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Владеть: навыками отбора коммуникативных стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.
ПК-4.	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИД-1 _{ПК-4} Осуществляет групповые и организационные коммуникации при разработке и реализации управленческих решений	Знать: классификацию управленческих решений, порядок принятия и исполнения управленческих решений, ответственность за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: проводить анализ полученной информации о состоянии системы управления и проблемных ситуациях; разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, также формулировать цели в рамках решения проблем. Владеть: навыками структурирования проблем в виде дерева проблем, дерева целей, дерева решений; навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.
ПК-6.	Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления	ИД-1 _{ПК-6} Готовит результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: методы и инструменты количественного и качественного анализа результатов исследования; требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций. Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде

			<p>отчета, научной статьи, тезисов докладов; оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Владеть: навыками составления письменного отчета, представления полученных результатов практики; современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники; навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления информации.</p>
--	--	--	--

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для обучающихся очной формы обучения научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на 1 курсе во 2 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Вид работ и содержание научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		
1. Подготовительный этап научно-исследовательской работы (получение первичных навыков						

научно-исследовательской работы)						
1.1	Установочная лекция: ознакомление с рабочей программой научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1				Изучение содержания практики
1.2	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	1				Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение индивидуального задания на практику, составление календарного плана и дневника практики.	1				Проверка выполнения этапа
2. Производственный этап - выполнение программы научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)						
2.1	Выявление и обоснование научной проблемы, над которой планирует работать обучающийся.	1		2	4	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Выбор направления и темы научного исследования	1		2	4	
2.3	Разработка плана проведения научного исследования.	3		2	4	
2.4	Исследование и обоснование актуальности научной проблемы.	1		2	4	
2.5	Выбор объекта и предмета исследования.	1		2	4	
2.6	Обоснование цели и задач исследования.	1		2	4	
3. Аналитический этап - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)						
3.1	Изучение научных подходов и взглядов российских и зарубежных ученых в области выбранной научной проблемы.	1		2	9	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Изучение нормативно справочной информации, соответствующих национальных и международных стандартов, законодательных актов.	1		2	9	
3.3	Формирование библиографического списка.	1				
3.4	Формирование теоретической части планируемого научного исследования.	2		2	10	
3.5	Интерпретация полученных результатов.				-	Проверка индивидуальных заданий.

4. Заключительный этап - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)						
4.1	Подготовка и опубликование научной статьи и / или участие в научном мероприятии.	1		2	6	Статья, доклад.
4.2	Подготовка и защита отчета с соблюдением требований по содержанию, оформлению и срокам представления.	1		2	10	Оценка отчета по учебной практике, научно-исследовательской работе (получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Итого-108		18	-	22	68	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, согласованной с руководителем практики от Университета (Приложение 1).

6. Форма отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от Университета (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по учебной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист.

§ 2. Содержание.

§ 3. Введение.

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования (1-2 листа).

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- постановка научной проблемы;
- обоснование актуальности проблемы;
- выбор объекта и предмета исследования;
- обоснование цели и задач исследования.

Объем до 5-6 страниц.

Раздел 2 предполагает:

Методологическое и методическое исследование проблемы на основе критического обзора и анализа источников литературы.

Объем до 6-8 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- выбор индивидуального задания.
- раскрыть тему индивидуального задания.

Объем до 6-8 страниц.

§ 5. Заключение.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета (1-2 листа).

§ 6. Список использованных источников. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом).

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 20-25 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам учебной практики: является зачет.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты отчета заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-4. Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-6. Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления

В процессе освоения образовательной программы компетенции **УК-1, УК-4, ОПК-7, ПК-4, ПК-6** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-1.	Б1.О.05 Высшая математика Б1.О.07 Экономическая теория Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)	2
	Б1.О.18 Делопроизводство и документооборот в органах власти Б1.В.04 Маркетинг	3
	Б1.В.15 Маркетинг территории Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.06 Русский язык и культура речи	1
УК-4.	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.13 Деловые коммуникации Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)	2
	Б1.О.04 Иностранный язык	3
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	Б1.О.08 Теория управления	1
	Б1.О.08 Теория управления Б1.О.13 Деловые коммуникации Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)	2
ОПК-7.	Б1.О.18 Делопроизводство и документооборот в органах власти	3
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	6
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.08 Теория управления	1
	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.08 Теория управления Б1.О.13 Деловые коммуникации Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
ПК-4	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.В.04 Маркетинг	3
	Б1.О.19 Психология	4

