МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ»

«__»_____2017г.
№_____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.К. Апажев
_____2017 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре довузовской подготовки, профориентации и содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является внутренним документом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Центра довузовской подготовки, профориентации и содействия трудоустройства выпускников (далее – Центр) с другими подразделениями университета. Положение разработано в соответствии и на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 707, Приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2013 г. № 1000.

1.2. Центр довузовской подготовки, профориентации и содействия трудоустройства выпускников, именуемый в дальнейшем Центр, является учебным и административным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В. М. Кокова», организующим довузовское дополнительное образование и осуществляющим подготовку абитуриентов к ЕГЭ и внутривузовскому экзамену по общеобразовательным предметам, профориентационную работу и оказывающим содействие по трудоустройству выпускников.

Сокращенное официальное наименование: ЦДППиСТВ.

Центр создан приказом ректора от 08 декабря 2016 года и непосредственно подчиняется курирующему проректору.

1.3. Возглавляет Центр руководитель, назначение и освобождение, от должности которого осуществляется ректором. Штатное расписание Центра утверждается ректором.

1.4. В составе Центра находятся сотрудники (методисты), осуществляющие свою деятельность в Центре на основании трудовых договоров (контрактов), и в соответствии с их должностными инструкциями.

1.5. Прекращение деятельности Центра осуществляется по приказу ректора путём его ликвидации или реорганизации на основании соответствующего решения Учёного совета университета. При реорганизации Центра имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

1.6. Центр организует набор слушателей на коммерческой основе на подготовительные курсы всех имеющихся форм: одно-, трёх-, восьмимесячные (очные и очно-заочные). Центр осуществляет весь комплекс препозитивных работ, формирование групп по профилю, составление графика занятий и консультаций; обеспечивает высококачественную подготовку старшеклассников к ЕГЭ и внутривузовскому экзамену; организует профориентационную работу ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

1.7. Центр осуществляет деловые контакты и связи с республиканскими и муниципальными органами власти, заинтересованными в организации содействия занятости молодых квалифицированных специалистов.

2. Задачи и функции Центра довузовской подготовки, профориентации и содействия трудоустройства выпускников

2.1. Основными задачами в деятельности Центра являются:

– организация и обеспечение на высоком уровне учебной и учебно-методической работы по подготовке абитуриентов к ЕГЭ и внутривузовскому экзамену; обеспечение и контроль качества обучения;
– содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников, временное трудоустройство студентов в период каникул и в свободное от учебного процесса время;
– содействие психологической адаптации старшеклассников к вузовской системе обучения;
– проведение профессиональной ориентации.

2.2. Для достижения перечисленных задач на Центр возложены следующие функции:

– организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с учебными образовательными программами, утверждёнными проректором по УР ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
– координация и контроль методического обеспечения учебного процесса;
– регулярная рейтинговая самооценка деятельности Центра;
– организация взаимодействия Центра, институтов, деканатов, выпускающих кафедр, органов студенческого самоуправления, сторонних служб занятости и содействия трудоустройству выпускников;
– поддержка государственных программ по трудоустройству студентов;
– сотрудничество с предприятиями и организациями – потенциальными работодателями для студентов и выпускников;
– организация вторичной занятости студентов во внеурочное время;
– проведение совместно с работодателями презентаций учреждений и профессий, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок вакансий ит.д.;
– формирование студенческих трудовых отрядов для сезонной или временной работы;
– консультирование студентов по вопросам законодательства о занятости;
– организация и проведение воспитательной работы среди слушателей Центра;
– проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса;
– обеспечение делопроизводства и документирования деятельности Центра в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
– проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении занятий.

2.3. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовым планом учебно-методической и воспитательной работы.

2.4. Отчёты о деятельности Центра составляются по итогам учебного года

в письменном виде и представляются курирующему проректору.

3. Взаимодействие и связи Центра довузовской подготовки, профориентации и содействия трудоустройства выпускников

3.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ и регулирует свои отношения в соответствии со структурой университета, Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ и иными локальными актами университета.

3.2. Центр принимает к исполнению все решения Учёного совета университета и иную организационную документацию университета в части, касающейся его деятельности.

4. Полномочия Центра довузовской подготовки, профориентации и содействия трудоустройства выпускников

4.1 Центр вправе:

4.1.1. Реализовывать дополнительную общеобразовательную программу при подготовке к поступлению в вуз.

4.1.2. Определять и модифицировать формы подготовительных курсов в зависимости от срока их работы; осуществлять набор слушателей, формировать учебные группы по профилям; планировать и реализовывать учебно-методические программы подготовки абитуриентов к ЕГЭ и внутривузовскому экзамену.

4.1.3. Проведение активной политики на рынке труда для студентов университета.

4.1.4. Создание системы информирования студентов и выпускников о рынках труда и образовательных услугах, содействующей решению конкретных вопросов трудоустройства.

4.1.5. Предоставления информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям.

4.1.6. Установление партнерства с предприятиями и учреждениями.

4.1.7. Проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов.

4.1.8.Организация информационно-аналитической работы по трудоустройству студентов и выпускников и предоставление информационных материалов студентам, выпускникам.

4.1.9. Участвовать в работе органов управления университета, обсуждении и решении вопросов его деятельности.

4.1.10. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

4.1.11. Вести профориентационную и рекламную деятельность в целях создания позитивного имиджа университета.

4.2 Центр обязан:

4.2.1. Обеспечить высокий уровень подготовки абитуриентов к ЕГЭ и внутривузовскому экзамену по профильным дисциплинам.

4.2.2. Участвовать в профориентационной работе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.2.3. Осуществлять приём слушателей на подготовительные курсы, распределять их в учебные группы, курировать их учебную деятельность.

4.2.4. Обеспечить слушателей учебно-методическими пособиями по изучаемым дисциплинам;

4.2.5. Проводить консультации с отстающими и неуспевающими учащимися;

4.2.6. Выдавать сертификаты установленного образца слушателям, успешно прошедшим обучение на подготовительных курсах.

4.2.7. Заключение Договоров на оказание соответствующих образовательных услуг. Оплата зачисляются на единый расчетный счет вуза.

4.2.8. Осуществлять деятельность направленную на содействие трудоустройства выпускников.

5. Ответственность Центра довузовской подготовки, профориентации и содействия трудоустройства выпускников

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Центр и предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
– организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
– соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины;
– обеспечение сохранности имущества, закреплённого за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности;
– подбор, расстановку и деятельность сотрудников Центра;
– соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Начальник УПКО	Проректор по молодежной политике и внешним связям
М.Р. Ашхотова	М.М. Шахмурзов