	Б1.В.08 Теория организации Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	6
	Б1.В.14 Разработка управленческого решения	7
	Б1.В.15 Маркетинг территории Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-6.	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.В.07 Исследование социально-экономических и политических процессов Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
2.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
3.	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
4.	ПК-4. Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
5.	ПК-6. Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. (2 этап).	Знать: основные способы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Не знает основные способы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Частично знает основные способы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Достаточно знает основные способы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	В полной мере знает основные способы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
	Уметь: выбирать и использовать методы системного анализа для решения поставленных задач.	Не обладает умениями выбирать и использовать методы системного анализа для решения поставленных задач.	Частично обладает умениями выбирать и использовать методы системного анализа для решения поставленных задач.	Умеет фрагментарно выбирать и использовать методы системного анализа для решения поставленных задач.	На достаточном уровне умеет выбирать и использовать методы системного анализа для решения поставленных задач.
	Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач.	Не владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач.	Не в полной мере владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач.	Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач.	На высоком уровне владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
			задач.		задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). (2 этап).	Знать: информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не знает информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Частично знает информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знает на достаточно хорошем уровне информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	В полной мере знает информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	Не в полной мере умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	На достаточно хорошем уровне умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	Умеет на высоком уровне использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.
	Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Частично владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Свободно владеет навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	Знать: основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	Не знает основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими и организациям	Частично знает основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	Достаточно знает основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	В полной мере знает основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (2 этап).	общества, СМИ.	и, институтами гражданского общества, СМИ.	общества, СМИ.	общества, СМИ.	общества, СМИ.
	Уметь: выбирать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.	Не обладает умениями выбирать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.	Частично обладает умениями выбирать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.	Умеет фрагментарно выбирать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.	На достаточном уровне умеет выбирать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.
	Владеть: навыками отбора коммуникативных стратегий с учетом специфики взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.	Не владеет навыками отбора коммуникативных стратегий с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.	Не в полной мере владеет навыками отбора коммуникативных стратегий с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.	Владеет навыками отбора коммуникативных стратегий с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.	На высоком уровне владеет навыками отбора коммуникативных стратегий с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.
ПК-4. Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. (2 этап).	Знать: классификацию управленческих решений, порядок принятия и исполнения управленческих решений, ответственность за принятые организационно	Не знает классификацию управленческих решений, порядок принятия и исполнения управленческих решений, ответственность за	Частично знает классификацию управленческих решений, порядок принятия и исполнения управленческих решений, ответственность за принятые организационно	Знает на достаточно хорошем уровне классификацию управленческих решений, порядок принятия и исполнения управленческих решений, ответственность за принятые	В полной мере знает классификацию управленческих решений, порядок принятия и исполнения управленческих решений, ответственность за принятые

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	-управленческие решения.	принятые организационно-управленческие решения.	-управленческие решения.	за принятые организационно-управленческие решения.	организационно-управленческие решения.
	Уметь: проводить анализ полученной информации о состоянии системы управления и проблемных ситуациях; разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, также формулировать цели в рамках решения проблем.	Уметь: проводить анализ полученной информации о состоянии системы управления и проблемных ситуациях; разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, также формулировать цели в рамках решения проблем.	Уметь: проводить анализ полученной информации о состоянии системы управления и проблемных ситуациях; разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, также формулировать цели в рамках решения проблем.	Уметь: проводить анализ полученной информации о состоянии системы управления и проблемных ситуациях; разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, также формулировать цели в рамках решения проблем.	Уметь: проводить анализ полученной информации о состоянии системы управления и проблемных ситуациях; разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий, также формулировать цели в рамках решения проблем.
	Владеть: навыками структурирования проблем в виде дерева целей, дерева решений; навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.	Не владеет навыками структурирования проблем в виде дерева целей, дерева решений; навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.	Частично владеет навыками структурирования проблем в виде дерева целей, дерева решений; навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.	Владеет навыками структурирования проблем в виде дерева целей, дерева решений; навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.	Свободно владеет навыками структурирования проблем в виде дерева целей, дерева решений; навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.
ПК-6. Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления. (2 этап).	Знать: методы и инструменты количественного и качественного анализа результатов исследования; требования и стандарты к подготовке научных докладов и	Не знает методы и инструменты количественного и качественного анализа результатов исследования; требования и стандарты к подготовке научных докладов и	Частично знает методы и инструменты количественного и качественного анализа результатов исследования; требования и стандарты к подготовке научных докладов и	Достаточно знает методы и инструменты количественного и качественного анализа результатов исследования; требования и стандарты к подготовке научных докладов и	В полной мере знает методы и инструменты количественного и качественного анализа результатов исследования; требования и стандарты к подготовке научных докладов и

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	оформлению публикаций.	докладов и оформлению публикаций.	докладов и оформлению публикаций.	докладов и оформлению публикаций.	докладов и оформлению публикаций.
	Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде отчета, научной статьи, тезисов докладов; оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленным и требованиями.	Не обладает умениями делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде отчета, научной статьи, тезисов докладов; оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными требованиями.	Частично обладает умениями делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде отчета, научной статьи, тезисов докладов; оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными требованиями.	Умеет фрагментарно делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде отчета, научной статьи, тезисов докладов; оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными требованиями.	На достаточном уровне умеет делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде отчета, научной статьи, тезисов докладов; оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными требованиями.
	Владеть: навыками составления письменного отчета, представления полученных результатов практики; современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники; навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с	Не владеет навыками составления письменного отчета, представления полученных результатов практики; современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техникой; навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с	Не в полной мере владеет навыками составления письменного отчета, представления полученных результатов практики; современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техникой; навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с	Владеет навыками составления письменного отчета, представления полученных результатов практики; современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техникой; навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с	На высоком уровне владеет навыками составления письменного отчета, представления полученных результатов практики; современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техникой; навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	сообщениями и докладами, устного и письменного представления информации.	с сообщениями и докладами, устного и письменного представления информации.	выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления информации.	сообщениями и докладами, устного и письменного представления информации.	выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления информации.

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень (зачтено)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень (зачтено)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень (зачтено)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень (не зачтено)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу учебной практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения учебной практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-З_{УК-1}, ИД-З_{УК-4}, ИД-2_{ПК-7}, ИД-1_{ПК-4}, ИД-1_{ПК-6} в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по учебной практике:

- 1) Экономические законы и категории.
- 2) Технологический выбор в экономике и граница производственных возможностей.
- 3) Информатизация общества. Понятие информации и системы управления.
- 4) Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления.
- 5) Направления автоматизации управленческой деятельности.
- 6) Технические и программные средства реализации информационных процессов управленческой деятельности.
- 7) Методология проектирования автоматизированных информационных технологий управления.
- 8) Практика использования автоматизированных информационных технологий управления.
- 9) Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
- 10) Технологии искусственного интеллекта.
- 11) Мотивация как функция управления.
- 12) Организационные формы и структуры управления.
- 13) Общенаучные методы теории управления.
- 14) Руководство: власть и лидерство.
- 15) Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.
- 16) Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
- 17) Коммуникация в процессе управления.
- 18) Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого ресурса.
- 19) Государственная служба, управление и этика.
- 20) Управление нововведениями и развитием теории управления.
- 21) Структура государственного управления в РФ.
- 22) Основные направления деятельности в системе государственного управления.
- 23) Система организации государственной власти в КБР.
- 24) Сущность и содержание муниципального управления в РФ.
- 25) Модели и системы местного.
- 26) самоуправления в зарубежных странах.
- 27) Основные направления современной муниципальной политики в РФ.
- 28) Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
- 29) Организация работы органов.
- 30) Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
- 31) Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
- 32) Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

33) Особенности организации и функционирования системы местного самоуправления в КБР.

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения учебной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

- 1) Опишите процесс разработки программы проведения ваших исследований.
- 2) Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
- 3) Опишите процесс выбора объекта Вашего исследования.
- 4) Обоснуйте цели и задачи Вашего диссертационного исследования.
- 5) Опишите процесс методологического и методического исследования проблемы на основе критического обзора литературных источников.
- 6) Назовите основные методы проведения исследований, выбранные Вами для исследования научной проблемы.
- 7) Какие рекомендации научно-методологического, методического или практического характера, разработаны и рекомендованы Вами для решения исследуемой проблемы.
- 8) Перечислите принципы, методы и средства интеграции и представления результатов научно-исследовательских работ.
- 9) Какие специфические навыки Вы приобрели при написании отчетов, статей, докладов по результатам проведенных исследований?
- 10) Какими навыками проведения самостоятельных исследований вы овладели в процессе выполнения научно-исследовательской работы?
- 11) Охарактеризуйте возможные этапы и методы научных исследований.

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по учебной практике:

1. Экономическая теория – это наука о:
 - а) богатстве и методах создания благополучия для домохозяйств;
 - б) методах более эффективного использования ограниченных производственных ресурсов в целях максимального удовлетворения неограниченных потребностей людей;
 - в) добыче средств к существованию.
2. Какой из перечисленных признаков относится к характеристике только постиндустриального общества:
 - а) частная собственность;
 - б) крупное машинное производство;
 - в) возрастание удельного веса и роли сферы услуг;
 - г) высокий уровень потребления.
3. Экономическая организация производства основана на выборе потому, что:
 - а) общество обладает многообразием потребностей;
 - б) ограничены ресурсы производства;
 - в) необходимо выпускать максимальное количество продукции;
 - г) этого требует поведение участников производства.
4. Ограниченность ресурсов означает, что:
 - а) в обществе они имеются в таком количестве, которое недостаточно для производства необходимых товаров и услуг;
 - б) с их помощью невозможно одновременное и полное удовлетворение всех имеющихся потребностей;

- в) ресурсов хватает только на производство предметов потребления.
5. Какие черты характеризуют только товарное производство:
- общественное разделение труда;
 - продукты производятся не для собственного потребления, а для продажи;
 - экономические связи между производством и потреблением опосредованы деньгами;
 - экономическая обособленность производителей и развитие обмена;
 - универсализация труда.
6. Неотъемлемым элементом рыночной системы является следующий:
- трудовые ресурсы;
 - конкуренция;
 - природные ресурсы.
7. Закон спроса характеризует:
- обратную зависимость цены товара от величины спроса;
 - прямую зависимость спроса от цены товара;
 - обратную зависимость спроса от цены товара;
 - прямую зависимость цены товара от величины спроса
8. Если возрос спрос на данный товар, а предложение его осталось неизменным, то это приведет:
- к повышению равновесной цены и уменьшению объема продаж;
 - к повышению равновесной цены и увеличению объема продаж;
 - к уменьшению равновесной цены и увеличению объема продаж;
 - к уменьшению равновесной цены и уменьшению объема продаж.
9. Чистая прибыль фирмы – это:
- разница между выручкой и затратами фирмы, связанными с расчетами с внешними поставщиками;
 - доход, получаемый фирмой после вычета из общей прибыли налогов и обязательных платежей;
 - отношение дохода, полученного фирмой, к затратам, выраженное в процентах.
10. Что делает определенное благо капиталом:
- внешний вид, физическая природа этого блага
 - наше субъективное отношение к ценности этого блага
 - объективная рыночная цена этого блага
 - способ использования этого блага.
11. Чистый национальный продукт равен:
- разности ВВП и отчислений на потребление капитала
 - сумме ВВП и отчислений на потребление капитала
 - разности ВВП и чистого экспорта
 - сумме ВВП и чистого экспорта
 - разности НДС и отчислений на потребление капитала.
12. Национальный доход равен:
- разности ВВП и отчислений на потребление капитала
 - сумме ВВП и отчислений на потребление капитала
 - разности ЧНП и косвенных налогов на бизнес
 - сумме ЧНП и косвенных налогов на бизнес
 - произведению ЧНП на косвенных налогов на бизнес.
13. Открытая инфляция имеет место при повышении цен в результате:
- реального роста издержек производства и обращения;
 - повышения технических параметров продукции;
 - улучшения качественных характеристик продукции;
 - превышения денежной массы над товарной.
14. К мерам антиинфляционной экономической политики относятся:

- а) введение таможенных ограничений;
 - б) регулирование денежного рынка;
 - в) повышение уровня заработной платы;
 - г) увеличение расходной части государственного бюджета.
15. Экспансионистская финансовая политика ведет к:
- а) увеличению совокупных расходов
 - б) росту трансфертных платежей
 - в) сбалансированности государственного бюджета
 - г) приспособлению развития экономики к фазам экономического цикла
 - д) снижению совокупного спроса в период экономического подъема.
16. Встроенные стабилизаторы:
- а) тарифы, налоги
 - б) пособия по безработице
 - в) норма амортизации
 - г) учетная ставка
 - д) норма обязательных банковских резервов.
17. Информационная технология — это:
- а) процесс, направленный на получение информации, обеспечивающей достижение поставленных целей;
 - б) совокупность методов и средств (технических, программных) целенаправленного изменения каких либо свойств информации;
 - в) собрание инструментальных и программных средств, используемых последовательно на конкретных этапах технологического процесса преобразования информации.
18. Базовая информационная технология предназначена для:
- а) обработки данных при решении функциональных задач пользователя;
 - б) определенной области применения (производство, научные исследования, обучение);
 - в) обеспечения эффективного использования информационных ресурсов общества.
19. Различают:
- а) информационные технологии обработки данных;
 - б) информационные телекоммуникационные технологии;
 - в) информационные технологии управления деловыми процессами;
 - г) интернет технологии.
20. По функциям обеспечения управленческой деятельности различают технологии:
- а) подготовки текстовых документов;
 - б) подготовки табличных документов;
 - в) систем управления базами данных;
 - г) бухгалтерского учета, банковской и налоговой деятельности.
21. Новая информационная технология — это технология:
- а) новаторская, современная, компьютерная;
 - б) базирующаяся на использовании суперЭВМ;
 - в) базирующаяся на использовании больших ЭВМ.
22. Технология централизованной обработки данных обладает достоинствами:
- а) обеспечивает возможность работы с большими массивами информации в виде баз данных;
 - б) характеризуется гибкостью структуры, обеспечивающей простор инициативам пользователя;
 - в) обеспечивает полную реализацию творческого потенциала пользователя.
23. Технология децентрализованной обработки данных обладает достоинствами:
- а) обеспечивает решение задач в регламентном, а не в запросном режиме;

- б) усиливает ответственность сотрудников низшего звена;
- в) обеспечивает легкость внедрения методологических решений по совершенствованию информационной технологии.

24. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи достоинства:

- а) информационная технология приспосабливается к существующей организационной структуре, происходит модернизация методов работы;
- б) обеспечивается максимальная занятость всех работников фирмы;
- в) происходит рационализация организационной структуры фирмы.

25. Концепции внедрения технологии, ориентированной на существующую структуру фирмы, присущи недостатки:

- а) необходимо постоянно изменять формы представления информации, приспосабливая ее к конкретным технологическим методам и техническим средствам;
- б) имеет место психологическая напряженность, вызываемая предполагаемыми изменениями структуры фирмы;
- в) существенными являются затраты, связанные с обследованием подразделений фирмы.

26. Концепции внедрения технологии, ориентированной на будущую структуру фирмы, присущи достоинства:

- а) высокий профессиональный уровень работников, интеграция профессиональных функций;
- б) незначительные затраты, связанные с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы;
- в) максимальное развитие коммуникаций и разработка новых организационных взаимосвязей;
- г) минимальная степень риска от внедрения информационной технологии.

27. Что такое менеджмент:

- а) теория и практика управления;
- б) главный принцип управления;
- в) исключительно теория управления;
- г) исключительно практика управления.

28. Из перечисленных укажите руководителей:

- а) президент;
- б) начальник отдела;
- в) вице – президент;
- г) бригадир;

29. Кто такой менеджер:

- а) профессиональный управляющий в условиях рынка;
- б) любой работник аппарата управления;
- в) профессиональный управляющий в любой социальной среде.

30. Что включает в себя система управления в элементарном виде:

- а) принципы, методы и функции управления;
- б) субъект, объект управления и связи;
- в) совокупность объектов управления.

31. Конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное время, - это:

- а) условия;
- б) процессы;
- в) ситуация;
- г) факторы.

32. Сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы, называется:

- а) сложностью среды;
 - б) неопределенностью;
 - в) взаимосвязанностью факторов;
 - г) подвижностью среды.
33. К факторам внутренней среды организации относятся:
- а) потребители;
 - б) цели, задачи и ресурсы организации;
 - в) технология;
 - г) конкуренты.
34. Определите из предложенного перечня основных элементов внутренней среды:
- а) цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура;
 - б) технология, специализация, структура, задачи, люди;
 - в) люди, технология, координация, объемы управления, задачи;
 - г) стандартизация, задачи, структура, люди, технология.
35. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена низшему, называется:
- а) комиссией;
 - б) функциональной;
 - в) линейной;
 - г) матричной.
36. Организационная структура, основанная на автономии рабочей группы людей, обладающей производственной самостоятельностью и независимостью, полной ответственностью за результаты деятельности и гибкостью связей, называется:
- а) проектной;
 - б) линейно-штабной;
 - в) бригадной;
 - г) матричной.
37. Силье руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется:
- а) авторитарным;
 - б) либеральным;
 - в) демократическим;
 - г) диктаторским.
38. Главные положения теории «У» являются предпосылками стиля руководства:
- а) либерального;
 - б) диктаторского;
 - в) авторитарного;
 - г) демократического.
39. Коммуникационная сеть, в которой индивиды взаимодействуют с другими, не контактирующими между собой лицами, называется:
- а) сетью полной системы;
 - б) радиальной личностной сетью;
 - в) группой;
 - г) взаимосвязанной личностной сетью.
40. Источник, канал, сообщение, получатель – это четыре основных компонента модели:
- а) мотивации;
 - б) власти;
 - в) организации;
 - г) коммуникации.
41. Эффективность труда в процессе производства – это:

- а) скорость;
 - б) норма;
 - в) производительность;
 - г) выработка.
42. Доминирующее влияние на рост производительности труда оказывают:
- а) премии;
 - б) моральные стимулы;
 - в) приказы;
 - г) оплата труда и продвижение по службе.
43. Наиболее очевидной и признанной формой роста является:
- а) диверсификация;
 - б) переориентация;
 - в) экстенсивное развитие;
 - г) слияние корпораций.
44. Выберите правильные варианты. В рамках континентальной модели контролирующим органом/ами являются/ются:
- а) отраслевые министры;
 - б) префект;
 - в) судебные органы;
 - г) комиссар.
45. В Англии существуют 3 типа местного самоуправления. Найдите лишнее.
- а) немунципальные графства;
 - б) школьные округа;
 - в) муниципальные графские округа;
 - г) уникальный большой Лондон.
46. Выберите правильный вариант. В какой из моделей местного самоуправления государственный контроль местных властей осуществляется преимущественно судебными органами?
- а) англосаксонской;
 - б) иберийской;
 - в) континентальной;
 - г) смешанной;
 - д) советской.
47. Выберите правильный вариант. В какой модели местного самоуправления муниципалитеты могут принимать участие в осуществлении власти на национальном уровне?
- а) смешанной;
 - б) иберийской;
 - в) континентальной;
 - г) англосаксонской;
 - д) советской.
48. Выберите правильный вариант. Для _____ модели характерна стандартизация муниципальных услуг.
- а) континентальной;
 - б) смешанной;
 - в) иберийской;
 - г) англосаксонской;
 - д) советской.
49. Выберите правильные варианты. В современных демократических государствах происходит сближение _____ и _____ моделей.
- а) континентальной;
 - б) смешанной;

- в) иберийской;
- г) англосаксонской;
- д) советской.

50. Дополните. Самоуправляющиеся единицы в ФРГ имеют следующие уровни полномочий: обязательные, _____, делегированные.

51. Выберите правильный вариант. Базовой единицей местного самоуправления в смешанной модели местного самоуправления являются

- а) графства;
- б) регионы;
- в) коммун;
- г) общины;
- д) области.

52. Дополните. Компетенция органов местного самоуправления может быть условно разделена на 2 группы: _____ и отдельные гос. полномочия.

53. Выберите правильный вариант. Формирование, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов –

- а) полномочие сельского поселения;
- б) полномочие мун. района;
- в) полномочие гор. округа;
- г) общее полномочие для всех типов МО.

54. Выберите правильный вариант. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов –

- а) полномочие сельского поселения;
- б) полномочие мун. района;
- в) полномочие гор. округа;
- г) общее полномочие для всех типов МО.

55. Выберите правильный вариант. Организация библиотечного обслуживания населения –

- а) полномочие сельского поселения;
- б) полномочие муниципального района;
- в) полномочие гор. округа;
- г) общее полномочие для всех типов МО.

56. Выберите правильный вариант. Субъектами, носителями полномочий местного самоуправления выступают

- а) _____;
- б) должностные лица;
- в) определенная категория граждан – избиратели

57. Дополните. Вопросы местного значения можно условно разделить на 3 группы:
а) _____ (здравоохранение, образование, социальное и бытовое обслуживание, снабжение жилищ водой и энергоносителями и т.д.);

б) по обеспечению условий жизни населения в целом (охрана общественного порядка, информационные службы, благоустройство и озеленение, транспортное обслуживание и т.д.);

в) по обеспечению осуществления населением муниципального образования прав собственника в отношении муниципальной собственности.

58. Выберите правильный вариант. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения названы в ст. 17 Закона №131 -ФЗ и, в отличие от самих вопросов местного значения, ...

- а) отличаются по типам муниципальных образований;
- б) не отличаются по типам муниципальных образований.

59. Выберите правильный вариант. Органы, которые осуществляют цели и задачи

местной администрации и наделены для этого соответствующей компетенцией – это:

- а) структурные элементы местной администрации;
- б) компетентные органы местной администрации;
- в) органы местного самоуправления.

60. Выберите правильный вариант. Финансы и экономика; муниципальное хозяйство; социальная сфера; обеспечение безопасности – все перечисленное, это..?

- а) четыре основных блока вопросов местного значения;
- б) четыре основных направления развития муниципального образования;
- в) четыре основных сферы финансирования.

61. Выберите правильный вариант. В соответствии с ФЗ №131, в структуре администрации различают:

- а) отраслевые и территориальные органы местной администрации;
- б) федеральные и органы местного самоуправления;
- в) функциональные и межотраслевые органы местной администрации.

62. Выберите правильный вариант. Органы местной администрации подотчетны и подконтрольны:

- а) главе местной администрации;
- б) главе муниципального образования;
- в) первому заместителю главы местной администрации.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

- надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки;
- справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности;
- единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания;

- соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие;

- многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по учебной практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;

- учитывается оценка, данная руководителем практики от университета;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями;

– в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Общий итог защиты отчета по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения учебной практики

8.1. Основная литература

1) Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159>

2) Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>

3) Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213>

4) Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [16+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : ил.,

табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860>

5) Солодкий, О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680>

6) Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>

7) Экономическая теория : учебник : [16+] / В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков [и др.] ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. – 6-е изд, стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 696 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573175>

8.2.Дополнительная литература

8) Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

9) Ветрова, Е. А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162>

10) Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие : [16+] / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683047>

11) Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

12) Круглова, С. А. Изучение практических вопросов деловой коммуникации : учебное пособие : [12+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618861>

13) Михайлова, Е. О. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. О. Михайлова, А. Н. Валеева, Д. Н. Валеева ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 109 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612532>

14) Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>

15) Экономическая теория : учебник : [16+] / В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков [и др.] ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. – 7-е изд, стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 696 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684385>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online»

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021 г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021 г.

<https://urait.ru/>

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №3664 от 11.05.2021г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306, договор №59 от 15.10.2021 г.

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Корпоративный менеджмент	www.cfin.ru
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru
Консультант Плюс	http://www.consultant.ru .
Административно-Управленческий Портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу	http://www.aup.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	URL: http://mevriz.ru
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	URL: http://www.ptpu.ru
Библиотека бесплатных электронных книг на тему бизнеса, финансов, менеджмента, экономики.	www.finbook.biz
Официальный интернет-портал правовой информации.	http://pravo.gov.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п.п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор Проектор BenQ. Персональный компьютер Intel Core I5-

		аудиторного фонда	3330
2.	Практика	Аудитория для проведения практических занятий	Компьютер Intel Core I5-3330 с выходом в Internet. Проектор BenQ. Интерактивная доска Smart Board. Устройство восприятия Microlab 2.1. Принтер Canon. Веб-камера A4Tech. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Декана факультета
доцент Коков Н.С.

« ____ » _____ 202__ г.

**Рабочий график (план) прохождения учебной практики
научно-исследовательской работы
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Обучающегося: _____
(ФИО)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Курс 1 семестр 2 форма обучения _____

Продолжительность (сроки) 2 недели (с _____ по _____)

№ п/п	Дата Наименование работ	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности												
3.	Изучение												
4.	Изучение												
5.	И т.д. (в соответствии с программой практики)												
6.												
7.												
	Защита отчета												

Руководитель практики
от Университета

_____ /Фамилия И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 202_

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____

_____ показал(а) _____ профессиональную
подготовку,

(оценка)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ подпись

_____ фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____
Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

_____ подпись

_____ фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

научно-исследовательской работе

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

В _____

_____ (МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (заочной) формы обучения

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Направленность:
Государственное и
муниципальное управление

Ф.И.О. обучающегося
Руководитель практики:
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 202__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление», успешно прошел (ла) учебную практику (научно-исследовательскую работу) в объеме 108/3 часов/з.ед. (2 недели) с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
ПК-4. Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации			
ПК-6. Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления			

Руководитель практики

от университета

_____ (Ф.И.О.)

